

Voorwoord

Juni 2011

Geachte ouders/verzorgers

Voor U ligt de schoolgids van Nutsbasisschool Boeimeer. In deze gids vindt u informatie over de school. In de bijlage “opbrengsten” kunt u alles terug vinden over de opbrengsten van NBS Boeimeer. U krijgt in deze bijlage informatie over de doorstroom, uitstroom van de leerlingen. De gegevens van de cito entree en de eind cito staan ook in deze bijlage.

In de bijlage zorg en begeleiding kunt u lezen hoe de zorg voor alle leerlingen binnen de school wordt vormgegeven.

De schoolgids is een wettelijke verplichting van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. De Medezeggenschapsraad heeft instemming verleend met betrekking tot de inhoud van de gids.

Een aantal keer per jaar verschijnt de “Boeibode”. Hiermee houden we u op de hoogte van de meest recente ontwikkelingen en gebeurtenissen in en om de school.

We wensen u veel plezier bij het lezen en in het gebruik.

Oda Peeters locatieleider
Annemarie van Aken, directeur
Nutsbasisschool Boeimeer

Inhoudsopgave Schoolplan 2011-2015

		Blz
	Voorwoord	1
	Inhoudsopgave	2
	Belangrijke adressen	4
	Samenstelling schoolteam	
1	Wat is een Nutsschool ?	6
2	Stichting Nutsscholen Breda	6
3	Historie	7
4	Schoolbeschrijving	7
	4.1. De leerling-populatie	7
	4.2. De situering van de school	7
5	Toekomstontwikkeling in relatie tot de school en de leerlingen	7
6	Nieuwe leerlingen	7
7	Onderwijskundig rapport	8
8	Onderwijskundig beleid	9
	8.1. Visie/missie	9
	8.2. Levensbeschouwelijk	10
	8.3. Maatschappelijk	10
	8.4. Pedagogisch	10
	8.5. Onderwijskundig	11
9	Mission Statement	13
10	Zelfstandig werken, wat is dat ?	13
11	Werkvormen	14
12	Leerlingenzorg op Nbs Boeimeer	15
	12.1. Schoolvorderingentoetsen / groepsgerichte gegevens	16
	12.2. Leerling-dossier	16
	12.3. Leerling-bespreking / consultatiebespreking	17
	12.4. Zorgteam	17
	12.5. Additioneel materiaal, orthotheek	18
	12.6. Ambulante begeleiding	18
	12.7. Groepsoverdracht	18
	12.8. Het zorgbeleid	18
	12.9. Kwaliteitskaart leerlingenzorg	19
13	Hoe informeren wij u over uw kind(eren)	19
	13.1. Het rapport	19
	13.2. Het leerling-dossier	19
	13.3. De leerling-administratie	19
	13.4. Cito entree- en eindtoets groep 7 en 8	19
	13.5. Advies voor het Voortgezet Onderwijs	20
14	Leerling-gebonden financiering (het zgn. Rugzakje)	20
15	Contacten tussen ouders en school	21
16	Goede gang van zaken; hoe gaan we met elkaar om?	22
17	Kanjer methode op Boeimeer	23
18	Dagelijkse gang van zaken	24
	18.1. Schoolregels	24
	18.2. Brengen en halen van onderbouwleerlingen	25
	18.3. Schoolplein	25
	18.4. Verjaardagen / trakteren	25
19	Boeimeer is ook.....	25
20	Schoolreisje	26
21	Klassenouders	26
22	Verkeer rond de school	26
23	Stages	27

24	Na- en bijscholing	27
25	Vervanging	27
26	De groepen	27
	26.1. De samenstelling van de groepen	27
	26.2. Informatie over de groep	28
27	Huiswerk en agenda	28
28	Methodeoverzicht	28
29	Computers in de school	30
30	Gymkleding	30
31	Schooltijdenoverzicht	30
32	BAPO-verlof	31
33	Overblijven en buitenschoolse opvang	31
	33.1. Eerste aanmelding	31
	33.2. Het tarief	31
	33.3. Inzet van vrijwilligers	32
	33.4. Buitenschoolse opvang	32
34	Ouderparticipatie	32
	34.1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	32
	34.2. De medezeggenschapsraad (MR)	33
	34.3. De oudercommissie (OC)	33
35	Ouderbijdrage	34
36	Regelingen en praktische punten	34
	36.1. Geschillenregeling	34
	36.2. Ontheffing	34
37	Leerplicht en schoolverzuim	35
38	Ongeoorloofd schoolverzuim	37
39	Klachtenprocedure	37
40	Vertrouwenscontactpersoon	38
41	Verzekeringen	38
42	Roken	39
43	Lidmaatschap Maatschappij Tot Nut Van 't Algemeen	39
44	Samenwerken met andere scholen en instanties	39
45	Schoolloopbaan	41
46	Kwaliteitszorg	41
47	Lijst met afkortingen	42
48	Ter inzage op school	42

