

Schoolplan 2015-2018

Nutsbasisschool Boeimeer Breda

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	6
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	6
1.4 Bijlagen	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
3 Onderwijskundig beleid	10
3.1 De missie van de school	10
3.2 De visies van de school	10
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	11
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	12
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	13
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	13
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	15
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	16
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	16
3.11 ICT	17
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	18
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	18
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	18
3.15 De kernvakken: Engelse taal	19
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	19
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	20
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	20
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	21
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	21
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	22
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	22
3.23 Talentontwikkeling	23
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	23
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	24
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	25
4 Personeelsbeleid	27
4.1 Integraal Personeelsbeleid	27
4.2 De organisatorische doelen van de school	27
4.3 De schoolleiding	28
4.4 Beroepshouding	28
4.5 Professionele cultuur	29

4.6	Beleid met betrekking tot stagiaires	29
4.7	Werving en selectie	29
4.8	Introductie en begeleiding	30
4.9	Taakbeleid	30
4.10	Klassenbezoek	30
4.11	Persoonlijke ontwikkelplannen	30
4.12	Het bekwaamheidsdossier	31
4.13	Functioneringsgesprekken	31
4.14	Beoordelingsgesprekken	31
4.15	Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	31
4.16	Teambuilding	32
4.17	Verzuimbeleid	32
4.18	Mobiliteitsbeleid	33
5	Organisatie en beleid	34
5.1	Organisatiestructuur	34
5.2	Groeperingsvormen	34
5.3	Schoolklimaat	34
5.4	Sociale en fysieke veiligheid	35
5.5	ARBO-beleid	36
5.6	Interne communicatie	36
5.7	Externe contacten	37
5.8	Contacten met ouders	38
5.9	Overgang PO-VO	38
5.10	Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	39
6	Financieel beleid	40
6.1	Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	40
6.2	Interne geldstromen	40
6.3	Externe geldstromen	40
6.4	Sponsoring	41
6.5	Begrotingen	41
7	Zorg voor kwaliteit	42
7.1	Kwaliteitszorg algemeen	42
7.2	Meervoudige publieke verantwoording	42
7.3	Wet- en regelgeving	42
7.4	Strategisch beleid	43
7.5	Inspectiebezoeken	43
7.6	Quick Scan - Zelfevaluatie	44
7.7	Vragenlijst Leraren	48
7.8	Vragenlijst Leerlingen	49
7.9	Vragenlijst Ouders	50
7.10	Het evaluatieplan 2015-2018	51
7.11	Planning vragenlijsten	52
8	Verbeterpunten 2015-2018	53
9	Meerjarenplanning 2015	55
10	Meerjarenplanning 2016	57
11	Meerjarenplanning 2017	59

12 Meerjarenplanning 2018	60
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	61
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	62

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2018 is afgestemd op de bestuursdoelen van Stichting Nutsscholen Breda (zie bijlage) en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

Oda Peeters, locatieleider

Babette Rademakers, intern begeleider

Annemarie van Aken, directeur

Bijlagen

1. Missie, Visie en Doelen van de Stichting Nutsscholen Breda

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van de bestuursdoelen van Stichting Nutsscholen Breda, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2018. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2018) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds evalueren of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van Nbs Boeimeer- in samenwerking met het team en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben een actieve inbreng gehad in de missie en visie(s) van Boeimeer en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast stellen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vast. Ieder jaar kijken we met het team terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan en een 'kwaliteitszorgdag' stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten. (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2018).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het schoolondersteuningsprofiel
3. Het document Leerlingkenmerken
4. Bestuursdoelen (missie,visie)
5. Het inspectierapport d.d. februari 2011
6. De uitslagen van de Oudervragenlijst
7. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst
8. De uitslagen van de Leerkrachtvragenlijst
9. Risicoinventarisatie en evaluatie
10. Het katern Opbrengsten
11. Het katern Ondersteuning en begeleiding
12. Het katern Burgerschap
13. De toetskalender
14. De lessentabel
15. De meerjarenplanning Leermiddelen
16. De notitie Functiemix (functioneringsgesprekken en personeelsbeleid)
17. Psychosociaal veiligheidsplan
18. Beleidsplan cultuur
19. Beleidsplan ICT
20. Klachtenregeling Stichting Nutsscholen Breda
21. Schoolspecifiek dyslexieprotocol
22. Pestprotocol
23. Protocol Kind, school en scheiding
24. Protocol Schorsen en verwijderen
25. Protocol Vertragen en versnellen
26. Protocol Hoogbegaafdheid

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Nutsscholen Breda
Algemeen directeur:	Dhr. B.M.A. Sanders
Adres + nr.:	Hooilaan 1
Postcode + plaats:	4816 EM Breda
Telefoonnummer:	076 5309224
E-mail adres:	secretariaat@nutsscholenbreda.nl
Website adres:	www.nutsscholenbreda.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Nutsbasisschool Boeimeer
Directeur:	Mw. A.M.G. van Aken
Adres + nr.:	Jan Nieuwenhuyzenstraat 2
Postcode + plaats:	4818 RJ Breda
Telefoonnummer:	076 5146101
E-mail adres:	a.vaken@nbsboeimeer.nl
Website adres:	www.nbsboeimeer.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

Het managementteam van Boeimeer bestaat uit de directeur, de locatieleider en de intern begeleider. Het managementteam wordt bijgestaan door een bouwcoördinator. De school beschikt daarnaast over een conciërge/ administratieve kracht. Het team van leerkrachten bestaat uit 14 mensen. De leeftijdsopbouw wordt weergegeven in onderstaand schema.

- 3 voltijd groepsleerkrachten
- 11 deeltijd groepsleerkracht
- 1 onderwijsassistent, via het uitzendbureau
- 1 administratief medewerker/ conciërge

Van de 19 medewerkers zijn er 16 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-1-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	
Tussen 50 en 60 jaar	1	4	1
Tussen 40 en 50 jaar	2	3	
Tussen 30 en 40 jaar		5	
Tussen 20 en 30 jaar		1	
Jonger dan 20 jaar			1
Totaal	3	14	2

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Boeimeer wordt bezocht door 229 (24-11-'14) leerlingen. Op onze school vindt geen weging van leerlingen plaats. Binnen onze populatie zien we een verschuiving naar meer hoogopgeleide ouders waardoor de diversiteit met betrekking tot de leerling populatie afneemt.

In algemene zin hebben we op grond van kenmerken van de leerlingen, geen specifieke aandachtspunten. Voor de groep leerlingen die meer uitdaging behoeven, hebben we een projectgroep en bieden we Spaanse les aan. Daarnaast hebben we een doorgaande verrijkende rekenlijn gekoppeld aan de rekenmethode.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in een geliefde wijk Boeimeer (Breda-zuid). De ouders hebben een opleidingsniveau (MBO-HBO). Wij hebben relatief weinig leerlingen uit een lager sociaal milieu en het aantal allochtone leerlingen is nihil. We zijn een school met een bijzonder neutrale grondslag. Kinderen van alle geloofsovertuigingen zijn welkom. We vragen om wederzijds respect voor de geloofsovertuigingen.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Opbrengstgerichte school	* Aantal lln per groep (30)
* Sterke ondersteuningsstructuur	* Creatieve vakken
* Nieuw schoolgebouw met benodigde faciliteiten	
* Kleine school (9 groepen)	* Kleine school

STERKE KANTEN TEAM	ZWAKKE KANTEN TEAM
* Stabiel	* Klein team (veel taken)
* Didactische vaardigheden	
* Veilige sfeer	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
* My Learning	* beperkt aantal plaatsen per cohort (28)
* PBS ontwikkelen	* Ongelijke verdeling oudere en jongere leerkrachten over verschillende bouwen.
* Samenwerkend leren	* Nieuwe CAO
* Nieuwe CAO	
* Andere lestijden	* Andere lestijden

2.6 Landelijke ontwikkelingen

Op schoolniveau liggen onze prioriteiten bij:

1. Invoeren Passend onderwijs:

Onder de aandacht houden en borgen van het opbrengstgericht werken, realisatie basisarrangement i.c.m. lichte ondersteuning, differentiatievaardigheden leerkrachten, werken met groepsplannen, maatwerk voor excellente leerlingen en sociaal emotioneel leren.

2. Uitbreiden systeem van kwaliteitszorg. (organiseren audits en Vensters PO)

3. Basisvaardigheden en complexe vaardigheden:

Het begeleiden startbekwame leerkrachten naar vakbekwame leerkrachten. Leerkrachten werken met bekwaamheidsdossier.

4. Doorgaande leerlijn PO-VO.

Bijlagen

1. Hoofdpijnen bestuursakkoord

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie

Onze school is een bijzonder neutrale school voor kinderen van 4 tot en met gemiddeld 12 jaar. We geven onderwijs conform het leerstofjaarklassensysteem. Binnen Nbs Boeimeer hanteren we het opbrengst- en handelingsgericht werken. Door deze manier van werken, clusteren we kinderen met eenzelfde onderwijsbehoefte binnen de grenzen en mogelijkheden van onze school. We werken dit uit in een groepsoverzicht en groepsplannen waarin we alle leerlingen in beeld brengen. We streven ernaar dat leerlingen zich door goede afstemming optimaal kunnen ontplooiën op cognitief, sociaal emotioneel en creatief gebied.

We bereiden onze kinderen voor op een maatschappij waarin zij kunnen omgaan met prikkels, kunnen ordenen, kiezen en prioriteiten stellen. We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen met vaste systemen, namelijk "Kijk!", Zien, methode gebonden toetsen en het Cito leerlingvolgsysteem.

We leren, werken en ontwikkelen samen binnen een schoolsfeer waar warmte, veiligheid en geborgenheid centraal staat.

Slogan

Boeimeer boeit meer!

Onze kernwaarden zijn:

- Deskundigheid
- betrouwbaarheid
- Enthousiasme
- Zorgvuldigheid
- Saamhorigheid

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod op de 'kwaliteitszorgdag'.
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids.

