



SCHOOLGIDS 2018-2019

NBS Boeimeer
Jan Nieuwenhuijzenstraat 2
4818 RJ Breda
076 -5146101
www.nbsboeimeer.nl

Inhoud

Voorwoord.....	4
Belangrijke adressen	5
1. Wat is een Nutsschool.....	7
2. Stichting Nutsscholen Breda	7
3. Schoolbeschrijving	8
3.1. De leerling-populatie	8
3.2. De situering van de school	8
3.3 Historie	8
4. Toekomstontwikkeling in relatie tot de school en de leerlingen	8
5. Mission Statement	9
5.1 Visie/missie.....	9
5.2 Levensbeschouwelijk	10
5.3 Maatschappelijk	11
5.4 Pedagogisch	11
5.5 Onderwijskundig	12
6. Samenstelling schoolteam	13
7. De leerlingen en het onderwijs	13
7.1 Nieuwe leerlingen.....	13
7.2 Werkvormen.....	14
7.3 Zelfstandig werken, wat is dat?	15
8. De groepen.....	15
8.1 De samenstelling van de groepen	15
8.2 Informatie over de groep	16
9. Methodeoverzicht	16
10. Huiswerk en agenda	17
11. Computers in de school	17
12. Hoe informeren wij u over uw kind(eren).....	18
12.1 Het rapport.....	18
12.2 Het leerling-dossier.....	18
12.3 De leerling-administratie	18
12.4 CITO eindtoets groep 8.....	18
12.5 Voorlopig advies en definitief advies voor het voortgezet onderwijs	19
12.6 Schoolloopbaan.....	20
12.7 Onderwijskundig rapport.....	20
12.8 Groepsoverdracht.....	21
12.9 Het zorgbeleid.....	21
13. Contacten tussen ouders en school	21
13.1 Communicatie van en naar school.....	22
14. Dagelijkse gang van zaken	22
15. Luizenprotocol	23
16. Schoolregels.....	23
17. Brengen en halen van onderbouwleerlingen	24
18. Schoolplein.....	24
19. Verjaardagen/ trakteren	24
20. Gymkleding	25
21. Schooltijdenoverzicht	25
22. Verkeer rond de school	25
23. Roken.....	26
24. Boeimeer is ook.....	26
25. Schoolreisje.....	26
26. Tussenschoolse opvang.....	27

26.1	Eerste Aanmelding Tussenschoolse opvang	27
26.2	Het tarief van de tussenschoolse opvang	27
26.3.	Buitenschoolse opvang	28
27.	Stages	28
28.	Na- en bijscholing	28
29.	Vervanging.....	28
30.	Ouderparticipatie	29
30.1	Klassenouders.....	29
30.2	De Ouder Commissie (OC)	29
30.3	De Medezeggenschapsraad (MR).....	30
30.4	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	30
30.5	Ouderbijdrage	30
31.	Regelingen en praktische punten	31
31.1	Geschillenregeling	31
31.2	Ontheffing	31
31.3	Leerplicht en schoolverzuim	31
31.4	Ongeoorloofd schoolverzuim	33
31.5	Verwijdering en tijdelijke verwijdering van leerlingen.....	33
31.6	Klachtenprocedure.....	34
31.7	Interne contactpersoon.....	34
32.	Verzekeringen	35
33.	Lidmaatschap Maatschappij Tot Nut Van 't Algemeen.....	35
34.	Samenwerken met andere scholen en instanties.....	36
35.	Passend onderwijs en het samenwerkingsverband	37
36.	Kwaliteitszorg	40
37.	Lijst met afkortingen	41
38.	Ter inzage op school of op de website	41

Voorwoord

Mei 2018

Geachte ouders/verzorgers

Voor u ligt de schoolgids van Nutsbasisschool Boeimeer. Deze gids is bedoeld voor alle (nieuwe) ouders van onze school. In deze schoolgids vindt u informatie over de manier waarop onze school het onderwijs verzorgt, welke doelen we nastreven en op welke wijze wij de resultaten van ons onderwijs bijhouden en met u bespreken.

Ieder schooljaar plaatsen we het katern 'Opbrengsten' op de website van de school. Hier kunt u informatie vinden over de doorstroom en uitstroom van de leerlingen. De gegevens van de eind Cito staan ook in dit katern.

In het katern 'Zicht op ontwikkeling' kunt u lezen hoe de ondersteuning voor alle leerlingen binnen de school wordt vormgegeven.

De katernen zijn terug te vinden op de website www.nbsboeimeer.nl

Bij deze schoolgids hoort een kalender met informatie over de activiteiten die dit schooljaar plaatsvinden. Ook deze kalender vindt u terug op de website. Met e-mail, de website/klasbord en onze nieuwsbrief 'Boeiend' houden we u op de hoogte van de meest recente ontwikkelingen en gebeurtenissen in en om de school.

De schoolgids is een wettelijke verplichting van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. De Medezeggenschapsraad heeft instemming verleend met betrekking tot de inhoud van de gids.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest.

Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel het aan ons!

Laat het schooljaar 2018-2019 een fijn en uitdagend jaar worden voor u en uiteraard voor uw kinderen!

Oda Peeters directeur
Nutsbasisschool Boeimeer

Belangrijke adressen

Adres School

NBS Boeimeer
Jan Nieuwenhuijzenstraat 2
4818 RJ Breda
076-5146101
e-mail: info@nbsboeimeer.nl
Directeur : Oda Peeters

Algemeen Directeur

Dhr. B. Sanders
Bezoekadres secretariaat Stichting Nutsscholen
Hooilaan 1
4816 EM Breda
076 5309224

De bestuursamenstelling ziet er als volgt uit:

Eveline Riedé	Voorzitter	NBS De Hoogakker
Reinier van Hoeijen	Penningmeester	NBS Burgst
Daniel Alfrink		NBS De Hoogakker – nieuw per 1.8.2018
Martijn Bruijsma		NBS Boeimeer
Suzanne Eikenaar		NBS Teteringen
Nicole van den Heuvel		NBS Dirk van Veen – nieuw per 1.8.2018
Welmer Veenstra		NBS Boeimeer

Adres bestuurskantoor

Stichting Nutsscholen Breda
Hooilaan1
4816 EW Breda
Telefoon: 076 - 5309224
E-mail: secretariaat@nutsscholenbreda.nl
Het kantoor is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag geopend van 09.00 - 15.00 uur.
Op woensdag van 09.00 - 12.00 uur.

Inspecteur van onderwijs

Nijverheidssingel 33
4811 ZW Breda
076 5244477

Gemeente Breda

Afdeling leerplicht
076 5294656
Leerplichtambtenaar NBS Boeimeer: mevr. K. Walraven
k.walraven@breda.nl

Jeugd & gezondheidszorg

GGD West-Brabant
Postbus 3369
4800 DJ Breda

GGD:

Jeugdverpleegkundige: Selma Velthuisen
Doktersassistente: Wendy van Oosterhout

Arts: Marvah Alam-Nazar M.Alam@ggdwestbrabant.nl

Arts Jeugdgezondheidszorg
Telnr.: 06-10865292

CJG: Centrum Jeugd en Gezin

Evelijn Piederiet
School CJG-er Breda Zuid-West/Centrum
evelijn.piederiet@cjgbreda.nl
Aanwezig iedere vrijdagochtend om 8:45 uur

1. Wat is een Nutsschool

In Nederland worden 2 hoofdgroepen basisscholen onderscheiden:

- Bijzondere scholen
- Openbare scholen

Het bijzonder onderwijs laat zich onderverdelen in:

- "neutraal" onderwijs (w.o. Nutsscholen)
- "confessioneel" onderwijs (w.o. Katholieke en Protestant Christelijke basisscholen)

Het Nutsbasisonderwijs wordt ook wel aangeduid als Bijzonder Onderwijs op Neutrale en Algemene grondslag.

In de statuten van de Nutsstichtingen vindt men de volgende uitgangspunten van de Maatschappij tot Nut van 't Algemeen terug:

- * De maatschappij tot Nut van 't Algemeen stelt zich tot doel het welzijn, in de ruimste zin van het woord, van individu en gemeenschap te bevorderen.
- * Bij haar arbeid gaat de Maatschappij tot Nut van 't Algemeen uit van een gezindheid tot dienstverlening aan de medemens.
- * De maatschappij tot Nut van 't Algemeen is onafhankelijk van enige groepering van levensbeschouwelijke, politieke of economische aard.
- * De Maatschappij tot Nut van 't Algemeen streeft naar de grootst mogelijke toegankelijkheid, door deelname aan de door haar zelf en haar instellingen georganiseerde activiteiten te stimuleren.

Bovenstaande algemene uitgangspunten spelen een rol in de doelen van de Nutsbasisscholen.

2. Stichting Nutsscholen Breda

De Stichting Nutsscholen Breda beheert en bestuurt 5 basisscholen (Boeimeer, Dirk van Veen, Burgst, de Hoogakker en NBS Teteringen). In totaal zijn er zo'n 2000 leerlingen ingeschreven bij de Stichting Nutsscholen Breda en zijn er ongeveer 120 mensen werkzaam, verspreid over de diverse locaties.

De stichting Nutsscholen Breda hanteert de volgende uitgangspunten:

- * Onafhankelijkheid t.o.v. enige levensbeschouwelijke en maatschappelijke invloed.
- * Respect voor alle niet tegen de wet en/of moraal gekeerde levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen.
- * Begeleiding van leerlingen om in overeenstemming met de eigen zienswijze en het eigen geweten tot een persoonlijk oordeelsvorming te komen.
- * Een bestuur dat gevormd wordt door ouders in samenspraak met directie en leerkrachten.

3. Schoolbeschrijving

Boeimeer telt ieder jaar ongeveer 230 leerlingen. Het team bestaat uit 20 personeelsleden. Directeur, Intern begeleider, leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel. (conciërge/administratieve kracht, onderwijsassistenten)
De leerlingen zijn gegroepeerd volgens het leerstofjaarklassensysteem.
Kleuters zijn gegroepeerd in heterogene groepen. (groep 1 en 2 zitten bij elkaar)

3.1. De leerling-populatie

De leerling-populatie van de school komt voor een groot deel uit de wijk Boeimeer en uit het centrum.

Binnen onze populatie zien we een verschuiving naar meer hoogopgeleide ouders waardoor de diversiteit met betrekking tot de leerling populatie afneemt.

In algemene zin hebben we op grond van kenmerken van de leerlingen, geen specifieke aandachtspunten.

3.2. De situering van de school

De school ligt aan de rand van het centrum, in de straat is nog een school, een gymzaal, drie kinderdagverblijven en een peutertuin gevestigd. Het schoolgebouw is in 2009 opgeleverd.

3.3 Historie

De Nutsschool Boeimeer is gestart in 1939. In 1985 ontstond Nutsbasisschool Boeimeer uit de Nutskleuterschool "De Kastanjeboom" (opgericht in 1935) en de lagere Boeimeerschool.

4. Toekomstontwikkeling in relatie tot de school en de leerlingen

We werken met 9 groepen. De school telt drie kleutergroepen en vanaf groep 3 één groep per leerjaar. We gaan uit van een instroom van maximaal 30 leerlingen per jaar. Gelet op de mogelijkheden om kinderen te huisvesten en onze uitgangspunten over wenselijke groeps grootte kan het noodzakelijk zijn om een wachtlijst of een leerlingenstop in te stellen.

5. Mission Statement

Boeimeer boeit meer !!!