Belangrijke adressen

Adres School

NBS Boeimeer
Jan Nieuwenhuijzenstraat 2
4818 RJ Breda
076-5146101
e-mail: info@nbsboeimeer.nl

Algemeen Directeur

Dhr B. Sanders
Bezoekadres secretariaat Stichting Nutsscholen
Hooilaan 1
4816 EM Breda
076 5309224

Bestuur SNB

- Mike van Meurs, ouder NBS Burgst
Voorzitter
- Paul Vreling, ouder NBS de Hoogakker
Secretaris
- Remco Otte, ouder NBS Dirk van Veen
Penningmeester
- Erwin van der Meer, ouder NBS Boeimeer
Bestuurslid
- Femke Kielstra, ouder NBS Teteringen
Bestuurslid
- Veronique van Zanten, ouder NBS Dirk van Veen
Bestuurslid

Adres bestuurskantoor

Stichting Nutsscholen Breda
Hooilaan1
4816 EW Breda
Telefoon: 076 - 5309224
E-mail: secretariaat@nutsscholenbreda.nl
Het kantoor is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag geopend van 09.00 -
15.00 uur. Op woensdag van 09.00 - 12.00 uur.

Inspecteur van onderwijs

Nijverheidssingel 33
4811 ZW Breda
076 5244477

Gemeente Breda
Afdeling leerplicht
076 5294656
Leerplichtambtenaar NBS Boeimeer: mevr. K. Heijster
Ka.heijster@breda.nl

Edux
Postbus 2086
4800 CB Breda
Bezoekadres:
Stadionstraat 20
4815 NG Breda
Tel 076 5245500
e-mail info@edux.nl
website : www.edux.nl

Jeugd & gezondheidszorg
GGD West-Brabant
Postbus 3369
4800 DJ Breda

Contactpersoon: Mevr. M. de Roover,

bezoekadres
Doornboslaan 225/227
4816 CZ Breda
Tel: 076-5282000

Samenstelling schoolteam

Het team van Boeimeer bestaat uit het MT (Managementteam; Directeur, Locatieleider en IB), groepsleerkrachten (waaronder fulltime en parttime leerkrachten), leerkrachten met speciale taken zoals RT en ICT en het OOP (Onderwijsondersteunend Personeel).

We proberen het zo te regelen dat kinderen te maken krijgen met 1 of 2 vertrouwde gezichten. Als er twee vaste leerkrachten voor een klas staan is er sprake van een duobaan, leerkrachten zijn dan samen een taakverdeling overeengekomen en zijn samen verantwoordelijk voor de groep.

De dagelijkse leiding is in handen van directeur Annemarie van Aken en locatieleider Oda Peeters.

Onze school bestaat uit 9 groepen.

1. Wat is een Nutsschool

In Nederland worden 2 hoofdgroepen basisscholen onderscheiden:

- Bijzondere scholen
- Openbare scholen

Het bijzonder onderwijs laat zich onderverdelen in:

- "neutraal" onderwijs (w.o. Nutsscholen)
- "confessioneel" onderwijs (w.o. Katholieke en Protestant Christelijke basisscholen)

Het Nutsbasisonderwijs wordt ook wel aangeduid als Bijzonder Onderwijs op Neutrale en Algemene grondslag.

In de statuten van de Nutsstichtingen vindt men de volgende uitgangspunten van de Maatschappij tot Nut van 't Algemeen terug:

- De maatschappij tot Nut van 't Algemeen stelt zich tot doel het welzijn, in de ruimste zin van het woord, van individu en gemeenschap te bevorderen.
 - Bij haar arbeid gaat de Maatschappij tot Nut van 't Algemeen uit van een gezindheid tot dienstverlening aan de medemens.
 - De maatschappij tot Nut van 't Algemeen is onafhankelijk van enige groepering van levensbeschouwelijke, politieke of economische aard.
 - De Maatschappij tot Nut van 't Algemeen streeft naar de grootst mogelijke toegankelijkheid, door deelname aan de door haar zelf en haar instellingen georganiseerde activiteiten te stimuleren.
- Bovenstaande algemene uitgangspunten spelen een rol in de doelen van de Nutsbasischolen.

2. Stichting Nutsscholen Breda

De Stichting Nutsscholen Breda beheert en bestuurt 5 basisscholen (Boeimeer, de Dirk van Veen, Burgst, de Hoogakker en NBS Teteringen). In totaal zijn er zo'n 2000 leerlingen ingeschreven bij de Stichting Nutsscholen Breda en zijn er ongeveer 120 mensen werkzaam, verspreid over de diverse locaties.

De stichting Nutsscholen Breda hanteert de volgende uitgangspunten:

- Onafhankelijkheid t.o.v. enige levensbeschouwelijke en maatschappelijk invloed.
- Respect voor alle niet tegen de wet en/ of moraal gekeerde levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen.
- Begeleiding van leerlingen om in overeenstemming met de eigen zienswijze en het eigen geweten tot een persoonlijke oordeelsvorming te komen.
- Een bestuur dat gevormd wordt door ouders in samenspraak met directie en leerkrachten.