Streefbeelden

De komende vier jaar worden de hoofdlijnen van ons handelen bepaald door:

Invoering passend onderwijs

1. Opbrengstgericht werken
2. Differentiatie vaardigheden
3. Groepsplannen
4. Maatwerk excellente leerlingen
5. Sociaal-emotioneel leren

Professionalisering

1. Bekwaamheidsdossier
2. Werken met bekwaamheden
3. Begeleiding leerkrachten (start- ,vakbekwaam en excellent)

Kwaliteitszorg

1. Vensters PO

3.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritisch zijn, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- De leerlingen betrekken bij het onderwijs.
- Onderwijs op maat geven: differentiëren.
- Een kwaliteitsvolle interactieve gedifferentieerde directie instructie (IGDI) verzorgen.
- Kinderen samen laten werken.
- Probleemoplossende houding stimuleren.
- Actieve zelfstandige houding bij de leerlingen stimuleren.

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften.

Visie op identiteit

Onze school is een bijzonder neutrale basisschool. De aandacht voor onze identiteit is verweven in het onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen onze identiteit, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving - ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Hiervoor werken we structureel met de Kanjermethode en PBS. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school aandacht aan feesten die voorkomen in de Nederlandse cultuur

Visie op excellentie

Onze school streeft ernaar zich binnen de schoolplanperiode 2015-2018 te ontwikkelen als een school waarin leerkrachten werken die in staat zijn de juiste ondersteuning te bieden. Belangrijk is dat de leerkrachten vakbekwaam handelen en streven naar excellentie. Leerkrachten staan enthousiast en goed voorbereid voor hun groep en bieden onderwijs op maat. Ze handelen in afstemming tot ondersteunings- en onderwijsbehoefte van de leerling.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een bijzonder neutrale basisschool. De aandacht voor onze identiteit is verweven in het onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen onze identiteit, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving - ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
3. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
4. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
5. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school aandacht aan feesten die voorkomen in de Nederlandse cultuur.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
kwaliteitszorg 2012 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie	2,84
Burgerschap juni 2013 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Thema-onderzoek)	3,40
Burgerschap juni 2013 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Thema-onderzoek)	3,40

Verbeterpunt	Prioriteit
Passend aanbod met betrekking tot gangbare culturen en geloof.	gemiddeld

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Op school wordt gewerkt met de Kanjermethode. Deze methode biedt een doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8. In alle groepen staat de Kanjermethode op het rooster. Daarnaast wordt in groep 7 als aanvulling op de Kanjer methode "de Geluuskoffer" aangeboden door de leerkracht van groep 7 en/of de locatieleider/ intern begeleider. Twee maal per jaar wordt het leerlingvolgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling ingevuld. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en intern begeleider). In deze gesprekken worden mogelijke aanpakken en interventies voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Op het gebied van de ondersteuning van de sociale vaardigheden maken we ook gebruik van collegiale consultatie van het SBO en Preventieve Ambulante Begeleiding van REC 4. Zij bieden ons extra handelingsadviezen.

Omdat we zicht hebben op de interventies per groep, kunnen we in voorkomende gevallen overgaan tot het opstellen van schoolbeleid of tot ondersteuning van de leerkracht van een groep.

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect V:(D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
5. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
6. We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie.

Omschrijving	Resultaat
Eigen beoordeling	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
Implementeren van het leerlingvolgsysteem ZIEN	hoog

Verbeterpunt	Prioriteit
Opbrengstgericht werken met ZIEN	gemiddeld

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Zie bijlage: katern actief burgerschap en sociale integratie.

Onze visie luidt:

Visie: 'kinderen moeten verantwoorde burgers worden; komen voor zichzelf op en zorgen voor de wereld om hen heen'

Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Boeimeer is een school met een neutrale grondslag. We besteden aandacht aan verschillende levensbeschouwelijke visies. We sluiten met onze vieringen aan bij de Nederlandse cultuur. Omdat we leven in een complexe, pluriforme samenleving vinden we het van belang dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en respect hebben voor de mening en visie van anderen. We doen dit omdat we kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de wereld om hen heen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen.

Onze ambities (doelen) zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke, evenwichtige kinderen die respectvol omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. We vertrouwen elkaar.
3. We voeden onze leerlingen op tot kinderen die weten wat het begrip democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren om hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
4. We voeden onze leerlingen op tot kinderen die 'meedoen', die actief betrokken willen zijn bij de samenleving en gericht zijn op samenwerking.
5. We voeden onze leerlingen op tot kinderen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen, overtuigingen en religies.
6. Kinderen zijn actief en zelfstandig, ze kunnen zowel samen als individueel leren te ontdekken, kiezen en doen.
7. Kinderen leren om autonoom en zelf verantwoordelijk te zijn
8. Wij besteden gericht aandacht aan "geluk" (gelukslessen/de geluuskoffer)

Per ambitie (doel) hebben we een aanbod geformuleerd. Zie document actief burgerschap en sociale integratie.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Scholing en invoering PBS 2015-2017	gemiddeld

Bijlagen

1. Actief burgerschap en sociale integratie

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op Boeimeer gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leerkrachten en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld.

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,59
Vragenlijst leerkrachten SNB 2014 - Leerstofaanbod	3,22

Verbeterpunt	Prioriteit
De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.	laag
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Begrijpend lezen	hoog
Aanschaf Cito rekenen wiskunde derde generatie	gemiddeld
Uitbreiden van methode Spelling en Taal in Beeld t/m groep 8	gemiddeld
Uitbreiden van de methode Estafette t/m groep 8	hoog

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kleuterplein	Cito Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal in Beeld		
		Centrale Eindtoets PO	
Technisch lezen	Veilig leren lezen, Goed gelezen en Estafette	Cito DMT en AVI	
	Kleuterplein	CPS Beginnende geletterdheid	
Begrijpend lezen	Goed Gelezen Nieuwsbegrip	Cito Begrijpend lezen	x
		Centrale Eindtoets PO	
Spelling	Spelling in beeld	Cito Spelling	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
		Centrale Eindtoets PO	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Groove me!	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Pluspunt versie 3	Cito Rekenen en Wiskunde	
	Kleuterplein	Cito Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Centrale Eindtoets PO	
Geschiedenis	Wijzer door de tijd	Methodegebonden toetsen	x
Aardrijkskunde	Wijzer door de Wereld	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Binnenstebuiten	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Binnenstebuiten techniek torens	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Klaar over!	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Uit de kunst		
Handvaardigheid	Uit de kunst		
Muziek	Moet je doen		
Drama	Drama Online		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		x
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjermethode SWPBS geluuskoffer		
studiedvaardigheden	Blits	methodegebonden toetsen	

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons aanbod. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Het leesplezier van onze leerlingen wordt bevorderd door de klassenbibliotheek en voorlezen. Vanaf groep 5 wordt de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid verder ontwikkeld door het houden van spreekbeurten, boekbesprekingen en het maken van werkstukken.

We werken met groepsplannen technisch lezen en spelling.

Onze ambities zijn:

1. De leerkrachten werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Kleuterplein
2. De leerkrachten beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
3. De leerkrachten besteden ruim voldoende tijd aan taal- en woordenschatonderwijs (zie lessentabel)
4. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal, namelijk voor technisch lezen, begrijpend lezen en spelling
5. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
6. De school beschikt over een Schoolspecifiek Protocol Dyslexiebeleid

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitszorg 2011 - Taalleesonderwijs	3,46

Verbeterpunt	Prioriteit
Uitbreiden van de methode Estafette t/m groep 8	gemiddeld
Effecten van de methode Estafette meten	gemiddeld
Oriënteren op de nieuwe methode Veilig leren lezen	laag

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden. Hier besteden we gericht aandacht aan (mocht dit problemen opleveren). Daarnaast richten we ons op het automatiseren van kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leerkrachten hebben zich geprofessionaliseerd in het compacten van de leerstof en het werken met de verrijkingslijn Kien.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt lesgegeven aan de hand van de leerlijn 'Tellen en Rekenen' van Kleuterplein
3. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito LVS
5. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
6. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch en gebruiken deze voor verdere afstemming (taakbrief)
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
8. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
kwaliteitszorg 2012 - Rekenen en Wiskunde	3,83

Verbeterpunt	Prioriteit
Vernieuwen Cito Rekenen en Wiskunde (derde generatie toetsen)	gemiddeld
Opstellen van normen Cito Rekenen en Wiskunde derde generatie	gemiddeld
Metten basisvaardigheden binnen de nieuwe methode	gemiddeld

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang voor de ontplooiing van onze leerlingen. Wij willen dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, techniek, gezond gedrag, actief burgerschap en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor biologie en techniek
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar actief burgerschap
8. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar wetenschap en techniek

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door management en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
kwaliteitszorg 2012 - Wetenschap en Techniek	2,82
kwaliteitszorg 2012 - Wetenschap en Techniek	2,82

Verbeterpunt	Prioriteit
Borgen aanbod wetenschap en techniek	gemiddeld
Oriëntatie op de nieuwe methode geschiedenis	laag

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijker plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. We beschikken over een Internetprotocol
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
kwaliteitszorg 2012 - Informatie- en communicatietechnologie (ICT)	3,44

Verbeterpunt	Prioriteit
Invoeren internetprotocol, mediawijs voor de leerlingen	hoog
Implementatie MyVle	gemiddeld
Deskundigheidsbevordering team/mt	gemiddeld

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en zij zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Wij vinden het van belang dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen; Dat zij zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten en dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen
3. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek, tekenen en handvaardigheid
4. Wij volgen het aanbod "de ontdekking"

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen SNB 2014 - Aanbod	3,21
Vragenlijst ouders SNB 2014 - Aanbod	3,20

Verbeterpunt	Prioriteit
Kwaliteitsimpuls muziekonderwijs	laag

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op Boeimeer hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Alle lessen worden verzorgd door leraren die bevoegd zijn om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij gebruiken de methode basislessen Bewegingsonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Oriëntatie op een nieuwe methode bewegingsonderwijs	gemiddeld

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor natuuronderwijs en techniek in groep 5 t/m 8
3. Wij zetten de techniektorens in voor groep 1 tot en met 8
4. Wij beschikken over een techniekcoördinator
5. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
6. Wij beschikken over een beleidsplan wetenschap en techniek

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
kwaliteitszorg 2012 - Wetenschap en Techniek	2,82

Verbeterpunt	Prioriteit
Uitwerken beleidsplan en visie Wetenschap en Techniek	gemiddeld
Aanbod en toetsing Wetenschap en Techniek borgen	laag

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

1. In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal d.m.v de digitale methode "Groove me".

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op Boeimeer besteden we de leertijd effectief, we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren. We stimuleren de leerkrachten om het verlies van leertijd te voorkomen. Ook geven we de leerlingen voldoende leertijd (plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een lesrooster en een gedifferentieerd weekoverzicht (leerkrachtkaart). Dit overzicht wordt vertaald naar een weektaak op maat per leerling. Ons doel is dat alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te halen.

Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (indien nodig voor de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,20
Vragenlijst leerkrachten SNB 2014 - Leertijd	3,51

Bijlagen

1. lessentabel

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leerkrachten zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leerkracht, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennende leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitszorg 2014 - Pedagogisch Handelen	3,87
Vragenlijst leerkrachten SNB 2014 - Pedagogisch Handelen	3,43
Vragenlijst leerlingen SNB 2014 - Pedagogisch Handelen	3,44
Vragenlijst ouders SNB 2014 - Pedagogisch Handelen	3,47

Verbeterpunt	Prioriteit
Implementatie PBS in de klas	hoog
Werkvormen samenwerkend leren eigen maken en leren toe te passen	laag

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd

2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,30

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Dit wordt ondersteund door het maken van weektaken op maat. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
kwaliteitszorg 2012 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen (PKO)	3,15

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerlingen hebben zicht op de doelen waaraan zij werken en kunnen op basis hiervan gerichte keuzes maken	gemiddeld

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een V-of IV-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,53
Vragenlijst leerkrachten SNB 2014 - Zorg en begeleiding	3,43
Vragenlijst ouders SNB 2014 - Zorg en begeleiding	3,16

Verbeterpunt	Prioriteit
Opstellen van een procedure voor het bespreken van de resultaten van de eindtoets	hoog
Opstellen van een procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten met betrekking tot sociale competenties	gemiddeld
Procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering)	hoog

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen: stimulerende factoren, belemmerende factoren en onderwijsbehoeften. Op basis daarvan worden de leerlingen geclusterd in de mate waarin zij instructie nodig hebben en stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de instructie afhankelijke en instructie onafhankelijke groep. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,27

Verbeterpunt	Prioriteit
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.	hoog
Planmatig uitvoeren van het groepsplan :afstemming realiseren en vastleggen	gemiddeld

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en de wijze van ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten in
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Op onze school besteden we gericht aandacht aan sociaal leren

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen SNB 2014 - Didactisch Handelen	3,25
Vragenlijst ouders SNB 2014 - Aanbod	3,20
Vragenlijst leerkrachten SNB 2014 - Leerstofaanbod	3,22

Verbeterpunt	Prioriteit
Invoering nieuwe methode bewegingsonderwijs	gemiddeld
Oriëntatie op 21 century skills	laag
Oriëntatie op muziekonderwijs	gemiddeld

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
4. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Werken met het groeidocument t.b.v. extra ondersteuning.	hoog

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsplan
2. Analyse schoolondersteuningsplan NBS Boeimeer

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Dit houdt in dat we doelgericht werken aan het verhogen van de cognitieve leerprestaties van onze leerlingen. De nadruk ligt daarbij op taal en rekenen, de randvoorwaardelijke vakken om te komen tot een bredere vorming van leerlingen. Daarnaast houdt opbrengstgericht werken in dat er nadrukkelijk aandacht wordt besteed aan het verhogen van de sociale vaardigheden van de leerlingen.

We stellen ambitieuze doelen (inhoudelijk en operationeel) en nemen deze op in onze groepsplannen. Bij de inhoudelijke doelen noteren we welke leerstof de leerlingen na een bepaalde periode moeten beheersen. We streven ernaar om alle leerlingen de basisdoelen volgens de leerlijn van de methode te laten beheersen.

Daarnaast nemen we operationele doelen op, uitgedrukt in vaardigheidsscores. Deze doelen kunnen verschillend zijn: van onze begaafde leerlingen verwachten we hogere vaardigheidsscores dan van onze leerlingen die meer leertijd en instructie nodig hebben om te komen tot inhoudelijke beheersing. We hebben de gewenste vaardigheidsscores berekend voor de drie instructiegroepen voor de vakgebieden technisch lezen, rekenen en spelling. Daarnaast hebben we schooldoelen geformuleerd: de gemiddelde vaardigheidsscore die we met de gehele groep willen bereiken (gebaseerd op de gemiddelde vaardigheidsscore van de afgelopen drie schooljaren). Onze schooldoelen liggen hoger dan de grenzen van de inspectie. Ook hebben we per subgroep in beeld wat de gewenste vaardigheidsgroei is tussen twee toetsmomenten.

Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

Het managementteam voert vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
HGW schoolniveau april 2013 - Handelingsgericht werken op schoolniveau	3,48

Verbeterpunt	Prioriteit
Bepalen van normen voor begrijpend lezen.	gemiddeld
Werken met groepsplannen begrijpend lezen.	hoog

Bijlagen

1. Tabel OGW 2014-2015

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern. Dit katern "Opbrengsten" is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,14

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog

Verbeterpunt	Prioriteit
De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.	gemiddeld

Bijlagen

1. Katern Opbrengsten 2013-2014

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Voor de realisering van goed en hoogwaardig onderwijs is de professionele kwaliteit van onze medewerkers een zeer belangrijke factor. Daarom richt het integraal personeelsbeleid van onze school zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de op stichtingsniveau vastgestelde competenties.

De competenties zijn voor de diverse functies beschreven. In de bijlage treft u deze aan voor de leraarfuncties LA en LB. In deze notitie zijn ook de kijkwijzers opgenomen die bij deze competenties horen en die ter ondersteuning van de functionerings- en beoordelingsgesprekken dienen. We gaan uit van de volgende leraar competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De kijkwijzers die bij deze competenties horen maken het mogelijk om op concreet niveau met leerkrachten in gesprek te gaan. De resultaten daarvan beogen allereerst de professionele ontwikkelingsinspanningen van de leerkrachten richting te geven en dat ze voldoen aan de criteria om toegelaten te worden tot het lerarenregister. Daarnaast hebben ze een belangrijke rol ten dienste van de beoordelingsgesprekken.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO) en tevredenheidspeiling WMK-PO

Bijlagen

1. Functiemix en functiehuis SNB

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2015	Gewenste situatie 2018
1	Aantal personeelsleden	19	passend bij Iln aantal
2	Verhouding man/vrouw	3-13	
3	LA-leraren	12	11
4	LB-leraren	2	3
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	1	2
7	Opleiding schoolleider	1	
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	1	0

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2015	Gewenste situatie 2018
10	Techniekspecialist	1	1
11	PBS specialist	0	1
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te realiseren: remedial teaching, taal/leesspecialist, coördinator onderbouw.

Verbeterpunt	Prioriteit
opleiden bouwcoördinator onderbouw	laag

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding op Boeimeer wordt gevormd door de directeur, locatieleider en intern begeleider .

Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Daarnaast is voor de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren.

De competenties die voor de schoolleiding van belang zijn luiden:

1. Visie
2. Effectief leiderschap
3. Communicatief vermogen
4. Kwaliteitsgericht zijn
5. Resultaatgericht zijn
6. Samenwerkingsvermogen
7. Organisatorisch vermogen
8. Lerend vermogen
9. Lesgevende kwaliteiten

De competentieprofielen van de locatieleider en intern begeleider zijn beschikbaar en worden gebruikt bij de gesprekkencyclus t.b.v. de functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken.

Voor de directeur is dat nog in ontwikkeling.

In het managementstatuut van de stichting staat vermeld wat de bevoegdheden zijn van de directeur ten opzichte van het bestuur en de algemeen directeur-bestuurder (zie bijlage).

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitszorg 2014 - De schoolleiding	3,75

Bijlagen

1. Managementstatuut SNB

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Leraren worden bevraagd bij:

- functioneringsgesprekken/doelstellingengesprekken
- tijdens de groepsbespreking met de intern begeleider m.b.t. het behalen van de schooldoelen

Omschrijving	Resultaat
kwaliteitszorg 12/13 - Beroepshouding	3,92

4.5 Professionele cultuur

Het managementteam van NBS Boeimeer streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leerkrachten. Daartoe legt het managementteam klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Leerkrachten leren met elkaar en van elkaar. Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwaarden tijdens een studiedag geformuleerd: deskundigheid, zorgvuldigheid, saamhorigheid, betrouwbaarheid en enthousiasme. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is dat we leren met en van elkaar in een professionele leergemeenschap en dat de leerkrachten hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leerkrachten worden gestimuleerd om zich in te schrijven in het lerarenregister.

Verbeterpunt	Prioriteit
Registratie van leerkrachten in het lerarenregister	gemiddeld
Verantwoordelijkheid nemen voor bekwaamheidsdossier	gemiddeld

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten, onderwijsassistenten of andere aanverwante pedagogische beroepen, vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende collega's. Daarom bieden wij stagiaires de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er (leerkracht in opleiding) in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de opleidingen. De stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek de locatieleider en de betreffende leerkracht. Daarna worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

Binnen de stichting Nutsscholen is een stage coach beschikbaar. Zij begeleidt de leerteams van de Pabo (Avans) die op de verschillende Nutsscholen zijn ingezet,

4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in onze functiemix. Wij hanteren voor leerkrachten het functie profiel LA en LB. Sollicitanten ontvangen dit functieprofiel en geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview

dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen d.m.v. het gesprek en hun CV in combinatie met de beoordeling van het startbekwaamheidsassessments of hun bekwaamheidsdossier.