Onze school is een bijzonder neutrale school voor kinderen van 4 tot en met gemiddeld 12 jaar. Binnen Nbs Boeimeer hanteren we het opbrengst- en handelingsgericht werken. Door deze manier van werken, clusteren we kinderen met eenzelfde onderwijsbehoefte binnen de grenzen en mogelijkheden van onze school. We werken dit uit in een groepsoverzicht en groepsplannen waarin we alle leerlingen in beeld brengen. We streven ernaar dat leerlingen zich door goede afstemming optimaal kunnen ontplooiën op cognitief, sociaal emotioneel en creatief gebied. We bereiden onze kinderen voor op een maatschappij waarin zij kunnen omgaan met prikkels, kunnen ordenen, kiezen en prioriteiten stellen. We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen met vaste systemen zoals Kijk!, Zien, methode gebonden toetsen en het Cito leerlingvolgsysteem. We leren, werken en ontwikkelen samen binnen een schoolsfeer waar warmte, veiligheid en geborgenheid centraal staan.

Onze kernwaarden zijn:

- Deskundigheid
- Betrouwbaarheid
- Enthousiasme
- Zorgvuldigheid
- Saamhorigheid

5.1 Visie/missie

Missie van de Stichting Nutsscholen.

Om nu en in de toekomst volwaardig deel te kunnen nemen aan de complexe maatschappij waarin we leven achten wij voor onze leerlingen de navolgende ontwikkeldoelen van belang:

1. Het goed kunnen samenwerken op basis van gelijkheid en respect en getuigend van een breed cultureel bewustzijn en van maatschappelijke betrokkenheid met daaraan verbonden het vermogen om goed te zorgen voor jezelf, elkaar en de wereld om je heen.
2. Een gedegen cognitieve ontwikkeling door het ontwikkeld hebben van een stevige kennisbasis die afgestemd is op de mogelijkheden van elk kind.
3. Een veelzijdige brede ontwikkeling ondersteund door:
 - het vermogen om een leven lang te willen leren vanuit een onderzoekende en creërende houding;
 - het leren evenwichtig om te gaan met mogelijkheden en beperkingen;

- digitale geletterdheid die verantwoord gebruik van moderne middelen en media stimuleert.

4. Ontplooiing van de eigen talenten middels een goed ontwikkeld creatief vermogen

'Samenwerken aan veelzijdige ontwikkeling'

Statuten , visie en missie vertalen we naar de strategische beleidskaders van onze stichting in de periode 2017-2020. Deze beleidskaders omvatten 5 dimensies die in samenhang bijdragen aan het realiseren van de ontwikkeldoelen voor de leerlingen.

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Onze doelen/ambities zijn:

- de school ziet er verzorgd uit
- de school is een veilige school
- leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
- leerkrachten en leerlingen gaan respectvol met elkaar om
- ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief
- de school organiseert jaarlijks ouderavonden en één informatieavond
- ouders participeren bij diverse activiteiten
- de school staat altijd open en de leerkrachten zijn bereikbaar en toegankelijk

De visie van Nutsbasisschool Boeimeer is opgebouwd uit vier pijlers. Iedere pijler beschrijft één van de vier hoofdelementen. Alle pijlers staan afzonderlijk beschreven, maar vormen één geheel.

5.2 Levensbeschouwelijk

Onze school is een bijzonder neutrale basisschool (hdst 1). De aandacht voor onze identiteit is verweven in het onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen onze identiteit, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school aandacht aan feesten die voorkomen in de Nederlandse samenleving.

Nutsbasisschool Boeimeer is een bijzonder neutrale school waar we streven naar een gemeenschap waarin respect voor jezelf, respect voor de andere(n) centraal staan. We handelen vanuit de gedachte samen werken, samen leren en samen vieren. De inbreng vanuit onze eigen schoolpopulatie geeft hier richting aan. We zien dit terug tijdens vieringen. Vanuit positieve waarden en normen creëren we een sfeer van samenwerking en samenzijn.

5.3 Maatschappelijk

Wij leven in een wereld die doorlopend in verandering en in ontwikkeling is. Dat betekent dat kinderen vaardigheden en kennis nodig hebben om volwaardig te kunnen functioneren in de maatschappij. Kinderen zullen in hun weg naar volwassenheid geconfronteerd worden met een wereld die van hen vraagt om te zoeken naar informatie. Ze zullen moeten leren om bronnen te (be)vragen en informatie te analyseren. Evenals te luisteren en om te (her)overwegen alvorens tot probleemoplossing en actie over te gaan. Er wordt een beroep gedaan op hun verantwoordelijkheid richting zichzelf en de wereld om hen heen.

5.4 Pedagogisch

Onze leerkrachten zijn van cruciaal belang. Zij hebben mede de vormende taak hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk, dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leerkrachten creëren daartoe een veilig, geborgen, "warm" en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leerkracht, een begeleider die ervoor zorgt, dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en doelen.

De leerkrachten:

- zorgen voor een ordelijke klas
- zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
- gaan positief en belangstellend met de leerlingen om
- zorgen voor interactie met -en tussen de leerlingen
- bieden de leerlingen structuur
- zorgen voor veiligheid, geborgenheid
- hanteren de afgesproken regels en afspraken
- laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken
- geven waardering

Daarnaast streven we naar een prettig en positief pedagogisch klimaat. Wanneer uw kind zich prettig voelt, profiteert het immers optimaal van het aangeboden onderwijs. We zetten ons dan ook met het hele team in om ervoor te zorgen dat:

- Leerlingen zich op onze school op hun gemak voelen en zich gewaardeerd voelen.
- Leerlingen op onze school kunnen laten zien dat ze kwaliteiten hebben, dat ze iets kunnen.
- Leerlingen op onze school de ruimte hebben om zichzelf te zijn. Ze merken dat ze initiatieven kunnen nemen en dat ze naar eigen vermogen zelfstandig kunnen werken en medeverantwoordelijk zijn.
- Leerlingen op onze school merken dat ze lid zijn van een veilige gemeenschap waarin zorg en respect bestaat voor elkaar.

Hiervoor maken we in de klassen gebruik van de Kanjermethode in de lessen en de lessen in geluk : Geluuskoffer.

Schoolbreed zetten we ook SWPBS (SchoolWide Positive Behaviour Support) in. Dit is een preventieve aanpak, gericht op alle leerlingen.

Doel van de methodiek is om een veilig en positief schoolklimaat te creëren.

De Kanjermethode is onze methode voor sociaal emotionele ontwikkeling. In het onderwijsaanbod krijgen de leerlingen handvatten en regels aangereikt. Deze vormen de basis voor het pedagogisch klimaat binnen onze school en omvat de volgende basiswaarden:

- we vertrouwen elkaar
- we helpen elkaar
- niemand speelt de baas
- wij zijn eerlijk zonder te kwetsen
- niemand is zielig

Vanuit deze principes leren kinderen om zichzelf en anderen respectvol te behandelen zodat er een veilige school ontstaat waar iedereen zichzelf mag zijn en ieders talenten ontplooid kunnen worden. Vanuit de Kanjer is er uitdrukkelijk aandacht voor normen -en waardenbesef. Een klimaat van vertrouwen en openheid waardoor het kind zich veilig voelt en emotioneel vrij is. Kinderen worden uitgedaagd en geprikkeld tot het nemen van initiatieven. Kinderen stimuleren elkaar zorg te dragen voor een prettige sfeer- en leerrijke omgeving.

De Geluuskoffer:

De Geluuskoffer richt zich op de positieve emotionele ontwikkeling van het kind. Een kind kan pas samenwerken, samenleven en goed zijn voor een ander als het goed gaat met het kind zelf.

Het wetenschappelijk onderbouwde programma stimuleert kinderen zichzelf te leren kennen en vertrouwen. In 7 lessen met verschillende thema's werken de kinderen aan een positief zelfbeeld.

Wetenschappelijk onderzoek in samenwerking met de Universiteit van Leiden heeft aangetoond dat Geluuskoffer-leerlingen minder gevoelens van angst, verdriet en boosheid ervaren en dat de sociale omgang verbeterd is.

De eerste ervaringen binnen de school door het werken met de geluuskoffer laten een positief beeld zien.

5.5 Onderwijskundig

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritisch

zijn, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- De leerlingen betrekken bij het onderwijs door leerling gesprekjes.
- Onderwijs op maat geven: differentiëren bij de instructie en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo).
- Een kwaliteitsvolle interactieve gedifferentieerde directie instructie (Edi) verzorgen. Bij de instructie zijn de kinderen in drie groepen verdeeld: de instructie-onafhankelijke groep (dit zijn de kinderen die meer aankunnen), de basisgroep (deze kinderen volgen de gewone basisinstructie) en de instructie-afhankelijke groep (deze kinderen hebben meer uitleg nodig). De verwerkingsopdrachten worden op deze groepen aangepast.
- Kinderen samen laten werken. Hiervoor hanteren we binnen iedere groep coöperatieve leerstrategieën. Het laat leerlingen doen waaraan ze behoefte hebben - praten, samenwerken, bewegen - in het teken van de leerstof. De interactie staat centraal bij coöperatief leren; het versterkt het leerproces en creëert betrokkenheid, bij zowel leerling als leraar.
- Probleemoplossende houding stimuleren.
- Actieve zelfstandige houding bij de leerlingen stimuleren.

Ons leerstofaanbod bevat daarvoor verschillende instructievormen. Een instructietafel is een duidelijk zichtbaar punt in iedere groep. Hier wordt extra ondersteuning of op niveau gerichte instructie geboden.

Voor een aantal kinderen die op instructie onafhankelijk niveau werken is het aanbod niet toereikend ,zij krijgen extra aanbod. Dit kan bestaan uit aansluiting bij de projectgroep of Spaanse les. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij de intern-begeleider.

6. Samenstelling schoolteam

Het team van Boeimeer bestaande uit directeur , intern begeleider, groepsleerkrachten (waaronder full- en parttime leerkrachten), leerkrachten met speciale taken zoals bv zaken rondom de digitale leeromgeving en het onderwijsondersteunend personeel (onderwijsassistent, conciërge/administratief medewerker).

We proberen het zo te regelen dat kinderen te maken krijgen met 1 of 2 vertrouwde gezichten. Als er twee vaste leerkrachten voor een klas staan is er sprake van een duobaan, leerkrachten zijn dan samen een taakverdeling overeengekomen en zijn samen verantwoordelijk voor de groep.

7. De leerlingen en het onderwijs

7.1 Nieuwe leerlingen

Als uw kind 4 jaar wordt, mag het naar de basisschool. Wanneer uw kind 5 jaar wordt, gaat de leerplicht in. Uw kind is in de maand volgend op de vijfde verjaardag verplicht naar school te gaan. De basisschoolperiode duurt voor de meeste kinderen 8 jaar (8 groepen). Leerlingen die er door omstandigheden langer over doen, mogen uiterlijk tot en met het schooljaar waarin zij 14 jaar worden naar de basisschool.

Als uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag het op de basisschool komen kennismaken om te wennen aan school. Dat mag maximaal 5 dagen per jaar. Basisscholen zijn niet verplicht een kennismakingsperiode aan te bieden. Op onze school is gekozen voor twee oefenmomenten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.

Nieuwe leerlingen worden toegelaten tot de school op de dag dat ze vier jaar worden. U doet ons een plezier uw kind zo vroeg mogelijk aan te melden in verband met het maken van de klassenindeling, bestellen van materialen en het beperkt aantal plaatsen.

Ouders van aangemelde kleuters ontvangen een aantal weken voordat het kind 4 jaar wordt bericht van de toekomstige leerkracht over de twee kennismakingsmomenten.

Bij tussentijdse overgang of instroom is de directie van de school contactpersoon en neemt initiatieven.

De directie is graag bereid om informatie te verstrekken over de gang van zaken op school. Ouders die belangstelling hebben voor de school en eventueel hun kind willen aanmelden, kunnen een afspraak maken met de directeur voor een kennismakingsgesprek.