3. Historie

De Nutsschool Boeimeer is gestart in 1939. In 1985 ontstond Nutsbasisschool Boeimeer uit de Nutskleuterschool “De Kastanjeboom” (opgericht in 1935) en de lagere Boeimeerschool.

4. Schoolbeschrijving

Boeimeer telt ruim tweehonderd ongewogen leerlingen. Het team bestaat uit 17 personeelsleden. Het onderwijsondersteunend personeel wordt gevormd door een conciërge/administratieve kracht.

De leerlingen zijn gegroepeerd volgens het leerstofjaarklassensysteem. Kleuters zijn gegroepeerd in heterogene groepen.

De directie van de school bestaat uit een directeur, een locatieleider en een intern begeleider. De locatieleider werkt 4 dagen op NBS Boeimeer. De intern begeleider werkt vier dagen verdeeld over twee scholen te weten Nbs Boeimeer en Nbs Dirk van Veen. De directeur werkt voltijd binnen de Stichting, eveneens verdeeld over de twee scholen.

4.1. De leerling-populatie

De leerling-populatie van de school is gemêleerd en komt voor een groot deel uit de wijk Boeimeer, uit het centrum, maar ook voor een deel uit wijken verder weg.

4.2. De situering van de school

De school ligt aan de rand van het centrum, in een straat waar nog een school, een gymzaal, twee kinderdagverblijven en een peuterspeelzaal zijn gevestigd. Boeimeer is gevestigd in een gebouw uit 2009

5. Toekomstontwikkeling in relatie tot de school en de leerlingen

We werken met 9 groepen. De school telt drie kleutergroepen en vanaf groep 3 één groep per leerjaar. We gaan uit van een instroom van maximaal 30 leerlingen per jaar. Gelet op de mogelijkheden om kinderen te huisvesten en onze uitgangspunten over wenselijke groeps grootte kan het noodzakelijk zijn om een wachtlijst of een leerlingenstop in te stellen.

6. Nieuwe leerlingen

Als uw kind 4 jaar wordt, mag het naar de basisschool. Wanneer uw kind 5 jaar wordt, gaat de leerplicht in. Dan is uw kind in de maand volgend op de vijfde verjaardag verplicht naar school te gaan. De basisschoolperiode duurt voor de meeste kinderen 8 jaar (8 groepen). Leerlingen die er door omstandigheden langer over doen, mogen uiterlijk tot en met het schooljaar waarin zij 14 jaar worden naar de

basisschool.

Als uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag het op de basisschool komen kennismaken om te wennen aan school. Dat mag maximaal 5 dagen per jaar. Basisscholen zijn niet verplicht een kennismakingsperiode aan te bieden. Op onze school is gekozen voor twee momenten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.

Nieuwe leerlingen worden toegelaten tot de school op de dag dat ze vier jaar worden. U doet ons een plezier uw kind zo vroeg mogelijk aan te melden in verband met het maken van de klassenindeling, bestellen van materialen enz.

Ouders van aangemelde kleuters ontvangen een aantal weken voordat het kind 4 jaar wordt bericht van de toekomstige leerkracht over de twee kennismakingsmomenten. Bij tussentijdse overgang of instroom is de directie van de school contactpersoon en neemt initiatieven.

De directie is graag bereid om informatie te verstrekken over de gang van zaken op school. Ouders die belangstelling hebben voor de school en eventueel hun kind willen aanmelden, kunnen een afspraak maken met de locatieleider. Elk voorjaar wordt een open ochtend georganiseerd. De kinderen die zijn ingeschreven krijgen hiervoor een uitnodiging.

De dag dat uw kind voor het eerst de basisschool bezoekt, is voor hem/haar een indrukwekkende gebeurtenis. Heel belangrijk is dat uw kind zich veilig en prettig voelt. Vandaar dat wij u voorstellen uw kleuter te vergezellen naar de klas waar hij/zij in komt te zitten. Wellicht is het nodig dit de eerste dagen te doen. Wel verzoeken wij u, als u uw kind in de klas brengt, niet te lang in het klaslokaal te blijven zodat de leerkrachten en de kinderen op tijd met hun activiteiten kunnen beginnen.

De kinderen die vier jaar zijn, zijn niet leerplichtig. Als u uw kind aanmeldt op onze school, verwachten wij wel dat uw kind naar school komt. Nog niet leerplichtig zijn houdt niet in dat u uw kind vrijblijvend wel of niet naar school brengt. Het kan zijn dat u in het begin kiest voor halve dagen. U kunt in overleg met de leerkracht hier afspraken over maken.

7. Onderwijskundig rapport

Bij het tussentijds vertrekken van een leerling, maar ook bij het verlaten van de school naar het voortgezet onderwijs, verzorgt de groepsleerkracht een rapportage in de vorm van een onderwijskundig rapport.