Ook voor de andere functies binnen de stichting zijn functieprofielen opgesteld. Deze profielen zijn nu nog in concept (november 2014).

4.8 Introductie en begeleiding

De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Zij worden letterlijk wegwijs gemaakt in de school door de locatieleider. De nieuwe leerkrachten kunnen voor zaken die de dagelijkse gang van zaken beogen terecht bij de collega leerkrachten van de school. Nieuwe leraren schrijven een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieprofiel LA). Vanuit het ontwikkelde POP ontstaat een PAP. Hierop volgen structureel les observaties. Deze observaties en verdere begeleiding wordt gedaan door de locatieleider. Na drie jaar moet de nieuwe leerkracht zo'n ontwikkeling doorgemaakt hebben dat hij van startbekwaam naar vakbekwaam gegroeid is. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega.

4.9 Taakbeleid

Op Boeimeer krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering. De deskundigheidsbevordering kent een persoonlijk gedeelte en een school gebonden gedeelte. Ieder schooljaar wordt er in de kalender vastgelegd wanneer de scholing voor het team gepland is. Alle teamleden worden geacht deel te nemen aan deze scholing.

4.10 Klassenbezoek

Het managementteam legt jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van ons competentieprofiel). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Deze gesprekken vinden plaats aan het einde van het schooljaar gecombineerd met de groepsbespreking. Zo wordt het opbrengstgericht werken geïntegreerd.

Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

Tussentijds vinden er op aanvraag van de leerkracht of op basis van signalen die het MT ontvangt ook klassenbezoeken plaats.

Verbeterpunt	Prioriteit
Planmatig werken aan klassenbezoeken (opstellen rooster)	hoog

4.11 Persoonlijke ontwikkelplannen

Ieder teamlid stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set (functiemix). Een teamlid scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met de directie en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's.

Tijdens de groepsbesprekingen worden doelen op korte termijn gesteld. Het behalen van deze doelen door de leerkracht wordt door de intern begeleider en de locatieleider begeleid.

De leerkracht is zelf verantwoordelijk voor het inzetten van hulp om de POP of het korte doel te behalen,

Als de leerkracht zijn/haar POP geëvalueerd heeft, voegt hij/zij deze POP toe aan het bekwaamheidsdossier.

Verbeterpunt	Prioriteit
Bewaken van de voortgang van de POP's door MT	gemiddeld

4.12 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Momenteel experimenteren we met een portfolio, als bijlage bij het bekwaamheidsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

Verbeterpunt	Prioriteit
leerkrachten zijn verantwoordelijk voor hun bekwaamheidsdossier	gemiddeld

4.13 Functioneringsgesprekken

Het managementteam voert jaarlijks aan het einde van het schooljaar een functioneringsgesprek met alle medewerkers. De gesprekkencyclus is onderdeel van de functiemix(zie bijlage). Tijdens het functioneringsgesprek staan de opbrengsten van de groep en het onderwijskundig functioneren in deze groep van de medewerker (met daarin de competentieprofiel) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid en mobiliteit.

4.14 Beoordelingsgesprekken

Onze stichting beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken. Dit is een onderdeel van de functiemix. (zie bijlage). De directeur voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Ook wordt er 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

Op basis van alle beoordelingen en functioneringsgesprekken stelt het managementteam een 'teamfoto' op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

4.15 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Scholing komt aan de orde binnen de gesprekkencyclus. Medewerkers kunnen voor persoonlijke scholing opteren, als onderdeel van de normjaartaak, en daarnaast organiseert en faciliteert het management team schoolspecifieke scholing. Deze scholing richt zich op de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team scholing passend binnen de normjaartaak.

Het volgen van teamscholing is voor alle medewerkers verplicht gesteld.

Voorgenomen teamscholing 2015-2018

Jaar	Thema	Organisatie
2015	Kwaliteitsverbetering HGW en OGW (planmatig analyseren en afstemmen). Zien PBS Groepsplan begrijpend lezen Groepsplan taal voor kleuters	intern -en extern
2016	Kwaliteitsverbetering HGW en OGW (planmatig analyseren en afstemmen). Zien PBS Groepsplan begrijpend lezen Gesprekken voeren met leerlingen	idem
2017	Kwaliteitsverbetering HGW en OGW (planmatig analyseren en afstemmen). Zien Wetenschap en techniek	idem
2018	Kwaliteitsverbetering HGW en OGW (planmatig analyseren en afstemmen). Talentontwikkeling	idem

Voorgenomen persoonlijke scholing 2015-2018:

- Magistrum Leiding geven 2, vakbekwaam directeur po (intern begeleider)
- Directeur brede school (directeur)
- Korte cursussen in relatie tot POP (team)

4.16 Teambuilding

Op Boeimeer wordt de eenheid in het team versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing en informele communicatiemomenten. Hieronder vallen: met elkaar koffie drinken, lunchen en borrel momenten spontaan en georganiseerd. Daarnaast organiseren we een aantal keer per jaar een moment van samenzijn zoals het teamuitje en dobbelspel.

Twee collega's zorgen samen voor de uitvoering van de informele: "lief en leed" regeling.

4.17 Verzuimbeleid

Een zieke medewerker meldt zich ziek bij de locatieleider en bij de medewerker van de vervangingsdesk, deze regelt de vervanging. De medewerker meldt zich beter bij de locatieleider. Bij langduriger verzuim kan de medewerker worden opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld in overleg met de algemeen directeur. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door het managementteam contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

4.18 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is in concept opgesteld door de directeur met personeelsbeleid in zijn portefeuille en de algemeen directeur. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad gesproken over eventuele wenselijke mobiliteit.

Verbeterpunt	Prioriteit
concept beleid omzetten in beleid	laag

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vijf scholen van de Stichting Nutsscholen Breda. De directie (directeur, locatieleider en intern begeleider) geven, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur-bestuurder van de Stichting, leiding aan de school. Samen vormen zij het managementteam van de school.

De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken) en een ICT-coördinator.

De school heeft de beschikking over een oudercommissie en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

De directeuren van de scholen vormen samen met de algemeen directeur-bestuurder en bovenschools management team van de stichting.

In de bijlage is het organogram van de managementstructuur opgenomen.

Bijlagen

1. Organogram managementstructuur

5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Er zijn geen parallelklassen uitgezonderd de groepen 1-2. De indeling van groepen vindt plaats op basis van leeftijd. Soms is er sprake van vertraging of versnelling. Wanneer een leerling gaat vertragen of versnellen dan is dit een besluit genomen door de intern begeleider in samenspraak met leerkracht en ouders. We gebruiken hiervoor het protocol vertragen en versnellen.

De plaatsing van de leerkrachten in een groep geschiedt op basis van verschillende criteria:

- De leerkracht geeft op een wensenlijst aan welke groep hem/haar aanspreekt en waarom.
- Het managementteam bestaande uit directeur locatieleider en intern begeleider, bepaalt n.a.v. gesprekken en observaties of dit de geschikte plaats is voor deze leerkracht. Hierbij wordt gekeken naar de groepssamenstelling, de individuele capaciteiten van de leerkracht en de zorg die een groep leerlingen nodig heeft.
- Iedere leerkracht heeft recht op werken in deeltijd. Daarom wordt er in verschillende groepen gewerkt met duo banen. Bij het samenstellen van duo's speelt de formatiefactor mee, alsmede de mogelijkheid tot samenwerken en het benutten van elkaars capaciteiten.
- Boeimeer is een kleine school. Het is mogelijk dat leerkrachten een groep meerdere keren heeft. Hierbij wordt altijd rekening gehouden met bovenstaande punten.

De lessen worden in het algemeen in de groep op instructie niveau aangeboden aan de leerlingen. Soms wordt, indien noodzakelijk, het klassenverband doorbroken en werken kinderen elders op eigen niveau. Dit geldt ook voor de projectgroep, deze is gericht op beter/hoogbegaafde leerlingen. Ook voor leerlingen die op een eigen leerlijn werken kan het soms voorkomen dat zij instructie in een andere groep volgen.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat NBS Boeimeer een verzorgde omgeving is voor de leerlingen, ouders en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is op basis van wederzijds respect. Onze school is een school die open staat voor ouders, teamleden en waar het management toegankelijk is en benaderbaar. Een school waar we samen met de ouders rondom de leerling staan.

1. De school ziet er verzorgd uit

2. De school is een veilige school
3. Leerkrachten (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief, drie maal per jaar een nieuwsflits m.b.t onderwijsinhoudelijke zaken
5. De school organiseert jaarlijks een thema avond
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De teamleden en het management zijn bereikbaar en benaderbaar. We hebben hier wel afspraken over gemaakt

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Om de twee jaar zetten we een oudertevredenheidspeiling uit waar schoolklimaat een onderdeel van uitmaakt.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,54
Kwaliteitszorg 2014 - Schoolklimaat	3,57

Verbeterpunt	Prioriteit
De school zet planmatig vragenlijsten in om de veiligheidsbeleving van de leerlingen te meten.	laag
De school zet planmatig vragenlijsten in om de veiligheidsbeleving van het personeel te meten.	hoog
afspraken maken met ouders wanneer en hoe de leerkracht bereikbaar is voor ouders	gemiddeld

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De scholen binnen de Stichting Nutsscholen Breda hebben de beschikking over een psychosociaal veiligheidsplan.

Dit plan omvat 2 protocollen, tips hoe te handelen en terzake doende informatie die de scholen helpt om te handelen als zij te maken krijgen met ingrijpende gebeurtenissen (zoals bij voorbeeld het overlijden van een leerkracht of kind, een busongeluk bij een schoolreisje of brand) of ongewenst gedrag (zoals bij grensoverschrijdend seksueel gedrag, uitingen van agressie en ruzie, intimidatie of pesten).