De dag dat uw kind voor het eerst de basisschool bezoekt, is voor hem/haar een indrukwekkende gebeurtenis. Heel belangrijk is dat uw kind zich veilig en prettig voelt. Vandaar dat wij u voorstellen uw kleuter te vergezellen naar de klas waar hij/zij in komt te zitten. Wellicht is het nodig dit de eerste dagen te doen. Wel verzoeken wij u, als u uw kind in de klas brengt, niet te lang in het klaslokaal te blijven zodat de leerkrachten en de kinderen op tijd met hun activiteiten kunnen beginnen.

De kinderen die vier jaar zijn, zijn niet leerplichtig. Als u uw kind aanmeldt op onze school, verwachten wij wel dat uw kind naar school komt. Nog niet leerplichtig zijn houdt niet in dat u uw kind vrijblijvend wel of niet naar school brengt. Het kan zijn dat u in het begin kiest voor halve dagen. U kunt in overleg met de leerkracht hier afspraken over maken.

7.2 Werkvormen

Op onze school wordt gewerkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat iedere jaargroep uitgaat van een vaststaand pakket aan leerstof voor de diverse vakgebieden. De leerstof is afgestemd op de jaargroep met passende methoden, werkwijzen en leerlijnen. Iedere jaargroep kent zijn eigen leerdoelen die in het schoolplan staan omschreven.

Binnen het leerstofjaarklassensysteem gebruikt de leerkracht verschillende werkvormen om de leerlingen vaardigheden bij te brengen.

De werkvorm die wordt gebruikt hangt af van de verschillende vak- en vormingsgebieden. Binnen onze school kan de volgende ordening van werkvormen worden gemaakt:

- Voordracht
- Opdrachtvormen, onder andere experimenten, interviews, begrijpend lezen, werkstukken, groepswork
- Gespreksvormen, onder andere het onderwijsleergesprek, het kringgesprek, het themagesprek
- Spel
- Tutoring
- Zelfstandig werken aan dag- en weektaken
- Werken in niveaugroepen
- Individuele hulp
- Activiteiten buiten het gebouw zoals excursies, culturele activiteiten.

7.3 Zelfstandig werken, wat is dat?

Onder zelfstandig werken verstaan we een werkvorm waarin de leerling een periode onder schooltijd zonder voortdurende begeleiding van de leerkracht taken uitvoert. De leerling wordt gestimuleerd om in die periode zelf initiatieven te nemen.

Terwijl de leerlingen zelfstandig aan het werk zijn, is de leerkracht in de gelegenheid de leerlingen te begeleiden, hulp en ondersteuning te bieden aan die leerlingen die dat nodig hebben.

Met zelfstandig werken als werkvorm willen we bereiken

- dat de leerkracht in de gelegenheid wordt gesteld om extra aandacht te besteden aan leerlingen die dat nodig hebben, of om te observeren;
- dat we tegemoet kunnen komen aan verschillen tussen leerlingen
- dat het taakgericht en geconcentreerd bezig zijn van de leerlingen wordt gestimuleerd;
- dat er in de groep een werkstructuur ontstaat waarin de leerlingen zelfstandig bezig zijn om zelf of met anderen problemen op te lossen. Hierdoor wordt de taal-/ denkontwikkeling van de leerlingen gestimuleerd en wordt een bijdrage geleverd aan de sociale vorming.

We leren onze kinderen waar ze kwalitatieve kennis en informatie kunnen vinden en hoe deze te gebruiken. We zorgen ervoor dat er voldoende kennis wordt overgedragen.

Als team volgen we onderwijskundige vernieuwingen en halen hier die zaken uit die ons onderwijs blijvend verbeteren. We blijven steeds leren en ontwikkelen om ons onderwijs steeds beter af te stemmen op de onderwijsbehoefte van de kinderen.

8. De groepen

8.1 De samenstelling van de groepen

De leerlingen op onze school zijn verdeeld over kleutergroepen (de groepen 1 en 2) met kinderen van 4, 5 en 6 jaar en de jaargroepen 3 t/m 8. Niet iedere kleuter zit even lang in groep 1, het verblijf in groep 1 hangt o.a. af van de instroomdatum van de kleuter.

We proberen de klassen gemiddeld op maximaal 30 leerlingen te houden.

De kleutergroepen starten kleiner maar eindigen door instroom van vierjarigen op een groep van maximaal 28 tot 30 kinderen. Afhankelijk van de omstandigheden kunnen vierjarigen instromen tot mei/ juni. Kleuters die vanaf 27 mei 4 jaar worden laten wij liever wachten tot na de grote vakantie. Dit gebeurt na overleg met ouder(s)/ verzorger(s) en de betreffende leerkracht van de groep.

8.2 Informatie over de groep

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een info/inloop-avond voor alle ouders. Voorafgaand aan deze avond wordt u door de groepsleerkracht per e-mail geïnformeerd over de aanpak en werkwijze van de groep waar uw kind in zit. De opzet van de ouderavond is anders dan die van de voorgaande jaren. Dit jaar kiezen we voor het format waarbij alle ouders samen welkom zijn om kennis te maken met de inhoud van het leerjaar en de leerkrachten. De leerkrachten presenteren de meest noodzakelijk informatie en er zal ruimte zijn om vragen te stellen.

Ouders met kinderen in groep 8 hebben naast het algemene gedeelte in de klas ook een voorlichting die gericht is op de overstap naar het voortgezet onderwijs. Deze voorlichting wordt aansluitend op de algemene voorlichting gegeven door Ed den Heijer, leerkracht van groep 8. Ouders met een kind in groep 7 zijn welkom om ook bij deze voorlichting aan te sluiten. Voor de kleutergroepen zal er niets veranderen, daar zijn de ouders ook dit jaar samen met de kinderen welkom om kennis te maken met de leerkracht en de klas.

9. Methodeoverzicht

Op onze school gebruiken we de volgende methodes:

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten
Taal	Kleuterplein Veilig Leren Lezen Taal in beeld	Kijk groep 1-2 Cito –taal voor kleuters Methode-gebonden-toetsen 3 t/m 8
Spelling	Spelling in beeld	methode-gebonden-toetsen 3 t/m 8 Cito spelling
Rekenen	Kleuterplein Pluspunt	Kijk groep 1-2 Cito Rekenen voor kleuters methode-gebonden-toetsen 3 t/m 8 Cito rekenen en wiskunde
Begrijpend lezen	Leeslink	Cito Begrijpend lezen
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen Estafette	CPS beginnende geletterdheid Methode gebonden toetsen groep 3 t/m 8 Cito-DMT Cito AVI
Schrijven	Pennenstreken	
Engels	Groove-me!	Methode-gebonden toetsen
Biologie	Natuur en techniek	Methode-gebonden toetsen
Geschiedenis	Eigentijds	Methode-gebonden toetsen
Aardrijkskunde	Wijzer door de wereld	Methode-gebonden toetsen Eind Cito
Verkeer	Klaar over!	Methode-gebonden toetsen
Studievaardigheden	Blits	Methode-gebonden toetsen
Techniek	Techniek torens Natuur en techniek	Methode-gebonden toetsen
Lichamelijke opv.	Bewegen in balans	
Sociaal- emotionele ontwikkeling	Kanjer methode (SWPBS) Gelukskoffer	

Crea vakken Muziek Drama Actief burgerschap	Uit de kunst 1-2-3 zing, Drama online Kanjermethode - Geluuskoffer	
		Cito eindtoets groep 8 toetst de vakgebieden taal, begrijpend lezen, rekenen, studievoordigheden en wereldoriëntatie. Begin groep 8 de NIO voor een beperkt aantal IIn in overleg met de ouders.

10. Huiswerk en agenda

Vanaf groep 5 wordt huiswerk opgegeven. Dit is niet direct noodzakelijk om de leerstof van een jaar te kunnen afwerken, maar kan bij vakken als Aardrijkskunde en Geschiedenis een goede ondersteuning zijn. Huiswerk heeft echter wel nut bij het automatiseren van bepaalde leerstofonderdelen, (te denken valt aan: het leren van de tafels, topografie etc.) het vastleggen van de behandelde leerstof, het werken aan eigen "werkstukjes" en het gewennen aan het vervullen van bepaalde opdrachten thuis. Het mag echter geen opgave worden die het kind in belangrijke mate hindert in zijn spel en rust na schooltijd. Zeker in het begin heeft uw kind de ondersteuning van thuis op dit gebied hard nodig. U bent immers in staat uw kind te volgen en eventuele problemen vroegtijdig te onderkennen en te bespreken met de groepsleerkracht van uw kind.

De leerkrachten stellen het bijzonder op prijs, indien de ouders erop toezien dat het huiswerk goed gedaan wordt.

Het huiswerk, -de agenda maar ook de te leren/maken stof van de klas is terug te vinden op de digitale omgeving My-learning. Ieder kind heeft hier zijn/haar eigen inlogcode voor. Het huiswerk is dus voor iedereen altijd terug te vinden.

In de lagere groepen krijgen de kinderen slechts incidenteel "huiswerk" mee.

Vanaf groep 6 wordt verwacht, dat de leerlingen een eigen huiswerkagenda meenemen.

11. Computers in de school

Alle leerlingen vanaf groep 1 maken kennis met de computer. In iedere groep zijn drie computers beschikbaar. Er zijn op school ook laptops aanwezig. Deze laptops kunnen per groep naar behoefte ingezet worden. Op de leerpleinen van groep 3 t/m 8 zijn 22 vaste computers aanwezig. Deze computers horen bij het schoolnetwerk. In iedere groep is ook een digitaal schoolbord aanwezig

De ICT-leerkracht draagt zorg voor alles wat met computers en de digitale leeromgeving samenhangt.

Jan Croonen is de ICT leerkracht van onze school. Hij zit namens Nbs Boeimeer in het ICT platform waarin van iedere Nutsschool de ICT Coördinator zit. Dit platform wordt aangestuurd door een bovenschools ICT coördinator.

12. Hoe informeren wij u over uw kind(eren)

12.1 Het rapport

Om u op de hoogte te houden van de ontwikkeling van uw kind stellen we twee keer per jaar een rapport samen. Dit rapport verschijnt in februari en juni.

Ieder schooljaar zijn er voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 twee ouderavonden en één gesprek eventueel op aanvraag.

Het eerste oudergesprek is een voortgangsgesprek dat in november plaats zal vinden. De tweede avond is na het rapport in februari. In juni krijgt uw kind ook een rapport. U kunt dan aangeven of u hierna graag nog een gesprek wilt voeren. De oudergesprekken voor groep 1-2 vinden plaats aansluitend op het invullen van de "KIJK". De leerkrachten maken individueel afspraken met de ouders voor het gesprek. De leerkracht van groep 1-2 komt na ongeveer 6 weken nadat uw kind bij ons op school van start is gegaan op huisbezoek. In specifieke situaties neemt de leerkracht contact met u op, uiteraard kunt u ook de leerkracht op de hoogte stellen van berichten die van belang zijn voor het werken van uw kind in de klas. Iedere leerkracht is bereid een gesprek met u te hebben wanneer daar aanleiding voor is. We willen u daarbij wel dringend vragen om in zo'n geval altijd een afspraak te maken met de betrokken leerkracht met het oog op andere afspraken en werkzaamheden.

12.2 Het leerling-dossier

Per leerling houden wij een leerling-dossier bij. Dit doen wij in een papieren dossier en digitaal in ParnasSys.

12.3 De leerling-administratie

De school houdt een wettelijk verplichte leerling-administratie bij, waarin alle noodzakelijke gegevens van de leerlingen zijn opgenomen. Deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld. De school verstrekt dus géén gegevens over leerlingen aan derden, m.u.v. (deel)gegevens aan bijvoorbeeld de GGD en een overdracht bij wisseling van school. Voor alle verdere verstrekking van gegevens worden eerst de ouders/ verzorgers geraadpleegd.