Dit rapport bestaat uit:

- een korte typering van Nutsbasisschool Boeimeer;
- een overzicht van de gebruikte methodes/ leerlijnen;
- een aanduiding hoever de leerling in zijn ontwikkeling is gevorderd;
- andere objectieve gegevens die de ontvangende school inzicht kunnen geven in het ontwikkelingsniveau van de leerling;

De directeur tekent voor akkoord. Ouders ontvangen het rapport en dragen er zorg

voor dat het OWR bij de nieuwe school terecht komt.

8. Onderwijskundig beleid

8.1. Visie/missie

Missie van de Stichting Nutsscholen.
Samenwerken aan veelzijdig “jong”leren

1. *samenwerken:*

Vanuit respect en gelijkheid (“Nutsvisie”) werken alle betrokkenen samen:
kinderen/ leerkrachten – management/bestuur leerkrachten/management –
scholen/ scholen – Nutsmensen/externe partners

2. *veelzijdig:*

Niet alleen klassieke cognitieve thema’s maar ook de andere ontwikkelgebieden van kinderen : sociaal, emotioneel, creatief en motoriek met aandacht voor thema’s als meervoudige intelligentie en coöperatief leren

3. *“jong”leren*

Het gaat om het leren van jonge kinderen. De veelzijdigheid daarvan vraagt de vaardigheid van de jongleur om alle belangrijke aspecten (alle “ballen/domeinen”) aandacht te geven.

Het beheersen van dit dynamisch proces vergt veel investeringen

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Onze doelen/ambities zijn:

1. de school ziet er verzorgd uit
2. de school is een veilige school
3. leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief
5. de school organiseert jaarlijks twee ouderavonden en één informatieavond
6. ouders participeren bij diverse activiteiten
7. de school staat altijd open en de leerkrachten zijn bereikbaar en toegankelijk

De visie van Nutsbasisschool Boeimeer is opgebouwd uit vier pijlers. Iedere pijler beschrijft één van de vier hoofdelementen. Alle pijlers staan afzonderlijk beschreven, maar vormen één geheel.

8.2. Levensbeschouwelijk

Onze school is een bijzonder neutrale basisschool. De aandacht voor onze identiteit is verweven in het onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen onze identiteit, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school aandacht aan feesten die voorkomen in de Nederlandse cultuur. Nutsbasisschool Boeimeer is een bijzonder neutrale school waar we streven naar een gemeenschap waarin respect voor jezelf, respect voor de andere(n) centraal staan. We handelen vanuit de gedachte samen werken, samen leren en samen vieren. De inbreng vanuit onze eigen schoolpopulatie geeft hier richting aan. We zien dit terug tijdens vieringen. Vanuit positieve waarden en normen creëren we een sfeer van samenwerking en samenzijn.

8.3. Maatschappelijk

Wij leven in een wereld die doorlopend in verandering en in ontwikkeling is. Dat betekent dat kinderen vaardigheden en kennis nodig hebben om volwaardig te kunnen functioneren in de maatschappij. Kinderen zullen in hun weg naar volwassenheid geconfronteerd worden met een wereld die van hen vraagt om te zoeken naar informatie. Ze zullen moeten leren om bronnen te (be)vragen en informatie te analyseren. Evenals te luisteren en om te (her)overwegen alvorens tot probleemoplossing en actie over te gaan. Er wordt een beroep gedaan op hun verantwoordelijkheid richting zichzelf en de wereld om hen heen. Dat vraagt om creatieve, gemotiveerde, zelfbewuste, onafhankelijke en volwassenen, die openstaan voor hun omgeving.

8.4. Pedagogisch

Onze leerkrachten zijn van cruciaal belang. Zij hebben mede de vormende taak hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk, dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Hiervoor gebruiken wij de Kanjermethode. De kinderen krijgen in het onderwijsaanbod handvatten en regels aangereikt. Leerkrachten creëren daartoe een veilig, geborgen, “warm” en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leerkracht, een begeleider die ervoor zorgt, dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en doelen

1. de leerkrachten zorgen voor een ordelijke klas
2. de leerkrachten zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving

3. de leerkrachten gaan positief en belangstellend met de leerlingen om
4. de leerkrachten zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. de leerkrachten bieden de leerlingen structuur
6. de leerkrachten zorgen voor veiligheid, geborgenheid
7. de leerkrachten hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. de leerkrachten laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken
9. de leerkrachten geven waardering

Nutsbasisschool Boeimeer is een Kanjerschool. De Kanjermethode is onze methode sociaal emotionele ontwikkeling. In het onderwijsaanbod krijgen de leerlingen handvatten en regels aangereikt. Deze vormen de basis voor het pedagogisch klimaat binnen onze school. Er wordt gestreefd naar een goed pedagogisch klimaat, een omgeving waarin een kind vol zelfvertrouwen kan functioneren. Vanuit de Kanjer is er uitdrukkelijk aandacht voor normen- en waardenbesef. Een klimaat van vertrouwen en openheid waardoor het kind zich veilig voelt en emotioneel vrij is. Kinderen worden uitgedaagd en geprikkeld tot het nemen van initiatieven. Kinderen stimuleren elkaar zorg te dragen voor een prettige sfeer- en leerrijke omgeving.