De twee protocollen dienen als structurerend hulpmiddel om het noodzakelijk handelen af te stemmen op de gebeurtenis die zich voor doet. Het is niet ter vervanging van het inschakelen van deskundigen die de school terzijde staan.

De stichting heeft daartoe een externe vertrouwenspersoon bij zowel de GGD West-Brabant als bij de ArboUnie. Zij zijn ook inzetbaar in het kader van de klachtenregeling die onderdeel is van het psychosociaal veiligheidsplan.

Om ouders, kinderen en collega's te kunnen doorverwijzen naar de juiste persoon beschikt iedere school over 1 of meerdere contactpersonen in het kader van de klachtenregeling. Voor de volledige tekst van het psychosociaal veiligheidsplan en de daarin opgenomen bijlagen verwijzen wij naar de bijlage.

De school probeert actief incidenten te voorkomen. Daarom beschikt de school over een lesmethode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen staan in het teken van de ontwikkeling van goed en passend gedrag. Hieraan verbonden hanteert de school gedragsregels die daadwerkelijk worden gehanteerd. In eerste instantie worden incidenten afgehandeld door de leerkracht. Maar aard en omvang kunnen het noodzakelijk maken dat ouders en de schooldirectie worden betrokken bij de aanpak. Ook externe deskundigen kunnen worden ingeschakeld.

De school heeft ook aandacht voor de fysieke veiligheid. Elke school beschikt over een veiligheidsplan. Op de school zijn meerdere teamleden opgeleid tot BedrijfsHulpVerlener. Jaarlijks vinden ontruimingsoefeningen plaats om de kinderen voor te bereiden op een incident dat zich voor zou kunnen doen.

Als onderdeel van de tevredenheidspeiling die het bestuur iedere 4 jaar houdt onder teamleden, ouders en leerlingen wordt ook gevraagd naar de mate waarin men zich veilig voelt op school en de aandacht die de school besteedt aan de ontwikkeling van positief sociaal-emotioneel gedrag.

Bij de oudergesprekken die de leerkrachten voeren is aandacht voor het welbevinden van de leerling en de tevredenheid van de ouders over de sociale veiligheid. Dit zelfde gebeurt in de functioneringsgesprekken met de medewerkers.

Beoordeling

Bijlagen

1. Ri&E sociaal fysieke veiligheid
2. toelaten en verwijderen
3. protocol School en scheiding
4. klachtenregeling

5.5 ARBO-beleid

Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

De stichting heeft met de ArboUnie een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de bedrijfsarts in overleg met de directeur, en eventueel in overleg met de arbeidsdeskundige, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. In het Sociaal Medisch Team overleg spreken de directeurs individueel met de bedrijfsarts en de algemeen directeur-bestuurder over zieke leerkrachten en preventief over leerkrachten waarover de directeur zorg heeft wat betreft de gezondheid.

Iedere vier jaar nemen we een Risico Inventarisatie en Evaluatie af om tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart te brengen en acties te plannen.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen.

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard.

Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Bijlagen

1. Veiligheidsplan

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die wijze de kwaliteit van de school te optimaliseren. Samen dragen we zorg voor het borgen van ontwikkelingen. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Op onze school vinden de meeste vergaderingen op woensdagmiddag plaats.

Onze doelen zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van
 - Teamvergadering 10 x per jaar

- bouwvergadering 5 keer per jaar
- zorgvergadering 5 x per jaar
- werkgroepen gekoppeld aan een activiteit. Werkgroepen vergaderen niet per definitie op de woensdagen. De werkgroepen vergaderen op school gekoppeld aan de lestijden van de leerlingen.

2. Het MT vergadert tweewekelijks.

3. De oudercommissie vergadert 6x een avond per jaar. Deze vergadering is met de hele groep. De subgroepen vergaderen gekoppeld aan een activiteit.

4. De medezeggenschapsraad vergadert 6x een avond per jaar.

5. De medezeggenschapsraad streeft ernaar om 2x per jaar een ouderavond met de klankbordgroep te organiseren. (ervaring leert dat dit meestal 1x per jaar ook lukt)

6. We gebruiken voor communicatie naast e-mailen de Learning gateway. Dit is een digitale leefwereld waarop alle documenten en afspraken worden bewaard. .

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. zaken worden op de juiste plaats besproken.
2. vergaderingen worden goed voorbereid. De agenda staat minimaal 4 dagen van te voren op de LG. Per vergadering staat aangegeven wie de tijdscontrole heeft en wie de voorzitter is. De benodigde tijd per item wordt tevoren duidelijk gemaakt.
3. op vergaderingen wordt van ieder een actieve deelname verwacht.
4. in beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. we geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitszorg 2014 - Interne communicatie	3,60

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen
2. Pabo
3. MBO opleidingen zorg en welzijn
4. Scholen voor voortgezet onderwijs

In het kader van de basisondersteuning onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolarts
- Externe onderwijsadviseurs (Edux)

- Externe begeleiders (o.a. remedial teachers en begeleiders vergoede behandeling dyslexie)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Digitaal overdrachtdossier voorschoolse voorzieningen in gebruik nemen	laag

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Onze doelen/ambities zijn:

1. De school betreft de ouders bij schoolactiviteiten
2. De school stelt zich op de hoogte van de opvattingen en de verwachtingen van ouders over het onderwijs en houdt daar rekening mee
3. De school informeert ouders op een functionele wijze (schoolgids/kalender/e-mail en de website) over de kenmerken van de school
4. De school informeert ouders regelmatig over de actuele gang van zaken op school, middels de nieuwsbrief, de Boeibode, e-mail en nieuwsflits
5. De leraren laten zich informeren over de opvattingen en bevindingen van ouders over de ontwikkeling van hun kind op school en thuis
6. Ouders worden betrokken bij de zorg
7. De leerkrachten informeren ouders regelmatig over de voortgang in de ontwikkeling van hun kind
8. De leerkrachten stimuleren onderwijsondersteunend gedrag van ouders in de thuissituatie
9. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
evaluatie 2013 - Contacten met ouders	3,44

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden

5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen van een richtlijn voor de plaatsing in het VO	hoog

5.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan Kober Kinderlunch. Ook maakt een klein percentage leerlingen gebruik van de TSO van Partou. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang en wijkgericht aanbod. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang o.a. Kober en Partou. We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken. Dit doen we in het wijkgerichte overleg waarin een afvaardiging van Petrus en Paulusschool, de Montessorischool, NBS Boeimeer, vanuit de Kober BSO en 0-4, vanuit Partou BSO en 0-4, een medewerker van het centrum voor Jeugd en Gezin, gemeentemedewerker brede scholen neemt deel op afroep.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Lumpsum financiering

Het beleid met betrekking tot de financiën van onze school is afgeleid van de doelstellingen en missie van de Stichting Nutsscholen Breda. Doelstelling 3 luidt 'Gezonde financiën' en omvat de subdoelen; 'zo bewust en zorgvuldig mogelijk omgaan met de beschikbare middelen'; 'een aantoonbaar gezonde financiële bedrijfsvoering' en 'een meerjarenplanning die te voorziene investeringen op korte en langere termijn onderbouwt'. Deze doelstelling is uitgangspunt voor de jaarbegroting, de meerjaren begroting van de Stichting en de daaraan verbonden begrotingen van de scholen. Door een gezonde balans van inkomsten en uitgaven wil de Stichting Nutsscholen Breda de continuïteit van de totale organisatie waarborgen en de optimale randvoorwaarden creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de stichting en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur-bestuurder zorgt, in samenspraak met de directeuren en ondersteund door het administratie kantoor, voor een passende verdeling van de gelden over de scholen. Iedere school beschikt daardoor over een schoolspecifiek budget. Daarnaast is er voor bovenschoolse kosten een bovenschools budget op bestuursniveau. Middels een digitaal factureringssysteem met een daaraan gekoppelde autorisatie worden de uitgaven zorgvuldig bewaakt. De directies beschikken ook over een digitaal informatieplatform waarop de actuele financiële situatie van de school zichtbaar is. Dit geldt ook voor de stichting als geheel. Tijdens het frekwente werkoverleg bespreken de algemeen directeur-bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school. Door middel van de managementrapportage wordt dit 3 keer per jaar gerapporteerd aan het bestuur. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan het bestuur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. De begrotingscyclus bestaat uit de opstelling van de begroting door het management, het goedkeuren van de begroting door het bestuur, de managementrapportages door het management aan het bestuur, het opstellen van het financieel jaarverslag door het management en het vaststellen van dit jaarverslag door het bestuur. MR en GMR worden hierover steeds tijdig geïnformeerd.

6.2 Interne geldstromen

Interne geldstromen

Het schoolbestuur vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind wordt jaarlijks in de schoolgids vermeld. Van de inkomsten wordt in overleg met de medezeggenschapsraad van de school bepaald aan welke schoolzaken het geld wordt besteed.

Ook de oudercommissie vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Van de inkomsten worden door de oudercommissie diverse feestelijke activiteiten georganiseerd. Ook dit staat in de schoolgids vermeld.

De financiële verantwoording van de ontvangen gelden vindt jaarlijks plaats via de jaarrekening van de Stichting.

Naast deze vrijwillige bijdragen is er ook een verplichte bijdrage voor leerlingen die tussen de middag overblijven. De begeleiding van het overblijven op onze school wordt verzorgd door de stichting Kober die ook de buitenschoolse opvang organiseert. Kober Kinderlunch verzorgt de administratie en inning van de overblijfgelden. Ook dit staat in de schoolgids beschreven.

6.3 Externe geldstromen

Externe geldstromen

Van het Rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en Passend Onderwijs-gelden.

Deze middelen worden bovenschools beheerd en ingezet middels taakstellende budgetten op schoolniveau en een bovenschools budget voor bovenschoolse zaken. De omvang van deze budgetten wordt bepaald in de begroting. Het overgrote deel wordt ingezet om de salarissen en loonkosten van het

personeel te betalen. Samen met de vaste materiële kosten heeft dit tot gevolg dat maar een klein deeltje van het budget jaarlijks flexibel in te zetten is.