12.4 CITO eindtoets groep 8

Vanaf schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken.. De centrale eindtoets is één van de eindtoetsen die, in aanvulling op het schooladvies, informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs.

De centrale eindtoets bestaat uit de onderdelen Taal, Rekenen en Wereldoriëntatie. Taal en

Rekenen zijn verplichte onderdelen. Wereldoriëntatie is een facultatief onderdeel. De centrale eindtoets wordt in twee versies aangeboden: basis en niveau. Een toets die aansluit bij de vaardigheden van de leerling is voor de leerlingen prettiger om te maken en komt het resultaat ten goede.

De centrale eindtoets basis is geschikt voor leerlingen waarvan de leerkracht verwacht dat zij doorstromen naar de gemengde/theoretische leerweg van vmbo of naar havo of vwo. De centrale eindtoets niveau is geschikt voor leerlingen die naar verwachting doorstromen naar de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg van het vmbo.

Op 1 augustus 2010 is de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van kracht geworden. De referentieniveaus geven aan wat leerlingen moeten kennen en kunnen op het gebied van Nederlandse taal en rekenen op belangrijke momenten in hun schoolloopbaan. Doel van deze wet is te komen tot een betere aansluiting van het taal-en rekenonderwijs in de verschillende sectoren: basisonderwijs, voortgezet onderwijs en beroepsonderwijs. Meer informatie over de referentieniveaus leest u op www.taalenrekenen.nl

De centrale eindtoets wordt afgenomen op 17,18 en 19 april 2018. Vier weken na de afname ontvangt de school voor iedere leerling een leerlingrapport op papier. Dit rapport geeft de leerkracht uit groep acht dezelfde dag of de dag na ontvangst met de leerlingen mee. Hierop staan de resultaten per onderdeel, de totaalscore en een toelichting t.b.v. het best passende type voortgezet onderwijs.

12.5 Voorlopig advies en definitief advies voor het voortgezet onderwijs

Eind groep 7 ontvangt uw kind een voorlopig schooladvies. Dit advies is gebaseerd op alle gegevens die we de afgelopen schooljaren van uw kind hebben verzameld. Dit zijn de toetsen die worden afgenomen in de groep, de CITO toetsen en het gemaakte werk in de klas. Daarnaast kijken we uiteraard ook naar de werkhouding van uw kind.

Het voorlopig schooladvies geeft aan welke richting we verwachten dat uw kind op zal gaan. Maar met nog een heel jaar groep 8 voor de boeg, kan dit uiteraard nog niet met zekerheid worden gezegd. Daarom zult u in de meeste gevallen een dubbel advies aantreffen.

Begin groep 8 nemen we voor een aantal leerlingen in overleg met hun ouders de NIO (Nederlandse intelligentietest voor onderwijsniveau) af als aanvulling op het leerlingvolgsysteem van Cito. Het leerlingvolgsysteem maakt op vaste momenten in de schoolloopbaan van uw kind als het ware een "foto" van welke vaardigheden uw kind op dat moment beheerst. De NIO geeft aan wat uw kind in aanleg aan zou kunnen. Dit kan voor ons een extra hulpmiddel zijn om te komen tot een passend schooladvies. Als bijvoorbeeld blijkt dat uw kind (veel) meer kan dan de huidige schoolprestaties laten zien of als blijkt dat uw kind te veel op zijn / haar tenen moet lopen, wordt een hoger of lager advies gegeven dan de huidige schoolprestaties lijken te rechtvaardigen.

Voor 1 maart ontvangt uw kind het definitieve schooladvies. Dit advies wordt in overleg vastgesteld door de leerkrachten van groep 8, de vorige leerkracht van groep 7, de intern begeleider en/of directeur.

We kijken daarbij naar de leerprestaties, de aanleg, de werkhouding en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode. We komen op deze manier tot een volledig en gedragen

schooladvies. Dit schooladvies wordt beschreven in een onderwijskundig rapport dat digitaal verstuurd wordt naar de ontvangende school. Het advies wordt op de ouderavond in februari aan u toegelicht.

U ontvangt van ons tijdig informatie over de open dagen van de voortgezet onderwijs scholen en de scholenmarkt. Op de site www.vobreda.nl kunt u ook allerlei nuttige informatie vinden.

Uiteraard kunt u ook met uw vragen hierover bij de leerkracht.

Naast dit schooladvies komt er, door de invoering van de verplichte cito eindtoets primair onderwijs (zie ook 14.4), voor alle leerlingen een zogenaemd objectief tweede gegeven bij. Het schooladvies van de school dat voor 1 maart wordt gegeven is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs.

Als een leerling de eindtoets beter maakt dan de school gezien het schooladvies verwachtte, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging, bij voorkeur in overleg met de ouders/verzorgers. De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat het schooladvies niet wordt aangepast.

Soms is het resultaat van de eindtoets minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen.

12.6 Schoolloopbaan

Gedurende de gehele schoolloopbaan wordt elk kind zo goed mogelijk gevolgd door de leerkrachten. Kinderen die speciale ondersteuningsbehoefte hebben, komen onder de aandacht van de intern begeleider en indien nodig het zorgteam. In het katern "Zicht op ontwikkeling" staat dit verder uitgewerkt. De toetsresultaten van alle leerjaren staan vermeld in het katern "opbrengsten". Beide katernen kunt u vinden op onze website. Minimaal twee maal per jaar bespreekt de leerkracht de resultaten van zijn groep met de intern begeleider. Indien nodig worden de resultaten of ontwikkeling besproken in het spreekuur of de leerlingbespreking. Als dit nodig is, zal de leerkracht of intern begeleider u hierover op de hoogte brengen.

12.7 Onderwijskundig rapport

Bij het tussentijds vertrekken van een leerling, maar ook bij het verlaten van de school naar het voortgezet onderwijs, verzorgt de groepsleerkracht een rapportage in de vorm van een onderwijskundig rapport.

Dit rapport bestaat uit:

- een korte typering van Nutsbasisschool Boeimeer;
- een overzicht van de gebruikte methodes/ leerlijnen;
- een aanduiding hoever de leerling in zijn ontwikkeling is gevorderd;
- andere gegevens die de ontvangende school inzicht kunnen geven in het ontwikkelingsniveau van de leerling;

12.8 Groepsoverdracht

Voor de start van het nieuwe schooljaar heeft de leerkracht van de groep een uitgebreid gesprek met zijn opvolger c.q. voorganger. In dit zgn. overdrachtsgesprek worden alle leerlingen uitvoerig doorgesproken en afspraken doorgegeven m.b.t. leerlingenzorg. De afspraken tijdens dit gesprek worden vastgelegd in Parnassys, ons administratie instrument. Ook gaat voor iedere groep het groepsplan mee zodat er direct op het juiste niveau ingestapt kan worden. Bij dit overdrachtsgesprek wordt aandacht besteed aan de werkhouding en de leervorderingen alsmede de sociaal-emotionele aspecten die van belang zijn.

12.9 Het zorgbeleid

Alle voornemens op het gebied van de zorgverbreding op Boeimeer zijn opgenomen in het schoolplan van onze school. Het plan beslaat een periode van 4 jaar met daarin beschreven, per schooljaar, de gewenste ontwikkelingen om de leerlingen op onze school zo goed mogelijk op te vangen en te begeleiden. We werken met kwaliteitskaarten waarin we ontwikkelpunten voor onze school vastleggen.

13. Contacten tussen ouders en school

Ouders zijn van harte welkom op onze school. Als leerkrachten stellen we het persoonlijke contact met u erg op prijs. U kunt na schooltijd altijd even binnen lopen om van gedachten te wisselen over de gang van zaken in de groep. We vragen u dit niet vóór schooltijd te doen.

We maken onderscheid in:

***Kindgerichte contacten:**

Hoe gaat het op school?

- Hoe zit het onderwijs in elkaar?
- Hoe gaan we met kinderen om?

Hiervoor is / zijn er:

- gesprekken volgens afspraak;
- gesprekken, gericht op aanpak "zorgleerlingen";
- de schriftelijke rapporten van ieder kind;
- ouderavonden;
- voorlichtings- of infoavonden (er wordt over de gang van zaken in de klas en het onderwijs op Boeimeer gesproken)
- thema-avonden.

***Schoolgerichte contacten:**

Het gaat dan om:

- assistentie verlenen op allerlei gebied (werkavonden, deelname in een feestcommissie, onderhoud, versiering, documentatiecentrum e.d.)
- helpen in een groep;

- samen buitenschoolse activiteiten organiseren (OC) of van gedachten wisselen en adviseren m.b.t. het beleid (MR, Bestuur, GMR).

13.1 Communicatie van en naar school

In onze schoolorganisatie is een goede communicatie over en weer van groot belang. Wij communiceren via de website, klasbord, en per e-mail. Het is daarom noodzakelijk bij wisseling van e-mail adres dit zo spoedig mogelijk bij de leerkracht en de administratie door te geven.

Via de digitale nieuwsbrief 'Boeiend' zullen we schoolinhoudelijke zaken met u delen. De app Klasbord zetten wij in om u op de hoogte te stellen van allerlei dingen die in de klas gebeuren.

Hierop vindt u allerlei korte berichtjes met foto's. U kunt dan letterlijk een kijkje in de groep nemen. Op de website www.nbsboeimeer.nl vindt u alle bruikbare en algemene informatie. Per e-mail berichten we u over zaken die van belang zijn, we vragen u dan ook dit goed te lezen, dat voorkomt veel verwarring!

Het kan voorkomen dat u vragen hebt of dat er problemen zijn. Gaat een probleem of vraag uw kind aan, dan vragen we u om in eerste instantie de leerkracht van uw kind te benaderen.

De leerkracht leest 's morgens tot 8:00 uur haar/zijn e-mail. Daarna pas weer na schooltijd. U krijgt binnen twee werkdagen antwoord op uw mail. Mocht uw zoon of dochter bij twee leerkrachten in de groep zitten, wilt u dan ook altijd allebei de leerkrachten de mail sturen? In tweede instantie en voor meer algemene zaken kunt u de directeur of intern begeleider benaderen. De Facebook pagina's /instagram/telefoonnummers en whats-app contacten e.d. houden leerkrachten graag voor privé gebruik. Wilt u iets doorgeven aan school, dan is dat altijd mogelijk via de schooltelefoon. 076 5146101

In alle gevallen vragen we u om een afspraak met de betrokken mensen te maken.

Dat voorkomt dat mensen afwezig zijn of andere verplichtingen hebben.

Wacht niet te lang met het maken van een afspraak als u zich zorgen maakt.

14. Dagelijkse gang van zaken

In groep 1 kunnen de ouders hun kind(eren) vanaf 08:35 u. naar de klas begeleiden.

Kinderen van groep 2 kunnen vanaf de voordeur al alleen naar binnen komen.

Om 8:35 u. en 13:05 u. gaat de eerste bel en mogen de leerlingen van groep 3 t/m 8 naar binnen. Ze kunnen er ook voor kiezen om nog even buiten te spelen. Om 8:40 u. en om 13:10 u. gaat de tweede bel en moeten alle leerlingen naar binnen komen. We streven er naar de leerlingen zoveel mogelijk zelfstandig naar de lokalen te laten gaan. De leerkracht kan dan tijdens de inloop tijd en aandacht aan de kinderen besteden.