8.5. Onderwijskundig

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan het handelingsgericht werken conform de 1- zorgroute, de groepsplannen. We geven onderwijs op maat, en daarom differentiëren we bij de instructie en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo).

We werken sinds een aantal jaren op Boeimeer volgens de uitgangspunten van “driestromenland”. We streven naar:

1. een leerstofaanbod dat omgaat met verschillen tussen kinderen
2. leerkrachten die bij de instructie en de verwerking zich richten op 3 niveaus binnen de groep. Bij de instructie worden de leerlingen verdeeld over instructie onafhankelijk- basisinstructie en instructie afhankelijke groepen. Dit zijn leerlingen die meer aankunnen, leerlingen die extra in-oefening en uitleg nodig hebben en de reguliere stroom. Hierop worden ook de verwerkingsopdrachten aangepast.
3. leerlingen die zorg te geven, die afgestemd is op de onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen

Ons leerstofaanbod bevat daarvoor verschillende instructievormen. Een instructietafel is een duidelijk zichtbaar punt in iedere groep. Hier wordt extra ondersteuning of op niveau gerichte instructie geboden.

Daarnaast werken de kinderen aan een op eigen niveau gemaakte taakkaart waarop het werk van die dag en week beschreven staat.

Onze doelen/ambities zijn:

1. lessen zijn goed opgebouwd
2. de instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. de leerkrachten geven directe instructie

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische uitgangspunten zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren
- een kwaliteitsvolle instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Onze school heeft een aantal principes vastgesteld voor kwalitatief goed onderwijs. Ten aanzien van ons onderwijs (effectief onderwijs) zoeken we naar een goede balans tussen de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling en de sociaal/emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Van belang zijn de volgende aspecten:

1. het leren van de leerlingen staat centraal
2. de leertijd wordt effectief besteed
3. de leerkrachten hebben passende verwachtingen van de leerlingen en laten dat merken
4. leerlingen die dat nodig hebben krijgen extra aandacht
5. er wordt gewerkt met het 'driestromenland' model. Instructie en verwerken op 3 niveaus
6. de leerkrachten passen hun onderwijs aan gelet op de kwaliteiten van een kind, een groepje of de groep als geheel
7. de leerkrachten werken opbrengstgericht
8. leerkrachten zorgen voor een ordelijk en gestructureerd klimaat
9. de communicatie tussen de leerkracht en de leerlingen en de leerlingen onderling verloopt geordend
10. het belang van de begeleidende en sturende rol van de leerkracht wordt onderkend
11. de leerkrachten zetten aan tot het werken met ICT-middelen
12. de zorg en begeleiding is een onderdeel van het handelen van de leerkrachten

Op didactisch gebied streven we er naar om ieder kind te geven wat het nodig heeft. We respecteren hierbij de verschillen tussen de kinderen. Op een positieve manier proberen we kinderen naar eigen vermogen te laten groeien in hun totale

ontwikkeling, waarbij doorgaande ontwikkelingslijnen de basis vormen. Onze aandacht gaat uit naar een ontwikkeling op sociaal emotioneel, cognitief en creatief gebied.

9. Mission Statement

Boeimeer boeit meer !!!

Onze school is een bijzonder neutrale school voor kinderen van 4 tot en met gemiddeld 12 jaar. We geven onderwijs conform het leerstofjaarklassensysteem. Binnen NBS Boeimeer hanteren we het werken conform de 1 zorgroute, we maken daarvoor gebruik van het onderwijskundig concept: "Drie Stromenland". Binnen deze manier van werken clusteren we kinderen met eenzelfde niveau of onderwijsbehoefte. Kinderen kunnen zich daardoor optimaal ontplooien op cognitief, sociaal emotioneel en creatief gebied.

Ons leerstofaanbod bevat daarvoor verschillende instructievormen. Een instructietafel is een duidelijk zichtbaar punt in iedere groep. Hier wordt extra ondersteuning geboden.

We bereiden onze kinderen voor op een maatschappij waarin zij kunnen omgaan met prikkels, kunnen ordenen, kiezen en prioriteiten stellen. We volgen deze ontwikkeling met de Kijk, Kijk op Sociale Competenties, de methode gebonden toetsen en het Cito leerlingvolgsysteem. Zo kunnen we steeds aansluiten bij de onderwijsbehoefte van het kind binnen de grenzen en mogelijkheden van onze school. We werken handelingsgericht en geven "passend onderwijs" vorm in groepsplannen waarin we alle leerlingen in beeld brengen.