Van de lokale overheid ontvangt de school soms projectsubsidies. Bijvoorbeeld voor verkeerseducatie. Dat moet aan het betreffende doel worden besteed en apart verantwoord. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

Bij het Vervangingsfonds worden de kosten van vervangers gedeclareerd die ingezet worden voor personeel dat afwezig is door ziekte of rechtspositioneel verlof.

6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

6.5 Begrotingen

Jaarlijks wordt, voorafgaand aan het kalenderjaar, de begroting van de school vastgesteld door het bestuur van de stichting. De schoolbegroting maakt onderdeel uit van de totale stichtingsbegroting.

De algemeen directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de schoolbegrotingen en de stichtingsbegroting. Dat gebeurt in samenspraak met de schooldirecteuren en wordt ondersteund door het administratiekantoor. Na goedkeuring door het bestuur wordt de begroting ter informatie voorgelegd aan de GMR en MR.

Het opstellen en goedkeuren van de begroting is de eerste stap in de begrotingscyclus die vervolgens bestaat uit de tussentijdse managementrapportages en het afsluitende financieel jaarverslag.

Bij de managementrapportages is ook een prognose opgenomen die aangeeft in welke mate de begrote bedragen in werkelijkheid gerealiseerd gaan worden.

Naast de jaarbegroting beschikt de school ook over een meerjarenbegroting. Hierin wordt de ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het personeel verwerkt vanwege hun richtinggevend effect op de te verwachten inkomsten en uitgaven.

De school beschikt ook over een meerjareninvesteringsbegroting voor het onderwijsleerpakket, ICT, meubilair en onderhoud gebouw. Deze investeringen worden afgeleid van het schoolplan en het meerjarenonderhoudsplan.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Op NBS Boeimeer onderscheiden we kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leerkrachten
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Iedere twee jaar zetten we tevredenheidspeilingen uit onder ouders, leerlingen en leerkrachten.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende belanghebbenden. De ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief, "de Boeibode", en 3 tot 4 keer per jaar de Nieuwsflits. Overige relevante informatie is te vinden op de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast stelt de directeur één keer per drie maanden een managementrapportage op ter verantwoording aan het bevoegd gezag.

In het kader van "verantwoording afleggen" gaan we vanaf 2015 gebruik maken van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur en intern begeleider hebben de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

Jaarlijks leggen we verantwoording af over onze opbrengsten: de eindopbrengsten, tussenopbrengsten en sociale opbrengsten.

Verbeterpunt	Prioriteit
Werken met Vensters PO	hoog

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie

4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het ondersteuningsprofiel leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het ondersteuningsprofiel voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,08

7.4 Strategisch beleid

De Stichting Nutsscholen Breda beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden vijf doelen (resultaatgebieden) onderscheiden: goed onderwijs, positief onderscheidend werkgeverschap, gezonde financiën, eigentijdse huisvesting en voorzieningen en voorbeeldige communicatie.

De verbeterpunten die in dit schoolplan vermeld staan worden gekoppeld aan deze resultaatgebieden en opgenomen in het jaarplan. Dit is de basis voor de begrotingscyclus en de daaraan gekoppelde rapportages.

Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

Gebieden	Verbeterpunten
Goed onderwijs	Invoer passend onderwijs m.n. aandacht voor: <ul style="list-style-type: none"> - opbrengstgericht werken - differentiatievaardigheden (afstemming specifieke onderwijsbehoeften) - maatwerk excellente leerlingen - sociaal emotioneel leren: werken aan een positief klimaat (PBS en groepsplan gedrag) en planmatig werken aan sociaal emotionele ontwikkeling (ZIEN!)
Positief onderscheidend werkgeverschap	Professionalisering: <ul style="list-style-type: none"> -Toeleiding van startbekwaam naar vakbekwame leerkrachten. -Bekwaamheidsdossier -Planmatig werken aan klassenbezoeken en flitsbezoeken
Gezonde financiën	Geen
Eigentijdse huisvesting en voorzieningen	Geen
Voorbeeldige communicatie	Nieuwsflits met onderwijskundige informatie Bereikbaarheid team en mt Vensters po

Bijlagen

1. Missie, Visie en Doelen Stichting Nutsscholen Breda

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 23-02-2011 een schoolbezoek gehad, in het kader van een steekproefonderzoek onderwijsverslag PO-VO, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: kwaliteitszorg, zorg en

begeleiding, onderwijsleerproces, opbrengsten en wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Uit het onderzoek is gebleken dat de school op de onderzochte gebieden nauwelijks tekortkomingen kent. Om die reden wordt het reeds aan de school toegekende basisarrangement (vanaf 2008) gehandhaafd. De inspectie heeft een aantal onvolledigheden geformuleerd.

1. Wet- en regelgeving: onderwijsresultaten zijn te beperkt beschreven in de schoolgids. Dit punt is verbeterd door het katern Opbrengsten toe te voegen als onderdeel van de schoolgids. De gids en het katern worden gepubliceerd op de site van NBS Boeimeer.

Het zorgplan geeft geen informatie over de procedure bij verwijzing/plaatsing van leerlingen naar SBO en SO. Dit is opgenomen in het schoolspecifieke zorgplan en is vervallen door de invoering van passend onderwijs.

2. Verbeterpunten onderwijskwaliteit: de inspectie acht het nodig dat de school de inhoud van het onderwijs in de groepen 1 en 2 beter borgt, de ontwikkeling van de kleuters op een gestructureerde wijze volgt en zo een stevige basis legt voor het onderwijs in de hogere groepen. Dit punt is nog steeds in ontwikkeling binnen ons onderwijsaanbod. In de kleutergroepen wordt op dit moment gewerkt aan de invoering van Kleuterplein als methodisch, gestructureerd en beredeneerd aanbod waarbij de doorgaande leerlijnen worden geborgd. De groepsplannen zijn/worden aangepast.

3. Burgerschap en Integratie: de school schenkt voldoende aandacht aan mogelijke risico's in de sociale context van de school en de opvattingen en uitingen van leerlingen op het terrein van burgerschap en integratie. Onvoldoende scoort de visie op burgerschap en de planmatige uitwerking daarvan en de verantwoording van de invulling die de school daaraan geeft. De evaluatie van de resultaten van het onderwijs in burgerschap behoeft verdere uitwerking. Een verantwoording in de schoolgids en schoolplan is een belangrijke voorwaarde. Inmiddels heeft de school een uitgewerkt beleidsplan en aanbod m.b.t. burgerschap.

Verbeterpunt	Prioriteit
Inhoudelijke kwaliteitsimpuls geven aan de groepsplannen	gemiddeld

Bijlagen

1. verslag inspectiebezoek d.d. 23-2-2011

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

Een aantal beleidsterreinen uit de Quick Scan WMK-PO is ieder jaar in november (2014 september) afgenomen. Deze is door alle teamleden inclusief het management ingevuld. We vinden een score van 3 of hoger voldoende.

2011:

Beleidsterrein	score
aanbod	2,38
didactisch handelen	3,46
opbrengstgericht werken R&W	3.57

De lage score bij aanbod komt voort uit de scores voor burgerschap (2,38) en de aandacht voor andere culturen (2,25)

2012:

Beleidsterrein	

wetenschap en techniek	2,82
actieve en zelfstandige rol leerlingen	3,15
kwaliteitszorg actiefburgerschap	2,84
rekenen en wiskunde	3,83
ICT	3,44

De onvoldoende score op burgerschap is te verklaren uit het item planmatige aanpak, aanbod en toetsing (1,50)

Wetenschap en techniek scoort laag i.v.m. het niet afnemen van toetsing, meting van de opbrengst.

2013:

In juni: thema onderzoek naar actief burgerschap aanbod en kwaliteit. Het aanbod heeft een gemiddelde score van 3,40 en kwaliteit ook 3,40

Beleidsterrein	
inzet van middelen	3,42
externe contacten	3,36
beroepshouding	3,69
integraal personeelsbeleid	3,51
afstemming	3,79
contact met ouders	3,44

2014 :

Beleidsterrein	
interne communicatie	3,60
schoolklimaat	3,57
schoolleiding	3,75
tijd	3,66
pedagogisch handelen	3,87
kwaliteitszorg	3,81
opbrengsten	3,65

De verschillende verbeterpunten die uit de QS naar voren zijn gekomen zijn verwerkt in de verschillende jaarplannen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Voor de schoolplan periode 2015 tot en met 2018 is op de kwaliteitszorgdag door het team de volgende verdeling gemaakt:

2015:

- schooladministratie en procedures
- doorgaande lijn VVE-BAO
- pedagogisch handelen
- externe contacten
- interne communicatie
- contacten ouders

2016:

- schooklimaat
- afstemming
- afstemming instructie en verwerking
- handelingsgericht werken in de groep
- handelingsgericht werken op schoolniveau
- zorg en begeleiding
- didactisch handelen
- kwaliteitszorg

2017:

- talentontwikkeling
- actief burgerschap, aanbod
- aanbod
- activerende directe instructie
- actieve zelfstandige rol van de leerlingen
- leerkrachten geven leerlingen verantwoordelijkheid leerproces
- strategieën voor denken en leren
- taakgerichte leertijd

2018:

- wetenschap en techniek
- ICT
- beroepshouding
- de schoolleiding
- leertijd
- integraal personeelsbeleid
- tijd