In de verschillende groepen wordt op een eigen wijze gestart: de kleutergroepen starten in de kring of beginnen met een zogenaamde "inloop" waarbij de kleuters meteen een werkje mogen kiezen om ongeveer een half uurtje vrij mee te spelen of iets af te kunnen werken, andere groepen beginnen ook vaak met de inloop of met een gesprekje. Daarna werkt iedere leerkracht volgens een eigen rooster, waarin vaste pauzemomenten zijn opgenomen. De dagelijkse gang van zaken wordt enkele malen per jaar onderbroken. Dan wordt er in alle groepen gewerkt rond hetzelfde thema of in het kader van een project.

15. Luizenprotocol

Vrijwel iedere school wordt wel eens geconfronteerd met luizen. Deze onschadelijke beestjes, die jeuk veroorzaken en door krabben mogelijk kleine infecties geven, dienen bestreden te worden. Om verspreiding te voorkomen hebben wij een aantal maatregelen getroffen die in dit protocol worden beschreven. Voorop staat dat preventie en behandeling uitsluitend effect heeft als er thuis en op school wordt samengewerkt.

Na iedere vakantie worden alle kinderen gecontroleerd door luizenouders. Deze controle vindt in de week aansluitend op de vakantie plaats. Kinderen die tijdens de controle afwezig zijn worden zo spoedig mogelijk gecontroleerd nadat zij weer op school zijn. De luizenouders hebben een signaleerfunctie. Er wordt dus alleen gekeken of kinderen luizen of neten hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij hun kind thuis behandelen.

Zodra bij een kind levende luizen worden geconstateerd worden de ouders hiervan direct op de hoogte gebracht. Dit gebeurt telefonisch door de luizenouder. Broertjes en/of zusjes van kinderen met luizen worden ook gecontroleerd. Als blijkt dat ook broertjes/zusjes luizen hebben, wordt ook die groep extra gecontroleerd en volgt dezelfde informatie-procedure als hier beschreven. Via een mail worden de andere ouders van betreffende groep op de hoogte gebracht.

Kinderen met luizen moeten door hun ouders opgehaald worden. Zij kunnen hun kind dan direct behandelen. Dit om verspreiding te voorkomen. Na de behandeling kan het kind, afhankelijk van het tijdstip van de dag, weer naar school.

Wanneer thuis luizen worden geconstateerd, informeren ouders de leerkracht. Ook als behandeling reeds heeft plaatsgevonden. De leerkracht informeert de luizenouder en zorgt dat er een groepsmail naar alle andere ouders van de groep wordt verstuurd zodat ouders thuis preventief kunnen controleren.

Een week na de eerste controle wordt de gehele groep, inclusief het kind met luizen en/of neten opnieuw gecontroleerd. Indien de behandeling niet effectief is geweest en er nog steeds luizen/neten voorkomen, worden de ouders opnieuw gebeld en worden de andere ouders weer via mail geïnformeerd.

Wij adviseren geen specifieke behandeling en het is de keuze van ouders om een effectieve behandelmethode te kiezen. Wel is bekend dat verschillende chemische bestrijdingsmiddelen onvoldoende resultaat opleveren in verband met resistentie van de luizen. Kammen met een speciale luizenkam is het meest geadviseerd als behandeling. Ter voorkoming van luizen en de besmetting binnen een groep vragen we ouders hun kind wekelijks te controleren

16. Schoolregels

- Je mag binnenkomen 's morgens vanaf 08.35 uur en 's middags vanaf 13.05 uur.
- Je mag het plein op vanaf 08.30 uur 's morgens en 13.00 uur 's middags.
- Loop rustig in de school.

- Honden buiten het plein houden.
- Laat je kauwgom, je snoep en je speelgoed thuis.
- Zet je naam op alle trommels, bekers enz..
- Zorg dat je je gymspullen bij je hebt als het nodig is.
- Speel gezellig met elkaar en doe elkaar geen pijn.
- Fietsen en skaten doe je buiten het schoolplein.
- Gooi afval in de daarvoor bestemde bakken. Papier in de papierbak.
- Drinken en eten doe je in de klas.
- Na het toiletbezoek altijd even je handen wassen.
- Iedereen eet fruit bij de pauze-hap.
- Mobiele telefoons staan onder schooltijd uit.
- Het is niet toegestaan foto of filmmateriaal te maken op of rond de school en dit te plaatsen op internet (social media/youtube) door leerlingen en ouders.

17. Brengen en halen van onderbouwleerlingen

Kinderen van groep 1 worden door hun ouders naar binnen gebracht. Kinderen vanaf groep 2 gaan zoveel mogelijk zelfstandig. Als u uw kind ophaalt kunt u op het schoolplein wachten. De kleuters komen via de kleutertoegang naar buiten. De leerkracht blijft bij de kleuters totdat ze allemaal zijn opgehaald.

18. Schoolplein

Wij verzoeken u vriendelijk maar dringend om uw kinderen niet te vroeg naar school te sturen. Vanaf 8.30 uur en vanaf 13.00 uur is er toezicht en is het plein voor de leerlingen toegankelijk. Bij de eerste schoolbel om 8:35 uur en 13:05 uur mogen de kinderen naar de klas om 8:40 uur en 13:10 moeten ze naar de klas zodat de lessen om 8:45 uur en 13:15 uur kunnen starten. Uiteraard vinden we het heel belangrijk dat uw kind op tijd op school aanwezig is.

Te laat komen is vervelend voor uw kind en storend voor de gehele klas. Bij frequent te laat komen moeten we dit als ongeoorloofd verzuim noteren en melden bij de leerplichtambtenaar.

19. Verjaardagen/ trakteren

Als uw kind jarig is, is dit ook voor ons een feest. We willen dit niet ongemerkt voorbij laten gaan en uw kind mag natuurlijk in de eigen klas trakteren. Voor het trakteren geldt: liever geen snoep, er zijn zoveel gezonde en feestelijke alternatieven. De jarige mag zich, vergezeld van één vriendje of vriendinnetje, in de andere klassen laten feliciteren. Zij gaan dan rond met een kaart waar iedere leerkracht iets op schrijft een traktatie voor de leerkrachten is niet nodig. Overigens zal zich wel een aantal situaties voordoen waarin er door de school tijdens feestelijkheden op snoep wordt getrakteerd.

Kauwgom is echter vanwege hygiëne en omwille van schoonmaakproblemen strikt verboden, dus ook in de pauzes. Wilt u er a.u.b. op letten dat de kinderen zonder kauwgom de school binnen gaan?

20. Gymkleding

Voor de groepen 3 t/m 8 geldt dat de kinderen een sportbroek, t-shirt o.i.d. meebrengen. Voor alle kinderen, ook de kleuters, geldt dat zij gymschoenen (met zolen die geen strepen achter laten op de gymvloeren) dragen tijdens de gymlessen.

De gymschoenen van de kleuters blijven op school. Het voorkomt problemen als alle kinderen gymschoenen meebrengen die ze zelf aan en uit kunnen doen.

21. Schooltijdenoverzicht

	Ochtend	middag	Totaal/dag
Maandag:	08.45-12.05	13.15-15.30	5.35
Dinsdag	08.45-12.05	13.15-15.30	5.35
Woensdag	08.45-12.30		3.45
Donderdag	08.45-12.05	13.15-15.30	5.35
Vrijdag	08.45-12.05	Onderbouw vrij Bovenbouw +/-20 keer 13.15-15.30	5.35

Ochtendpauze

De pauze is voor groep 3 t/m 5 van 10.30 tot 10.45 uur. Voor gr 6 t/m 8 van 10:45 uur tot 11:00 uur. Zij gaan dan naar buiten. Meegebracht fruit/groente kan na deze pauze in de klas gegeten worden. We stimuleren het eten van groente of fruit daarom eet iedereen als pauzehap fruit of groente. Heb je flinke trek dan is het toegestaan nog een stuk fruit te eten of aan te vullen met een 'gezonde' koek/boterham. In het kader van het milieu verzoeken wij u het drinken mee te geven in een beker of navulbare fles. In de kleutergroepen gaan we rond 10.30 uur in de kring zitten om wat te drinken of te eten. In de kleutergroep is dit een vast onderdeel in het dagprogramma.

Vrijdagmiddag

Groep 1 t/m 4 is elke vrijdagmiddag vrij. De groepen 5 t/m 8 zijn 20 vrijdagmiddagen vrij. Vakanties, vrije dagen, studiedagen en andere variabele gegevens kunt u terug vinden op de schoolkalender.

22. Verkeer rond de school

De afgelopen jaren is de verkeersdruk rond de school sterk toegenomen. Veel leerlingen worden gebracht en gehaald. Dit leidt regelmatig tot onoverzichtelijke en gevaarlijke verkeerssituaties.

Wij verzoeken u dringend rekening te houden met het gedrag van spelende kinderen en mee te helpen deze verkeerssituatie zo veilig mogelijk te houden. Laat uw auto of fiets niet onnodig in de weg te staan!!

De diverse scholen en instellingen gevestigd aan de Jan Nieuwenhuyzenstraat hebben samen nagedacht over een oplossing voor de huidige, onveilige verkeerssituatie. Samen met de gemeente Breda en de politie is er gekeken naar diverse oplossingen om de verkeersveiligheid rondom de school te verbeteren. De verhoogde zebra, het parkeerverbod aan het begin van de straat het éénrichtingsverkeer en de grote betonblokken zijn daar een voorbeeld van. Mocht u tips of ideeën hebben met betrekking tot het bovenstaande dan kunt u zich wenden tot Daniëlle Uijtdehaag (commissie verkeersveilige School).

23. Roken

Gezien de huidige wet –en regelgeving wordt er op school niet gerookt. Dit geldt voor zowel onder schooltijd als buiten de schooltijd, op het plein en in het gebouw. Deze regel geldt voor team, ouders en bezoekers

24. Boeimeer is ook.....

- * Verkeersexamen (groep 7)
Groep 7 neemt ieder jaar deel aan het theoretisch verkeersexamen.
Groep 8 doet mee aan het praktisch verkeersexamen
- * Gastlessen.
In de loop van het schooljaar kunnen er op diverse gebieden gastlessen verzorgd worden door "specialisten" van buitenaf.
- * De culturele ladekast.
De school neemt deel aan alle culturele activiteiten van ,Foto/Film, Drama, Dans, Beeldend.
- * Excursies/Evenementen
Het hele schooljaar door nemen de verschillende groepen deel aan allerlei excursies of evenementen die interessant zijn voor onze leeftijdsgroep.
- * Jaarlijks wordt er in het voorjaar een themaweek (weken) georganiseerd. Gedurende deze week zijn alle groepen met een afgesproken thema aan de slag.
- * "Geluks" lessen

25. Schoolreisje

Om het jaar wordt er een schoolreisje georganiseerd. Volgens een vast schema gaan de kinderen uit groep 1/2 naar de Vossenbergh, kinderen uit groep 3/4 naar Kidswonderland, kinderen uit groep 5/6 naar Drievliet en kinderen uit groep 7/8 naar de Efteling. Ook worden er regelmatig musea of andere interessante bezienswaardigheden bezocht. Groep 8 houdt jaarlijks aan het begin van het schooljaar een kamp.

Van de ouder(s)/ verzorger(s) wordt een financiële bijdrage verwacht voor het schoolreisje en het kamp. Qua vervoer zijn we voor alle groepen afhankelijk van ouders, alleen de

groepen 5 en 6 gaan met de bus op schoolreis. De hoogte van de ouderbijdrage aan het kamp in groep 8 varieert, afhankelijk van de bestemming, dit geldt ook voor het schoolreisje.