We leren, werken en ontwikkelen binnen een schoolsfeer waar warmte, veiligheid en geborgenheid centraal staat.

We motiveren onze kinderen om zelfstandig te werken door middel van een doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8. Kleuters leren werken met een planbord, in groep 3 tot en met 8 wordt gewerkt met de takenkaart.

10. Zelfstandig werken, wat is dat?

Onder zelfstandig werken verstaan we een werkvorm waarin de leerling een periode onder schooltijd zonder voortdurende begeleiding van de leerkracht opgedragen of zelf gekozen taken uitvoert. De leerling wordt gestimuleerd om in die periode zelf initiatieven te nemen.

Terwijl de leerlingen zelfstandig aan het werk zijn, is de leerkracht in de gelegenheid de leerlingen te begeleiden en hulp en zorg te bieden aan die leerlingen die dat nodig hebben.

Met zelfstandig werken als werkvorm willen we bereiken

- dat de leerkracht in de gelegenheid wordt gesteld om extra aandacht te

- besteden aan leerlingen die dat nodig hebben, of om te observeren;
- dat de mogelijkheid wordt gecreëerd om het onderwijs aan te passen aan de verschillen tussen leerlingen (adaptief onderwijs)
- dat het taakgericht en geconcentreerd bezig zijn van de leerlingen wordt gestimuleerd;
- dat er in de groep een werkstructuur ontstaat waarin de leerlingen zelfstandig bezig zijn om zelf of met anderen problemen op te lossen. Hierdoor wordt de taal-/ denkontwikkeling van de leerlingen gestimuleerd en wordt een bijdrage geleverd aan de sociale vorming;
- dat de leerlingen zich zowel in school als daarbuiten zelfstandiger gaan gedragen

Op onze school wordt in elke groep gewerkt vanuit de Kanjerprincipes. Deze vormt het uitgangspunt in ons handelen en omvat de volgende basiswaarden:

- we vertrouwen elkaar
- we helpen elkaar
- niemand speelt de baas
- wij zijn eerlijk zonder te kwetsen
- niemand is zielig

Vanuit deze principes leren kinderen om zichzelf en anderen respectvol te behandelen zodat er een veilige school ontstaat waar iedereen zichzelf mag zijn en ieders talenten ontplooid kunnen worden.

We leren onze kinderen waar ze kwalitatieve kennis en informatie kunnen vinden en hoe deze te gebruiken. We zorgen ervoor dat er voldoende kennis wordt overgedragen.

Als team volgen we onderwijskundige vernieuwingen halen hier die zaken uit die ons onderwijs blijvend verbeteren. We blijven steeds leren en ontwikkelen om ons onderwijs steeds beter af te stemmen op de onderwijsbehoefte van de kinderen.

11. Werkvormen

Op onze school wordt gewerkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat iedere jaargroep uitgaat van een vaststaand pakket aan leerstof voor de diverse vakgebieden. De leerstof is afgestemd op de jaargroep met passende methoden, werkwijzen en leerlijnen. Iedere jaargroep kent zijn eigen leerdoelen die in het schoolplan staan omschreven.

Binnen het leerstofjaarklassensysteem gebruiken we verschillende werkvormen om de leerlingen vaardigheden bij te brengen.

De werkvorm die wordt gebruikt hangt af van de verschillende vak- en vormingsgebieden.

Binnen onze school kan de volgende ordening van werkvormen worden gemaakt:

- Voordrachtsvormen, onder andere het doceren;
- Opdrachtvormen, onder andere experimenten, interviews, begrijpend lezen, werkstukken, groepswerk;

- Gespreksvormen, onder andere het onderwijsleergesprek, het kringgesprek, het themagesprek;
- Spelvormen;
- Tutoring;
- Zelfstandig werken aan dag- en weektaken
- Werken in niveaugroepen
- Individuele hulp;
- Activiteiten buiten het gebouw zoals excursies, themaweek, culturele activiteiten.

12. Leerlingenzorg op NBS Boeimeer

De school volgt de resultaten van de kinderen zo goed mogelijk. Dit is de taak van de leerkracht van uw kind, de leerkracht maakt uw kind immers mee in de klas. De leerkracht voert een administratie over uw kind. Deze administratie is gericht op de cognitieve ontwikkeling (het leren) van uw kind en op de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind (of uw kind zich prettig voelt in de klas).

De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd met behulp methodische en methodeonafhankelijke toetsen. (Cito-toetsen (cognitief) en de 'Kijk op sociale competenties' (sociaal-emotioneel).