Omschrijving	Resultaat
Burgerschap juni 2013 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Thema-onderzoek)	3,40
Burgerschap juni 2013 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Thema-onderzoek)	3,40
evaluatie 2013 - Inzet van middelen	3,42
evaluatie 2013 - Externe contacten	3,36
evaluatie 2013 - Beroepshouding	3,69
evaluatie 2013 - Integraal Personeelsbeleid	3,51
evaluatie 2013 - Afstemming	3,79
evaluatie 2013 - Contacten met ouders	3,44
HGW april 2013 - Handelingsgericht werken in de groep	3,59
HGW schoolniveau april 2013 - Handelingsgericht werken op schoolniveau	3,48
kwaliteitszorg 12/13 - Inzet van middelen	3,39
kwaliteitszorg 12/13 - Externe contacten	3,37
kwaliteitszorg 12/13 - Beroepshouding	3,92
kwaliteitszorg 12/13 - Integraal Personeelsbeleid	3,75
kwaliteitszorg 12/13 - Afstemming (PKO)	3,92
kwaliteitszorg 12/13 - Contacten met ouders	3,62
Kwaliteitszorg 2011 - Aanbod	2,98
Kwaliteitszorg 2011 - Didactisch Handelen	0,00
Kwaliteitszorg 2011 - Taalleesonderwijs	3,46
Kwaliteitszorg 2011 - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde)	3,57
kwaliteitszorg 2012 - Wetenschap en Techniek	2,82
kwaliteitszorg 2012 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen (PKO)	3,15
kwaliteitszorg 2012 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie	2,84
kwaliteitszorg 2012 - Rekenen en Wiskunde	3,83
kwaliteitszorg 2012 - Informatie- en communicatietechnologie (ICT)	3,44
Kwaliteitszorg 2014 - Interne communicatie	3,60
Kwaliteitszorg 2014 - Opbrengsten	3,65
Kwaliteitszorg 2014 - Schoolklimaat	3,57
Kwaliteitszorg 2014 - De schoolleiding	3,75
Kwaliteitszorg 2014 - Tijd	3,66
Kwaliteitszorg 2014 - Pedagogisch Handelen	3,87
Kwaliteitszorg 2014 - Kwaliteitszorg	3,81
ontwikkelpunten 2014 - Interne communicatie	3,68

Omschrijving	Resultaat
ontwikkelpunten 2014 - Schoolklimaat	3,40
ontwikkelpunten 2014 - De schoolleiding	3,64
ontwikkelpunten 2014 - Tijd	3,61
ontwikkelpunten 2014 - Pedagogisch Handelen	3,68

7.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leerkrachten (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is uitgezet onder 18 medewerkers en gescoord door 17 medewerkers. Het responspercentage was 94%. De medewerkers zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	3,63
Leerstofaanbod	3,63
Leertijd	3,66
Pedagogisch handelen	3,70
Didactisch handelen	3,58
Schoolklimaat	3,79
Zorg en begeleiding	3,84
Integraal personeelsbeleid	3,64
Sociale veiligheid	3,78
Incidenten	3,84
Eindcijfer	3,65

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Iedere twee jaar worden leerkrachten bevraagd m.b.t. een actueel thema.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten SNB 2014 - Kwaliteitszorg	3,33
Vragenlijst leerkrachten SNB 2014 - Leerstofaanbod	3,22
Vragenlijst leerkrachten SNB 2014 - Leertijd	3,51
Vragenlijst leerkrachten SNB 2014 - Pedagogisch Handelen	3,43
Vragenlijst leerkrachten SNB 2014 - Didactisch Handelen	3,33
Vragenlijst leerkrachten SNB 2014 - Schoolklimaat	3,31
Vragenlijst leerkrachten SNB 2014 - Zorg en begeleiding	3,43
Vragenlijst leerkrachten SNB 2014 - Integraal Personeelsbeleid	3,21
Vragenlijst leerkrachten SNB 2014 - Sociale veiligheid	3,55
Vragenlijst leerkrachten SNB 2014 - Incidenten	3,67

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten SNB 2014 - Eindcijfer	3,35

Verbeterpunt	Prioriteit
Kwaliteitsimpuls muziekonderwijs	laag

Bijlagen

1. leerkracht tevredenheidspeiling

7.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5 tot en met 8 . Het responspercentage was 96%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	2,96
Aanbod	3,21
Tijd	3,18
Pedagogisch handelen	3,44
Didactisch handelen	3,25
Schoolklimaat	3,25
Zorg en begeleiding	3,36
Sociale veiligheid	3,53
Incidenten	3,41
Eindcijfer	3,45

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO).

Leerlingen worden na twee jaar bevraagd op een specifiek thema.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen SNB 2014 - Kwaliteitszorg	2,96
Vragenlijst leerlingen SNB 2014 - Aanbod	3,21
Vragenlijst leerlingen SNB 2014 - Tijd	3,18
Vragenlijst leerlingen SNB 2014 - Pedagogisch Handelen	3,44
Vragenlijst leerlingen SNB 2014 - Didactisch Handelen	3,25
Vragenlijst leerlingen SNB 2014 - Schoolklimaat	3,25
Vragenlijst leerlingen SNB 2014 - Zorg en begeleiding	3,36
Vragenlijst leerlingen SNB 2014 - Sociale veiligheid	3,53
Vragenlijst leerlingen SNB 2014 - Incidenten	3,41

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen SNB 2014 - Eindcijfer	3,45

Verbeterpunt	Prioriteit
leerlingen hebben zicht op de doelen waaraan zij werken	laag

Bijlagen

1. leerling tevredenheidspeiling

7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=312). Het responspercentage was 61%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,38. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	2,83
Aanbod	3,20
Tijd	3,33
Pedagogisch handelen	3,47
Didactisch handelen	3,36
Afstemming	3,42
Actieve rol leerlingen	3,37
Schoolklimaat	3,24
Zorg en begeleiding	3,16
Opbrengsten	3,13
Sociale veiligheid	3,31
Incidenten	3,20
Eindcijfer	3,19

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Na twee jaar worden ouders bevraagd rondom een specifiek thema.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders SNB 2014 - Kwaliteitszorg	2,83
Vragenlijst ouders SNB 2014 - Aanbod	3,20
Vragenlijst ouders SNB 2014 - Tijd	3,33
Vragenlijst ouders SNB 2014 - Pedagogisch Handelen	3,47
Vragenlijst ouders SNB 2014 - Didactisch Handelen	3,36
Vragenlijst ouders SNB 2014 - Afstemming	3,42

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders SNB 2014 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,37
Vragenlijst ouders SNB 2014 - Schoolklimaat	3,24
Vragenlijst ouders SNB 2014 - Zorg en begeleiding	3,16
Vragenlijst ouders SNB 2014 - Opbrengsten	3,13
Vragenlijst ouders SNB 2014 - Sociale veiligheid	3,31
Vragenlijst ouders SNB 2014 - Incidenten	3,20
Vragenlijst ouders SNB 2014 - Eindcijfer	3,19

Verbeterpunt	Prioriteit
Ouders op de hoogte houden van de verbeteringen waar de school zich mee bezig houdt	hoog

Bijlagen

1. ouder tevredenheidspelling

7.10 Het evaluatieplan 2015-2018

Ieder jaar organiseert het managementteam van NBS een kwaliteitszorgdag. Op deze dag wordt o.a. gekeken naar de opbrengsten en scores we op de Quick scan een aantal beleidsterreinen. In oktober 2014 heeft het team voor de komende schoolplanperiode de verschillende beleidsterreinen over vier jaar verdeeld. Te weten:

2015: november

- schooladministratie en procedures
- doorgaande lijn VVE-BAO
- pedagogisch handelen
- externe contacten
- interne communicatie
- contacten ouders

2016: november

- schoolklimaat
- afstemming
- afstemming instructie en verwerking
- handelingsgericht werken in de groep
- handelingsgericht werken op schoolniveau
- zorg en begeleiding
- didactisch handelen
- kwaliteitszorg

2017: november

- talentontwikkeling
- actief burgerschap,
- aanbod
- activerende directe instructie
- actieve zelfstandige rol van de leerlingen
- leerkrachten geven leerlingen verantwoordelijkheid leerproces
- strategieën voor denken en leren
- taakgerichte leertijd

2018: september

- wetenschap en techniek
- ICT
- beroepshouding
- de schoolleiding
- leertijd
- integraal personeelsbeleid
- tijd

7.11 Planning vragenlijsten

Om inzicht te krijgen in wat voor ouders, leerlingen en leerkrachten van belang is, hoe het staat met het gevoel van veiligheid, nemen we ten minste iedere vier jaar een vragenlijst af inclusief sociale veiligheid. Iedere twee jaar nemen we een vragenlijst af met betrekking tot een actueel thema in de maatschappij of binnen de school.		
	jaar	maand
thema vragenlijst ouders	2016	november
thema vragenlijst leerlingen	2016	november
thema vragenlijst leerkrachten	2016	november
tevredenheidspeiling ouders incl. sociale veiligheid	2018	april
tevredenheidspeiling leerlingen incl. sociale veiligheid	2018	april
tevredenheidspeilingen medewerkers incl sociale veiligheid	2018	april
RI&E incl. sociale veiligheid medewerkers	2018	april

8 Verbeterpunten 2015-2018

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Publieke verantwoording	Werken met Vensters PO	hoog
Organisatorische doelen	opleiden bouwcoördinator onderbouw	laag
Levensbeschouwelijke identiteit	Passend aanbod met betrekking tot gangbare culturen en geloof.	gemiddeld
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Opbrengstgericht werken met ZIEN	gemiddeld
	Implementeren van het leerlingvolgsysteem ZIEN	hoog
Schoolklimaat	De school zet planmatig vragenlijsten in om de veiligheidsbeleving van de leerlingen te meten.	laag
Actief burgerschap	Scholing en invoering PBS 2015-2017	gemiddeld
Professionele cultuur	Registratie van leerkrachten in het lerarenregister	gemiddeld
	Verantwoordelijkheid nemen voor bekwaamheidsdossier	gemiddeld
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Begrijpend lezen	hoog
	Aanschaf Cito rekenen wiskunde derde generatie	gemiddeld
	Uitbreiden van methode Spelling en Taal in Beeld t/m groep 8	gemiddeld
Inspectiebezoeken	Inhoudelijke kwaliteitsimpuls geven aan de groepsplannen	gemiddeld
Taalleesonderwijs	Oriënteren op de nieuwe methode Veilig leren lezen	laag
	Uitbreiden van de methode Estafette t/m groep 8	gemiddeld
Externe contacten	Digitaal overdrachtsdossier voorschoolse voorzieningen in gebruik nemen	laag
Rekenen en wiskunde	Opstellen van normen Cito Rekenen en Wiskunde derde generatie	gemiddeld
	Metten basisvaardigheden binnen de nieuwe methode	gemiddeld
Wereldoriëntatie	Oriëntatie op de nieuwe methode geschiedenis	laag
	Borgen aanbod wetenschap en techniek	gemiddeld
Overgang PO-VO	Ontwikkelen van een richtlijn voor de plaatsing in het VO	hoog
ICT	Implementatie MyVle	gemiddeld
	Deskundigheidsbevordering team/mt	gemiddeld
Kunstsinnige vorming	Kwaliteitsimpuls muziekonderwijs	laag
Klassenbezoek	Planmatig werken aan klassenbezoeken (opstellen rooster)	hoog
Bewegingsonderwijs	Oriëntatie op een nieuwe methode bewegingsonderwijs	gemiddeld
Persoonlijke ontwikkelplannen	Bewaken van de voortgang van de POP's door MT	gemiddeld
Wetenschap en Techniek	Aanbod en toetsing Wetenschap en Techniek borgen	laag