26. Tussenschoolse opvang

Het overblijven wordt bij onze school georganiseerd door Kober kinderlunch. Als u uw kind laat overblijven, wilt u natuurlijk dat uw kind in goede handen is en met plezier overblijft. Het overblijven, gebeurt in de vrije tijd van de kinderen en dus is het belangrijk dat de kinderen rustig hun lunch kunnen gebruiken. Kinderen moeten de tijd hebben om te ontspannen en gelegenheid krijgen zich weer op te laden voor de middag. Hierbij wordt aangesloten bij de regels (het pedagogisch klimaat) van de school. Het is de bedoeling dat de kinderen zelf hun eten en drinken meenemen. Gezond en verantwoord eten hebben daarbij natuurlijk de voorkeur. De kinderen eten samen, zodat ze tijdens het eten gezellig met elkaar kunnen kletsen. De vrijwilligers en medewerkers proberen dit zo harmonieus mogelijk te laten verlopen.

Als de kinderen klaar zijn of voordat ze gaan lunchen hebben ze gelegenheid om te spelen: binnen en/of buiten. Daarvoor is er eigen spelmateriaal aanwezig. Daarin wordt zoveel mogelijk variatie aangebracht naar interesse en leeftijd van de kinderen.

Het kan zijn dat uw kind medicatie behoeft tijdens het middag eten. U kunt dit op het Kober inschrijfformulier vermelden. Zij zullen hier dan zoveel rekening mee houden.

Over bijzonderheden bij een kind worden de ouders door de locatiecoördinator van Kober op de hoogte gesteld. Ook heeft deze regelmatig contact met de leiding van de school. Mocht u liever gebruik maken van een andere vorm van tussenschoolse opvang dan is dat natuurlijk ook mogelijk. Ook bij Partou (J. Nieuwenhuyzenstraat 13) kunt u hiervoor terecht. Voor informatie hierover kunt u contact met Partou opnemen. 076 522 95 22

26.1 Eerste Aanmelding Tussenschoolse opvang

Ouders melden hun kind(eren) vooraf aan voor het overblijven door het invullen van het digitale aanmeldingsformulieren van de Kobergroep. Daarin verklaren zij gebruik te willen maken van de tussen schoolse opvang voor hun kind(eren). Ouders ontvangen digitaal (of desgewenst schriftelijk) de rekening voor de overblijfbeurten. Hebt u vragen? Neem contact op met de overblijfcoördinator of bel of mail Kober kinderlunch: (076) 504 56 12 of overblijf@kober.nl of kijk op www.kober.nl/overblijven.

26.2 Het tarief van de tussenschoolse opvang

Het tarief is gebaseerd op de inzet van één pedagogisch medewerker op drie vrijwilligers. Vrijwilligers ontvangen een vrijwilligersvergoeding voor hun inzet. Is de vrijwilliger tevens ouder op school, dan mogen op de dag waarop de vrijwilliger is ingezet zijn/haar kinderen gratis overblijven.

Het tarief van NBS Boeimeer is voor het schooljaar 2018-2019 € 2,75 Deze kosten liggen iets lager als u een contract afsluit voor vaste overblijfdagen bij Kober.

Bij te weinig vrijwilligers worden pedagogisch medewerkers ingezet. Als dit structureel is, stijgt het tarief.

26.3. Buitenschoolse opvang

Scholen zijn verantwoordelijk voor de organisatie van BSO. Er zijn scholen die de opvang in eigen beheer uitvoeren. De meesten maken echter gebruik van professionele aanbieders van kinderopvang. Wij hebben hiervoor een overeenkomst met de Kober gesloten. Veel van onze leerlingen maken gebruik van deze opvang. Verschillende mogelijkheden bij onze school in de buurt zijn:

Buitenschoolse opvang Okidoki
Boeimeersingel 12
4819AA Breda
Tel. 076-5208101 www.kober.nl

Partou (Ook voor Tussenschoolse opvang)
J. Nieuwenhuyzenstraat 13
4818 RH
Breda
076 522 95 22 www.partou.nl/jannieuwenhuyzenstraat13

27. Stages

Het komt regelmatig voor dat onze school onderdak biedt aan stagiaires van uiteenlopende opleidingen. Meestal betreft het studenten van de PABO (Veltijd, deeltijd of LIO-studenten) die later zelf leerkracht willen worden, of stagiaires van het ROC Vitalis die zich oriënteren op het beroep van onderwijsassistent. We proberen jaarlijks het aantal stageplaatsen op de school goed te verdelen zodat recht wordt gedaan aan de belangen van alle betrokkenen. De groepsleerkracht blijft altijd verantwoordelijk voor de groep.

28. Na- en bijscholing

Jaarlijks wordt er een na- en bijscholingsplan gemaakt waar duidelijk uit blijkt wie van het team extra scholing volgt. De na- en bijscholingsactiviteiten richten zich op het gebied van de schoolontwikkeling. De specifieke terreinen waarop en wie er nascholing volgt kunt u vinden in het schoolplan en het jaarplan.(ter inzage bij directie).

29. Vervanging

Uiteraard heeft een school ook te maken met vervangingen i.v.m. bijzondere omstandigheden als verlof, ziekte etc. In dat geval proberen we vervangers te vinden. Door

invoering van de wet Werk en Zekerheid met daarin de ketenbepaling die ervoor zorgt dat wij invallers na vijf keer invallen voor ziekte (ook als dat b.v. zes halve dagen zijn) in vaste dienst moeten nemen zijn we gaan samenwerken met Leswerk.

Dit beheert een regionale poule van waaruit invallers ingezet worden op alle aangesloten scholen. Dat betekent dat soms een onbekend gezicht voor de klas van uw zoon of dochter komt te staan als de vaste groepsleerkracht afwezig is. Leswerk streeft ernaar altijd een invaller te leveren. Maar dit is landelijk een groot probleem. Mocht dit niet lukken dan zullen we een onderwijsassistent of een stagiaire voor de groep plaatsen, leerlingen verdelen over de groepen of met personeel schuiven. In uiterste noodzaak kan het voorkomen dat we leerlingen naar huis moeten sturen, omdat er geen leerkracht beschikbaar is. Dit zal pas gebeuren op de 2^e dag dat er geen vervanger is en nadat we u per e-mail hierover hebben geïnformeerd.

30. Ouderparticipatie

30.1 Klassenouders

Een klassenouder is een ouder die een extra actieve rol vervult bij activiteiten of werkzaamheden op school. De klassenouder verricht, coördineert of organiseert, in overleg met de leerkracht, taken of werkzaamheden op groepsniveau. Klassenouders zijn betrokken bij de organisatie van groepsactiviteiten en vervullen bij de uitvoering van die activiteiten een rol of zorgen dat er andere ouders ingeschakeld worden.

De leerkracht benadert aan het begin van het schooljaar 1 of meerdere ouders, met de vraag of hij/ zij de rol van klassenouder op zich willen nemen

30.2 De Ouder Commissie (OC)

De oudercommissie helpt veel activiteiten te ontplooiën, die een plezierige gang van zaken op school bevorderen. De oudercommissie stelt contact met andere ouders zeer op prijs. Zij is afhankelijk van de hulp van andere ouders bij het organiseren van bijvoorbeeld feesten en sportevenementen. De OC komt ongeveer 7 keer per jaar bijeen. Alle notulen en ook het huishoudelijk reglement zijn op school ter inzage.

De oudercommissie verzorgt en/of biedt hulp bij activiteiten zoals o.a.:

- jaaropeningsfeest
- sinterklaasfeest
- winterfeest
- carnaval
- paasfeest
- sportdag
- schoolreisjes of speldagen
- feestdagen

30.3 De Medezeggenschapsraad (MR)

Elke school is verplicht een MR te hebben.

Boeimeer heeft een medezeggenschapsraad die bestaat uit drie vertegenwoordigers van de ouders en drie vertegenwoordigers van het team. De directeur van de school kan als adviseur op de vergaderingen aanwezig zijn. Deze vergaderingen zijn openbaar.

Nieuwe leden voor de oudervertegenwoordiging worden voor een zittingsperiode van drie jaar gekozen. U kunt via de MR uw stem laten horen en daarmee meedenken over schoolse zaken.

De MR heeft twee belangrijke bevoegdheden. Zo is het schoolbestuur (directie) verplicht advies te vragen over een groot aantal te nemen besluiten zoals schoolplan, schoolgids, organisatie van de school, vakantieregeling en regels op het gebied van veiligheid en gezondheid. Een stap verder gaat de instemming. Het bestuur (directie) vraagt instemming aan de MR bij zaken zoals fusie met andere scholen, schoolplan, schoolgids, hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage, etc.

De leden van de MR verstrekken u graag het MR reglement.

mr@nbsboeimeer.nl

30.4 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Om besluiten op bestuursniveau te kunnen toetsen, om advies te kunnen geven op school overstijgend niveau, is er vanuit alle onder het bestuur vallende scholen een afvaardiging van twee personen opgenomen in de GMR. In totaal zitten er vijf ouders en vijf leerkrachten bij elkaar. De GMR vergadert acht keer per jaar, waarbij de algemeen directeur van de stichting Nutsscholen Breda een deel van elke vergadering aanwezig is om toelichting te geven.

Ouder lid: Pieter van Langevelde

Teamlid: Anjo Kant

30.5 Ouderbijdrage

Op school worden **twee** vrijwillige bijdragen gevraagd van de ouders.

De bijdragen gelden per schooljaar en worden aan het begin geïnd. Halverwege het schooljaar worden nota's verzonden naar de ouders van de leerlingen die in de loop van het schooljaar zijn ingestroomd.

1. De bijdrage voor de Stichting Nutsscholen Breda. Deze bijdrage is € 69,96 voor het eerste kind, € 41,87 voor het tweede kind en € 27,81 voor elk volgend kind uit het gezin. Voor kinderen instromend vanaf 1 januari tot 1 maart gelden de volgende tarieven: eerste kind €34,98, tweede kind €20,94 en derde en volgende kind €13,91. Een gedeelte van dit bedrag wordt afgedragen aan het lidmaatschap van het Nutsdepartement. Het resterende bedrag komt op de jaarbegroting van de school. Dit geld wordt besteed aan materialen onderwijsleerpakket, ICT, buitenspel materiaal zoals onderhoud toestellen, extra

cultuuractiviteiten en inkoop extra onderzoeken t.b.v. leerlingen. De MR houdt er toezicht op dat de gelden besteed worden ten gunste van de leerlingen. De bijdrage is vrijwillig, maar nodig om het eigene van het Nutsonderwijs in stand te houden en uit te breiden.

2. De bijdrage voor de oudercommissie. Deze bijdrage is € 15,- per kind.

Hier worden buitenschoolse activiteiten van georganiseerd. Dit staat los van het schoolreisje en het kamp in groep 8 hiervoor wordt altijd nog een bijdrage voor gevraagd.

31. Regelingen en praktische punten

31.1 Geschillenregeling

Geschillen die binnen de medezeggenschapsraad ontstaan, worden geregeld in het reglement van de medezeggenschapsraad.

Onoverbrugbare geschillen tussen bestuur en schoolteam worden voorgelegd aan een arbitragecommissie. De commissie bestaat uit drie externe personen, te weten: een lid aan te wijzen door het bestuur, een lid door het schoolteam en een lid (tevens voorzitter) aan te wijzen door beide leden.

De commissie neemt besluiten bij meerderheid van stem.

31.2 Ontheffing

Leerlingen moeten aan alle volgens het schoolplan en het activiteitenplan voor hen bestemde activiteiten deelnemen. Op verzoek van ouders bestaat de mogelijkheid dat bij uitzondering door het bestuur een leerling wordt vrijgesteld van deelname aan bepaalde activiteiten. Bij toestemming wordt bovendien bepaald welke activiteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

De inspecteur wordt hiervan op de hoogte gesteld.