Om te kunnen beoordelen of wij de gestelde doelen weten te bereiken en om de vorderingen van de leerlingen te kunnen volgen worden de leerlingen regelmatig getoetst. Wij gebruiken hiervoor:

Groep 1 en 2: Met de Cito-toetsen LOVS 'Rekenen voor kleuters' en 'Taal voor Kleuters'. De kleuters worden op 4 ½, 5, 5 ½ en 6-jarige leeftijd geobserveerd volgens de Kijkmethode, een leerlingvolgsysteem dat de ontwikkeling van kinderen in kaart brengt. In januari (gr 2) en in juni (eind gr 1 en eind groep 2 kinderen afhankelijk van de score in januari)

Groep 3: De leerlingen van groep 3 maken in december, maart en juni van elk schooljaar de DMT-toets (technisch lezen), in januari en juni Cito LOVS Technisch lezen, in januari en juni de Cito-toets 'Rekenen en Wiskunde' en in juni de Cito-toets 'Spellingvaardigheid'. Daarnaast gebruiken we de toetsen die behoren bij de methode "Veilig Leren Lezen" en 'Pluspunt'.

Voor een vroegtijdige signalering van mogelijke leesproblemen wordt in oktober de zgn. "Herfst- en wintersignalering" afgenomen. Deze test geeft een beeld van de voorwaardelijke leesprocessen en kan reden zijn tot vroegtijdige interventie om leesachterstand te voorkomen.

Groep 4 t/m 7: In januari en juni wordt getoetst op de volgende gebieden: de Cito LOVS-toetsen 'Spellingvaardigheid', 'Rekenen en Wiskunde', technisch lezen (DMT) en 'Begrijpend Lezen' (alleen januari). Het hele jaar door worden methodeafhankelijke toetsen afgenomen. De leerlingen van groep 7 nemen tevens

deel aan de 'entreetoets' CITO.

Groep 8:

De Cito LOVS-toetsen in december/januari De DMT (technisch lezen), rekenen en wiskunde, spelling en begrijpend lezen. In februari wordt de 'eindtoets' CITO afgenomen.

Alle toetsen en zorgperiodes worden aan het begin van het schooljaar vastgelegd in de zogenaamde zorgkalender. Tevens werken we met het leerlingvolgsysteem van de kanjermethode

Verder hebben leerlingen uit groep 5 t/m 8 regelmatig toetsen van de wereldoriënterende vakken en verkeer.

Voor kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte zetten we een individuele leerlijn uit aan de hand van een ontwikkelingsperspectief. Ook richt de zorg zich op het verbeteren van de sociaal-emotionele ontwikkeling. De toetsresultaten beschouwen we als indicatief. Het totaalbeeld van de leerling -zoals dat in het gesprek tussen IB-er en leraar en ouders aan de orde komt - bepaalt de onderwijsbehoefte van de leerling. De laatste jaren zijn we overgegaan op handelingsgericht werken. Daar waar mogelijk proberen we leerlingen te clusteren, en wordt er gewerkt met groepsplannen. Binnen de groepsplannen houden we oog voor het individuele kind. Wat ons betreft richt de zorg zich op meerdere typen leerlingen. Een HP kan zowel een cognitief (HPC) als een gedragsmatig (HPG) accent krijgen.

12.1. Schoolvorderingentoetsen / groepsgerichte gegevens

Na iedere toetsperiode verwerken de groepleerkrachten de resultaten van alle leerlingen en voeren deze in Parnassys (ons elektronisch leerlingvolgsysteem) in. Na elke toetsperiode vinden er groepsbesprekingen plaats waarbij de toetsuitslagen besproken worden en aanzetten tot hulp gegeven worden.

De groepsgegevens worden opgeslagen in een groepsmap en in het elektronisch leerlingvolgsysteem, dat onder beheer blijft van de IB.

De IB is verantwoordelijk voor de actualisering van het dossier, de groepleerkracht voor de invulling ervan.

12.2. Leerling-dossier

Een leerlingdossier is een geordend systeem van verzamelde gegevens over iedere leerling afzonderlijk om een betrouwbaar beeld te verkrijgen van de continue ontwikkeling van elk kind.

De inhoud van het totale dossier kan bestaan uit de volgende gegevens:

- Persoonsgerichte gegevens: op de leerlingkaart staan de inschrijfgegevens van de leerling vermeld.
- Groepsgerichte gegevens bestaande uit: scores van afgenomen testen, toetsen, observaties, vragenlijsten en gegevens van schoolvorderingen van groep 1 t/m 8,

verslagen van gesprekken met ouders/verzorgers, consultatieverslagen van de orthopedagoog, Zorgteam-bespreking, Edux-onderzoeken, schoolkeuze advies;

- Speciale begeleidingsgegevens bestaande uit: aantekeningen van leerling-besprekingen, verslagen van didactisch/pedagogisch, medisch, logopedisch of ander onderzoek, handelingsplannen, afspraken met ouders/verzorgers en andere instanties en scholen voor speciaal onderwijs (SBO en REC).
- Medische gegevens zoals medicijngebruik, allergie, afwijkingen, ziektes, specialistische behandelingen, etc. en specifieke gegevens over de thuissituatie kunnen alleen met toestemming van de ouders/verzorgers opgenomen worden. Informatie van de schoolarts of door groepsgericht schoolonderzoek komen automatisch in het leerling-dossier.