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	Uitwerken beleidsplan en visie Wetenschap en Techniek	gemiddeld
Het bekwaamheidsdossier	leerkrachten zijn verantwoordelijk voor hun bekwaamheidsdossier	gemiddeld
Pedagogisch handelen	Implementatie PBS in de klas	hoog
Actieve en zelfstandige houding	De leerlingen hebben zicht op de doelen waaraan zij werken en kunnen op basis hiervan gerichte keuzes maken	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Opstellen van een procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten met betrekking tot sociale competenties	gemiddeld
	Procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering)	hoog
	Opstellen van een procedure voor het bespreken van de resultaten van de eindtoets	hoog
Afstemming	Planmatig uitvoeren van het groepsplan :afstemming realiseren en vastleggen	gemiddeld
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.	hoog
Mobiliteitsbeleid	concept beleid omzetten in beleid	laag
Talentontwikkeling	Oriëntatie op muziekonderwijs	gemiddeld
	Oriëntatie op 21 century skills	laag
	Invoering nieuwe methode bewegingsonderwijs	gemiddeld
Passend onderwijs	Werken met het groeidocument t.b.v. extra ondersteuning.	hoog
Opbrengstgericht werken	Bepalen van normen voor begrijpend lezen.	gemiddeld
	Werken met groepsplannen begrijpend lezen.	hoog
Opbrengsten	De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.	gemiddeld

9 Meerjarenplanning 2015

Thema	Verbeterdoel
Publieke verantwoording	Werken met Vensters PO
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Opbrengstgericht werken met ZIEN
	Implementeren van het leerlingvolgsysteem ZIEN
Actief burgerschap	Scholing en invoering PBS 2015-2017
Professionele cultuur	Verantwoordelijkheid nemen voor bekwaamheidsdossier
Leerstofaanbod	Uitbreiden van methode Spelling en Taal in Beeld t/m groep 8
	Aanschaf Cito rekenen wiskunde derde generatie
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Begrijpend lezen
Inspectiebezoeken	Inhoudelijke kwaliteitsimpuls geven aan de groepsplannen
Taallesonderwijs	Uitbreiden van de methode Estafette t/m groep 8
Externe contacten	Digitaal overdrachtdossier voorschoolse voorzieningen in gebruik nemen
Rekenen en wiskunde	Opstellen van normen Cito Rekenen en Wiskunde derde generatie
Wereldoriëntatie	Borgen aanbod wetenschap en techniek
Overgang PO-VO	Ontwikkelen van een richtlijn voor de plaatsing in het VO
ICT	Implementatie MyVle
	Deskundigheidsbevordering team/mt
Kunstzinnige vorming	Kwaliteitsimpuls muziekonderwijs
Klassenbezoek	Planmatig werken aan klassenbezoeken (opstellen rooster)
Persoonlijke ontwikkelplannen	Bewaken van de voortgang van de POP's door MT
Wetenschap en Techniek	Aanbod en toetsing Wetenschap en Techniek borgen
	Uitwerken beleidsplan en visie Wetenschap en Techniek
Pedagogisch handelen	Implementatie PBS in de klas
Zorg en begeleiding	Opstellen van een procedure voor het bespreken van de resultaten van de eindtoets
	Procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering)
Afstemming	Planmatig uitvoeren van het groepsplan :afstemming realiseren en vastleggen
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.
Talentontwikkeling	Oriëntatie op muziekonderwijs
Passend onderwijs	Werken met het groeidocument t.b.v. extra ondersteuning.
Opbrengstgericht werken	Werken met groepsplannen begrijpend lezen.
	Bepalen van normen voor begrijpend lezen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we verbeterdoelen en in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de Opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016

Thema	Verbeterdoel
Organisatorische doelen	opleiden bouwcoördinator onderbouw
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Opbrengstgericht werken met ZIEN
	Implementeren van het leerlingvolgsysteem ZIEN
Schoolklimaat	De school zet planmatig vragenlijsten in om de veiligheidsbeleving van de leerlingen te meten.
Actief burgerschap	Scholing en invoering PBS 2015-2017
Professionele cultuur	Verantwoordelijkheid nemen voor bekwaamheidsdossier
Leerstofaanbod	Uitbreiden van methode Spelling en Taal in Beeld t/m groep 8
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Begrijpend lezen
Inspectiebezoeken	Inhoudelijke kwaliteitsimpuls geven aan de groepsplannen
Taalleesonderwijs	Oriënteren op de nieuwe methode Veilig leren lezen
	Uitbreiden van de methode Estafette t/m groep 8
Rekenen en wiskunde	Opstellen van normen Cito Rekenen en Wiskunde derde generatie
Wereldoriëntatie	Borgen aanbod wetenschap en techniek
	Oriëntatie op de nieuwe methode geschiedenis
Overgang PO-VO	Ontwikkelen van een richtlijn voor de plaatsing in het VO
ICT	Implementatie MyVle
	Deskundigheidsbevordering team/mt
Kunstzinnige vorming	Kwaliteitsimpuls muziekonderwijs
Persoonlijke ontwikkelplannen	Bewaken van de voortgang van de POP's door MT
Wetenschap en Techniek	Aanbod en toetsing Wetenschap en Techniek borgen
Het bekwaamheidsdossier	leerkrachten zijn verantwoordelijk voor hun bekwaamheidsdossier
Actieve en zelfstandige houding	De leerlingen hebben zicht op de doelen waaraan zij werken en kunnen op basis hiervan gerichte keuzes maken
Zorg en begeleiding	Opstellen van een procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten met betrekking tot sociale competenties
Afstemming	Planmatig uitvoeren van het groepsplan :afstemming realiseren en vastleggen
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.
Passend onderwijs	Werken met het groeidocument t.b.v. extra ondersteuning.
Opbrengstgericht werken	Werken met groepsplannen begrijpend lezen.
Opbrengsten	De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.

Thema	Verbeterdoel
-------	--------------

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we verbeterdoelen en in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de Opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017

Thema	Verbeterdoel
Levensbeschouwelijke identiteit	Passend aanbod met betrekking tot gangbare culturen en geloof.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Opbrengstgericht werken met ZIEN
	Implementeren van het leerlingvolgsysteem ZIEN
Professionele cultuur	Registratie van leerkrachten in het lerarenregister
	Verantwoordelijkheid nemen voor bekwaamheidsdossier
Inspectiebezoeken	Inhoudelijke kwaliteitsimpuls geven aan de groepsplannen
Taalleesonderwijs	Uitbreiden van de methode Estafette t/m groep 8
Rekenen en wiskunde	Opstellen van normen Cito Rekenen en Wiskunde derde generatie
Wereldoriëntatie	Borgen aanbod wetenschap en techniek
ICT	Implementatie MyVle
	Deskundigheidsbevordering team/mt
Persoonlijke ontwikkelplannen	Bewaken van de voortgang van de POP's door MT
Wetenschap en Techniek	Aanbod en toetsing Wetenschap en Techniek borgen
Actieve en zelfstandige houding	De leerlingen hebben zicht op de doelen waaraan zij werken en kunnen op basis hiervan gerichte keuzes maken
Afstemming	Planmatig uitvoeren van het groepsplan :afstemming realiseren en vastleggen
Talentontwikkeling	Invoering nieuwe methode bewegingsonderwijs

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we verbeterdoelen en in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de Opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018

Thema	Verbeterdoel
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Opbrengstgericht werken met ZIEN
Schoolklimaat	De school zet planmatig vragenlijsten in om de veiligheidsbeleving van de leerlingen te meten.
Professionele cultuur	Verantwoordelijkheid nemen voor bekwaamheidsdossier
Inspectiebezoeken	Inhoudelijke kwaliteitsimpuls geven aan de groepsplannen
Rekenen en wiskunde	Opstellen van normen Cito Rekenen en Wiskunde derde generatie
Wereldoriëntatie	Borgen aanbod wetenschap en techniek
ICT	Implementatie MyVle
	Deskundigheidsbevordering team/mt
Persoonlijke ontwikkelplannen	Bewaken van de voortgang van de POP's door MT
Wetenschap en Techniek	Aanbod en toetsing Wetenschap en Techniek borgen
Afstemming	Planmatig uitvoeren van het groepsplan :afstemming realiseren en vastleggen
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.
Mobiliteitsbeleid	concept beleid omzetten in beleid
Talentontwikkeling	Oriëntatie op 21 century skills

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we verbeterdoelen en in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de Opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 09DE
School: Nutsbasisschool Boeimeer
Adres: Jan Nieuwenhuyzenstraat 2
Postcode: 4818 RJ
Plaats: Breda

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2018** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

naam

functie

functie

plaats

plaats

datum

datum

handtekening

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 09DE
School: Nutsbasisschool Boeimeer
Adres: Jan Nieuwenhuyzenstraat 2
Postcode: 4818 RJ
Plaats: Breda

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2018** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