31.3 Leerplicht en schoolverzuim

Inleiding

Schoolverzuim, om welke reden dan ook, is in de Nederlandse Leerplichtwet aan vrij strenge regels gebonden. De informatie die hieronder volgt is een uitwerking van de informatie en richtlijnen, die wij van de overheid hebben doorgekregen. Daaruit volgt dat deze niet alleen betrekking heeft op de leerlingen van Boeimeer, maar een algemene geldigheid heeft.

In onderstaand stuk wordt onder andere aangegeven, wanneer u voor uw kinderen recht hebt op extra verlof en hoe het zit met vakantieverlof buiten de gewone vakanties om. Ook wordt er aangegeven, hoe u moet handelen in geval van extra verlof of extra vakantieverlof. U mag van ons verwachten, dat wij proberen het onderwijs aan de kinderen op Boeimeer zo goed mogelijk gestalte te geven. Daarbij kan een kind eigenlijk geen schooldag missen. Wij mogen van u verwachten, dat u al het mogelijke doet om uw kind op school te laten zijn.

Kansen, rechten en plichten

Het onderwijs geeft het kind kansen. Daarom heeft ieder kind evenveel recht op

onderwijs. De leerplichtwet verzekert het recht op onderwijs voor alle kinderen. De leerplicht van uw kind is begonnen vanaf het vijfde jaar en duurt tot en met het schooljaar, waarin het 18 jaar is geworden. De leerplicht is geregeld in de leerplichtwet. De gemeente moet erop toezien dat deze wet wordt uitgevoerd. Daarvoor zijn speciale leerplichtambtenaren aangesteld.

De gemeente ziet toe op de uitvoering van de wet

Schoolverzuim is nadelig voor kinderen. Het mag dan ook zo weinig mogelijk voorkomen. De gemeente is streng bij het toezien op de uitvoering van de wet. De gemeente zorgt ervoor dat de regels van deze wet beter worden nageleefd. De school heeft de plicht uw kind onderwijs te geven. U bent verplicht ervoor te zorgen dat uw kind naar school gaat. U bent ook verplicht om aan de school te melden dat uw kind niet naar school kan, bijvoorbeeld omdat het ziek is of om een andere dringende reden.

Het schoolverzuim wordt wekelijks gemeld

In Breda hebben alle scholen met de gemeente Breda afgesproken dat zij wekelijks het verzuim van de leerlingen melden bij de leerplichtambtenaar. Het gaat hierbij om ongeoorloofd verzuim of vermoedelijk ongeoorloofd verzuim. De leerplichtambtenaar onderneemt in alle gevallen actie. Slechts bij hoge uitzondering en in bijzondere omstandigheden wordt toestemming gegeven om uw kind van school thuis te houden. Wilt u daar meer over weten zie <https://rblwest-brabant.nl/>.

Extra vakantieverlof

Onder extra vakantieverlof wordt verstaan: vakantieverlof buiten de normale schoolvakanties om. Extra vakantieverlof is niet iets waar men zonder meer recht op heeft, maar iets wat kan worden toegestaan als de omstandigheden daartoe aanleiding geven. Een verzoek om extra vakantieverlof kan alleen gedaan worden:

- Als het door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders / voogden / verzorgers slechts mogelijk is buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit moet aangetoond kunnen worden.
- Als een werkgeversverklaring kan worden overhandigd, waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Bovenstaande punten zijn alleen van toepassing als het niet mogelijk is één keer per jaar als gezin op vakantie te gaan.

Een verzoek om extra vakantieverlof moet schriftelijk bij de directeur worden aangevraagd en mag slechts één maal per jaar verleend worden voor maximaal 10 dagen. Het mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. Bij aanvraag van het verlof kan desgewenst gevraagd worden schriftelijke bewijsstukken te overleggen. Bijvoorbeeld een verklaring van een arts of maatschappelijk werker waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie.

Verlof op grond van andere gewichtige omstandigheden

In de hierna genoemde omstandigheden bestaat recht op bijzonder verlof.

- a. Voor het voldoen van een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan gebeuren.
- b. Voor verhuizing voor ten hoogste één dag.
- c. Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad voor 1 of 2 dagen, afhankelijk van het feit of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten het gebied van de woonplaats van de leerling.
- d. Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de derde graad, te regelen in overleg met de directeur.

- e. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen; voor bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen; voor bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste 1 dag.
- f. Bij 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum of het 12 ½ -, 25-, 40-,50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.
- g. Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar géén vakantieverlof.

NIET ONDER GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN WORDEN VERSTAAN:

- Een afwijkend vakantierooster van slechts enkele dagen van kinderen uit het gezin, die op andere scholen zitten.
- Een vakantie boeken zonder vooraf het vakantierooster goed te bekijken.
- Een vakantie boeken buiten de schoolvakantie i.v.m. lagere prijzen.
- Een uitnodiging van grootouders, oom of tante of anderen om buiten de schoolvakanties mee op vakantie te gaan.
- Een of meerdere dagen eerder afreizen, of later terugkomen om de drukte te vermijden.
- Eerder afreizen omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben.
- Het feit, dat men de familie al een aantal jaren niet gezien heeft.
- Het ophalen of wegbrengen van mensen die terugkeren van vakantie of weggaan.
- Een verlofdag i.v.m. een weekendje.

31.4 Ongeoorloofd schoolverzuim

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is. De directeur is *verplicht* dit ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven, daaruit kan een proces-verbaal voor de ouders voortvloeien.

Ook te laat op school komen valt onder ongeoorloofd schoolverzuim en valt hiermee ook onder de wet op de leerplicht.

Meer informatie:

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Breda telefoon: (076) 529 46 56 / 20 of met de leerplichtambtenaar van uw eigen gemeente.

31.5 Verwijdering en tijdelijke verwijdering van leerlingen

Er is een protocol schorsen en verwijderen. Bij ernstige en/of voortdurende verstoring van de rust en/of veiligheid op school treedt dit protocol in werking.

Zie protocol: schorsen en verwijderen op de website van de stichting Nutsscholen.

31.6 Klachtenprocedure

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokkenen worden opgelost. Indien dit niets oplevert, kan daarna overleg met de directie, de algemeen directeur of het bevoegd gezag plaatsvinden. Indien u niet tevreden bent met de afhandeling van uw klacht dan kunt u een klacht indienen bij de klachtencommissie. De volledige tekst ligt ter inzage op school. Hierin staat ook de te volgen procedure.

31.7 Interne contactpersoon

Het is belangrijk dat elke school een veilige school is. Sociale veiligheid gaat over het bevorderen van sociaal gedrag door bijvoorbeeld gedragsregels op school en het tegengaan van grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Pesten, agressie, geweld, discriminatie en (seksuele) intimidatie zijn hier voorbeelden van.

Als u of uw kind hier mee te maken zou krijgen is het de bedoeling dat dit in eerste instantie bij de eigen groepsleerkracht wordt besproken en eventueel daarna, indien nodig, met de directie. Soms is dat juist vanwege de aard van het probleem niet gewenst en is er behoefte aan een onafhankelijk persoon. Onze school heeft daarom een interne contactpersoon: Anjo Kant, leerkracht van groep 3. Zij is het aanspreekpunt voor alle betrokkenen bij de school.

Dat zijn ouders/verzorgers van leerlingen, vrijwilligers, leerlingen, personeel en directie.

Wanneer een leerling of ouder zijn zorg uit wil spreken en dit bij de interne contactpersoon wil doen, kan dit altijd. De intern contactpersoon gaat niet inhoudelijk op de klacht in, maar zal in overleg met u en/of uw kind bepalen op welke manier de klacht het best kan worden behandeld en daarbij ondersteunen. Ze kan ook te rade gaan bij of doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. De extern vertrouwenspersoon is een deskundige van de GGD Breda. Bij gevallen van seksuele intimidatie wordt meteen doorverwezen naar de extern vertrouwenspersoon.

Anjo Kant is op woensdag t/m vrijdag op school aanwezig. U kunt een afspraak bij haar maken door na schooltijd even binnen te lopen of via de mail: a.kant@nbsboeimeer.nl

Adres externe klachtencommissie:

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon: (070) 386 16 97

Fax: (070) 302 08 36

E-mail: linfo@gcbo.nl

Internet: www.gcbo.nl

Leerlingen, ouders van minderjarige leerlingen en personeelsleden kunnen klachten indienen over handelingen, besluiten en gedragingen van de directie, leerkrachten, het schoolbestuur, leerlingen of ouders.

Het klachtrecht is geregeld in artikel 14WPO, artikel 24b WVO en artikel 23 WEC. De commissie geeft geen bindend oordeel maar formuleert een advies aan het schoolbestuur.

De Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs wordt in stand

gehouden door de Vereniging bijzonders schoolbesturen (VBS) en functioneert onafhankelijk van de VBS en de scholen.

32. Verzekeringen

Ongevallenverzekering

De polisdekking van deze verzekering bij **Marsh B.V. te Rotterdam** is uitsluitend van kracht tijdens de schooluren c.q. evenementen in schoolverband voor:

- *De leerlingen* en wel gedurende de tijd, dat zij onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd, respectievelijk van huis of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/hulpkracht aangegeven plaats en terug. Voor zover in aanvulling op het bovenstaande is de dekking eveneens van kracht voor leerlingen gedurende hun stagewerkzaamheden, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van en komen naar de stageplaats.
- *Het personeel* en wel inclusief het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd, respectievelijk van huis of school naar een andere plaats waar evenementen in schoolverband plaatsvinden en terug.

Verzekerde bedragen:

- | | |
|--------------------------|---------------|
| • Overlijden | € 2.500, --* |
| • Blijvende invaliditeit | € 25.000, --* |
| • Geneeskundige kosten | € 1.000, --* |
| • Tandheelkundige hulp | € 1.000, --* |

Ouders die op enigerlei wijze betrokken worden bij schoolactiviteiten zijn verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade die door hun toedoen of nalaten wordt veroorzaakt aan derden. De aansprakelijkheidsverzekering van de school is afgesloten bij **Marsh B.V. te Rotterdam**. Wanneer u van mening bent dat u of uw kind schade leiden door nalatigheid van het personeel van de school kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

De school en het bestuur van de school aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid voor schade, veroorzaakt tijdens schoolactiviteiten, behoudens indien en zover door bovengemelde verzekeringen is gedekt. Om te voorkomen dat leerkrachten aansprakelijk worden gesteld voor verlies van waardevolle voorwerpen, die door leerlingen aan hun leerkracht in bewaring zijn gegeven, geven wij u in overweging om op schooldagen waarop volgens rooster gymactiviteiten plaatsvinden uw kind geen horloges, sieraden of kostbaarheden mee te laten nemen. Schade, die toegebracht wordt door een leerling aan spullen van een andere leerling, moet rechtstreeks verhaald worden op de ouders van betreffende leerling.

*) wijzigingen voorbehouden

33. Lidmaatschap Maatschappij Tot Nut Van 't Algemeen

Door de aanmelding en aanvaarding van een leerling bij één van de Nutsscholen te Breda worden de ouders/ verzorgers automatisch lid van deze vereniging. Op de jaarvergadering hebben zij stemrecht. De kosten van het lidmaatschap zijn inbegrepen in de ouderbijdrage die de ouders van de leerlingen ieder jaar verschuldigd zijn aan de Stichting Nutsscholen Breda.

34. Samenwerken met andere scholen en instanties

Andere Nutsscholen

In Breda bestaan naast onze school nog 4 Nutsscholen, te weten de Hoogakker, Burgst, Dirk van Veen en NBS Teteringen. Deze scholen vallen onder hetzelfde bestuur en de samenwerking betreft personeelszaken, financiële zaken en onderwijszaken. De directies van de vijf Nutsscholen hebben tweewekelijks overleg over onderwijsbeleidszaken. Ook op het niveau van locatieleiders, ICT-leerkrachten, Cultuur leerkrachten en intern begeleiders is een overlegplatform binnen de Stichting Nutsscholen.

Peutertuin "De Bromtol"

De dichtstbijzijnde peutertuin is De Bromtol. Hier kunnen kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar met leeftijdsgenootjes spelen. Bevoegde leidsters begeleiden de peuters in hun spel. Zij proberen het kind zoveel mogelijk vrijheid te geven in het spelen met andere kinderen en met diverse materialen.

Aanmelden:

Voor het aanmelden van uw peuter of meer informatie kunt u terecht bij de leidsters. Het telefoonnummer is 076-5212766.

Buurscholen/ instellingen

We overleggen regelmatig met onze "buren" in de wijk. Een voorbeeld daarvan is de commissie "Verkeers Veilige School". Samen met de Montessorischool, kinderdagverblijf en BSO Okidoki (kober) Partou, Pebbels, en Peutertuin "De Bromtol" wordt er overleg gevoerd en initiatieven genomen op het gebied van o.a. de verkeersveiligheid rondom de school.

Het voortgezet onderwijs

Ook hebben we goede contacten met scholen voor voortgezet onderwijs. In de BOVO (Basisonderwijs-Voorgezet onderwijs) waarin van ieder bestuur een afgevaardigde zitting heeft wordt besproken hoe de overgang van de leerlingen naar en de samenwerking tussen de scholen het beste vorm gegeven kan worden.

Er is overleg bij het bepalen van de schoolkeuze na groep 8 en we worden op de hoogte gehouden van de schoolvorderingen van onze oud-leerlingen.

PABO Breda

Op het gebied van leerkrachtenopleidingen werken we samen met Avans hogeschool, pedagogische faculteit, in Breda. Ook verzorgen zij bij- en nascholingscursussen die door mensen uit het onderwijsveld kunnen worden gevolgd.

G.G.D. / JeugdGezondheidsZorg

Bij de naam GGD denken de meeste mensen meteen aan de jeugdarts. Iedereen is daar vroeger zelf naartoe geweest en misschien hebt u samen met uw kind ook al kennis gemaakt met de jeugdarts.

Elk kind dat op school zit wordt een aantal keren gezien door iemand van de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD. Op deze afdeling werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, assistentes, logopedisten, gezondheidsvoorlichters en administratieve krachten. Als uw kind in groep 1, 2 en 7 zit vindt een onderzoek plaats. Soms worden alleen de ogen nagekeken of de oren, een andere keer volgt een volledig onderzoek, waarbij zowel naar de lichamelijke als geestelijk ontwikkeling gekeken wordt. Dus: Groeit een kind goed? Hoe gaat het met eten? Heeft het vriendjes? Kan het goed spelen? Allemaal vragen die dan ter sprake komen. Als u vragen of zorgen hebt over uw kind, kunt u ook zelf om een onderzoek vragen. De school kent de namen van het JGZ-team en kan u met hen in contact brengen. Het is goed te weten dat de GGD zorgvuldig omgaat met de gegevens van uw kind, alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld en alleen met uw toestemming besproken met andere personen of instellingen.

CJG(centrum jeugd en gezin)

Wekelijks is op vrijdagochtend tussen 8.30-9.00 uur de school CJG-er aanwezig. CJG Breda is een vraagbaak voor ouders, opvoeders en kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar. Zij luisteren, adviseren en begeleiden op maat.

35. Passend onderwijs en het samenwerkingsverband

Onze school maakt deel uit van een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Onze school valt onder het Regionaal samenwerkingsverband Breda en omstreken. In dit samenwerkingsverband participeren schoolbesturen voor primair (speciaal) onderwijs. Niet alle schoolbesturen voor speciaal onderwijs zijn wettelijk deel van het nieuwe samenwerkingsverband. Alleen scholen voor langdurig zieke leerlingen, zeer moeilijk lerende leerlingen, leerlingen met een lichamelijke beperking en leerlingen met gedragsproblemen en/of psychiatrische stoornissen doen in het samenwerkingsverband mee. Met de schoolbesturen speciaal onderwijs voor blinde en slechthorende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen zijn samenwerkingsafspraken gemaakt.

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. In de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren. De nieuwe Wet Passend Onderwijs schrijft enerzijds een aantal zaken voor die het nieuwe samenwerkingsverband moet regelen, anderzijds geeft de wet vrijheden om op lokaal niveau zelf beleid te maken. Dit beleid wordt gemaakt door het bestuur van het samenwerkingsverband dat bestaat uit een vertegenwoordiging van alle deelnemende schoolbesturen. De schoolbesturen die in het samenwerkingsverband samenwerken krijgen van het ministerie van OC&W geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben. Hiertoe maken de schoolbesturen gezamenlijk een ondersteuningsplan dat moet garanderen dat iedere leerling een passend onderwijsaanbod krijgt.

Voor de meeste leerlingen zal er door de invoering van passend onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig veranderen. Wel verandert mogelijk de organisatie van de ondersteuning op school en worden er op termijn minder kinderen doorverwezen naar het speciaal onderwijs, omdat het samenwerkingsverband de ambitie heeft om voor zoveel mogelijk leerlingen thuis nabij het passend onderwijsaanbod te realiseren.

Zorgplicht.

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Dit betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit houdt in dat na aanmelding de school eerst zorgvuldig gaat onderzoeken wat uw kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren, eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school, na overleg met u, zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen, langdurig zieke kinderen, kinderen met gedragsproblemen of psychiatrische stoornissen). Ouders en school doorlopen samen de procedures.

Visie op ondersteuning.

We kijken naar wat een kind nodig heeft we streven ernaar de vraag te beantwoorden welke extra onderwijsbehoefte de leerling heeft en welke extra ondersteuning dan geregeld moet worden. De handelingsverlegenheid van de school is dan niet langer een criterium voor indicatie, maar meer een signaal dat de leerling een beter passend onderwijsaanbod nodig heeft.

Positie van de ouders.

De invoering van de Wet Passend Onderwijs leidt tot een andere positionering van de ouders in trajecten van toeleiding, verwijzing en extra ondersteuning. Indien uw kind meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning van de school moet de school op basis van de zorgplicht in actie komen. Dit betekent dat de school de verantwoordelijkheid heeft te onderzoeken welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven. Uiteraard betreft school van meet af aan de ouders in dit traject. Er wordt onderzocht wat de beste vorm van leerling ondersteuning is voor de betreffende leerling, ouders en school. Een uitkomst van onderzoek kan zijn dat:

1. De leerling blijft op school met extra ondersteuning, een arrangement;
2. De leerling gaat naar een andere basisschool;
3. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal basisonderwijs;
4. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal onderwijs;
5. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor onderzoek voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool.

Voor de eerste vier trajecten zijn wettelijk afspraken gemaakt over de positionering van ouders en kunnen ouders zich beroepen op een mogelijk geschil. Het traject met betrekking tot de aanmeldingen voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool valt buiten de wettelijke bevoegdheden van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Met betrekking tot de eerste vier trajecten kunnen ouders verschillende commissies benaderen.

Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie beslecht geschillen in primair

onderwijs, voortgezet onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs, over toelating van leerlingen, die extra ondersteuning behoeven, de verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief.

Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring. Het samenwerkingsverband heeft een eigen bezwaaradviescommissie ingericht, waar ouders zich tot kunnen richten bij een bezwaar tegen een besluit over een toelaatbaarheidsverklaring. Bij deze bezwarencommissie kunnen ouders en/of scholen terecht alvorens een stap te zetten naar de genoemde Geschillencommissie Passend Onderwijs.

Ouders behouden daarnaast de mogelijkheid om hun klacht voor te leggen aan het College voor Mensenrechten en Gelijke Behandeling en om een beroep aan te tekenen bij de rechter.

Schoolondersteuningsprofiel.(SOP)

Iedere school stelt binnen passend onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel. Aan de hand van dit SOP maakt de school ook duidelijk of de school zich wil specialiseren in een bepaald type ondersteuning of in principe een school wil zijn voor alle leerlingen als het passend onderwijsaanbod kan worden gerealiseerd. Het schoolondersteuningsprofiel speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind.

Verwijzingscommissies.

Binnen het samenwerkingsverband is er een commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen. Indien uw kind in aanmerking komt voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs raadpleeg de intern begeleider van de school omtrent protocol en procedure.

Omdat de Wet Passend Onderwijs nog vrij nieuw is, zal de regering nog regelmatig aanpassingen en aanvullingen op de huidige wet bekend maken. Hierop zal de school weer beleid ontwikkelen. Al deze ontwikkelingen worden op termijn opgenomen in de schoolgids. De school wijst u graag op belangrijke informatiebronnen:

- Passend Onderwijs Informatiegids voor ouders (uitgave Steunpunt Passend Onderwijs)
- www.steunpuntpassendonderwijs.nl
- www.passendonderwijs.nl
- www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl
- www.mensenrechten.nl
- www.onderwijsconsulenten.nl

- www.onderwijsgeschillen.nl
- <http://www.rsvbreda.nl> .

36. Kwaliteitszorg

Op Boeimeer werken we met een kwaliteitszorgsysteem dat is gebaseerd op kwaliteitskaarten. Daarop staan procedures en instrumenten waarmee we de kwaliteit van ons onderwijs vaststellen, verbeteren en continueren.

Onze kwaliteitszorg wordt beheerd met het programma Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK). Dit is een webbasedprogramma dat ons ook in staat stelt om op eenvoudige wijze ouders, leerkrachten, leerlingen en indien gewenst ook andere belanghebbenden te bevragen over de kwaliteit van ons onderwijs. Jaarlijks worden verschillende partijen op verschillende domeinen van ons onderwijs bevraagd. Verbeterpunten worden opgenomen in het jaarlijks op te stellen schoolontwikkelingsplan of het vierjaarlijkse schoolplan.

Op verschillende momenten in het jaar meten we de opbrengsten van ons onderwijs : dat zijn vooral de prestaties van de leerlingen. In het document 'Opbrengsten' worden die jaarlijkse opbrengsten weergegeven. Dit document is gebaseerd op het waarderingskader van de onderwijsinspectie en wordt gecommuniceerd met team, bestuur, MR en inspectie.

37. Lijst met afkortingen

AVI:	Leestoets
BAPO:	Bevordering Arbeids Participatie Ouderen
BO of Bao:	Basisonderwijs
CC:	Collegiale Consultatiegever (collega-leerkracht van samenwerkende speciale school Bao) die adviezen geeft aan leerkrachten op het gebied van didactiek en pedagogiek, vnl. op het gebied van leerling-zorg.
DLE:	Didactische Leeftijd Equivalent
DMT:	Drie Minuten Toets
GMR:	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
IB:	Intern Begeleider
ICT:	Informatie en Communicatietechnologie
IH:	Interne Hulpverlener (medewerker OBD Breda)
LIO:	Leraar In Opleiding
LVS:	LeerlingVolgSysteem
MR:	MedezeggenschapsRaad
NBS:	NutsBasisSchool
Edux:	OnderwijsBegeleidingsDienst
OC:	OuderCommissie
RT:	Remedial Teaching of Teacher
PCL:	Permanente Commissie Leerlingzorg
CvI:	Commissie van Indicatiestelling
SP:	SchoolPlan
VLL:	Veilig Leren Lezen (methode)
PO:	Primair Onderwijs

38. Ter inzage op school of op de website

Schoolplan
Katern opbrengsten
Katern Zicht op ontwikkeling
Procedure schorsing en verwijdering
Klachtenregeling
Reglement MR
Reglement GMR
Notulen en Huishoudelijk reglement OC
Schoolondersteuningsprofiel