Om onze administratieve gegevens up-to-date te houden vragen wij u dringend om adreswijzigingen, veranderingen van telefoonnummer, etc. steeds schriftelijk aan de administratie van onze school door te geven. Met al deze gegevens zal binnen het kader van de wet op de persoonsgegevens vertrouwelijk worden omgegaan. De dossiers worden achter slot en grendel op school bewaard en worden beheerd volgens de normen van de wet op persoonsgegevens. Daarom hebben alleen de directie, de IB en de betreffende groepsleerkracht toegang tot de dossiers. De wet geeft de nodige mogelijkheden aan ouders om het dossier in te zien. Binnen onze school houdt dit concreet in dat u een afspraak kunt maken met de IB. Samen met haar kunt u het dossier inzien.

12.3. Leerling-bespreking / consultatiebespreking

Wanneer de situatie overleg behoeft met andere teamleden wordt de probleemomschrijving door de groepsleerkracht ingebracht in de leerling-bespreking. Deze vinden in principe vier keer per jaar plaats. De leerling-bespreking is een collegiaal overleg met als doel te zoeken naar oplossingen voor leer- en/of gedragsproblemen bij kinderen. Op basis van gelijkwaardigheid maken we gebruik van ieders professionele referentiekader. De IB leidt deze besprekingen. Daarnaast kan een leerling ingebracht worden voor consultatiebespreking met de orthopedagoog. Aan de hand van een tevoren ingevulde vragenlijst en een gesprek wordt het probleem in beeld gebracht en naar een adequate oplossing gezocht. Deze consultaties vinden zes keer per jaar plaats.

12.4. Zorgteam

In het kader van WSNS is op iedere basisschool een zogenaamd 'zorgteam' geïnstalleerd. Dit team bestaat in principe uit de CC vanuit het SBO, de orthopedagoog vanuit Edux en de IB vanuit de school. Het team kan eventueel incidenteel worden uitgebreid met de directie of teamleden van de school. Het zorgteam komt minimaal vier keer per schooljaar bij elkaar en zij adviseert, via de IB, team en directie m.b.t. de inrichting van de zorgverlening op onze school. Daarnaast is het zorgteam een soort van achterban voor de IB. Wanneer team en directie vastlopen in een bepaalde situatie in de zorgverlening, kan het zorgteam zich

over het probleem buigen en advies uitbrengen.

Begeleiding van het proces van eventuele aanmelding bij de PCL / CvI als voorbereiding op verwijzing naar het SBO / SO behoort tevens tot de taak van het zorgteam.

12.5. Additioneel materiaal, orthotheek

Naast het gebruikelijke lesmateriaal beschikt de school over extra materiaal, voor zwakkere én sterkere leerlingen, waaronder Somplex, Rekenmeesters, Taalmeesters, Woordbouw, Zuidvallei, Speciale Lees- en Spellingsbegeleiding (o.a. Kees de Baar en Luc Koning) Leesweg-Plus en Maatwerk. Deze materialen zijn bedoeld om leerlingen individueel of in groepjes ondersteuning te kunnen bieden. Al deze materialen samen vormen onze orthotheek. Daarnaast bestaat de orthotheek uit ordners met achtergrondinformatie en diverse toets- en diagnose-instrumenten.

We hebben ook een gedragsorthotheek waarin we naast achtergrondinformatie ook diverse hulpmiddelen hebben verzameld om meer inzicht te krijgen in de aard van gedrag en gedragsproblemen, alsmede diverse instrumenten om ongewenst gedrag om te buigen. In de afgelopen schooljaren is het team voorgelicht t.a.v. veel voorkomende gedragsproblemen, de signalering daarvan en de specifieke aanpak van dat gedrag.

12.6. Ambulante begeleiding

Als een leerling in aanmerking komt voor een REC-verwijzing (Regionaal Expertise Centrum = Speciaal Onderwijs) krijgt het een beschikking die recht geeft op LGF (LeerlingGebonden Financiering). Een facet hierbij is de begeleiding en voorlichting door een Ambulant Begeleider (AB) vanuit het SO. Deze persoon geeft advies aan de leerkracht hoe hij of zij het beste met dat kind binnen zijn of haar groep kan omgaan. Indien een kind teruggeplaatst wordt van het speciale onderwijs (SO) naar het basisonderwijs (BO) heeft de school eveneens contact met de Ambulant begeleider. Indien nodig kan de remedial teacher ingeschakeld worden voor individuele ondersteuning van het kind.

12.7. Groepsoverdracht

Aan het eind van het schooljaar heeft de leerkracht van de groep een uitgebreid gesprek met zijn opvolger c.q. voorganger. In dit zgn. overdrachtsgesprek worden alle leerlingen uitvoerig doorgesproken en afspraken doorgegeven m.b.t. leerlingenzorg. De afspraken tijdens dit gesprek worden vastgelegd in parnassys, ons administratie instrument. Ook gaat voor iedere groep het groepsplan mee zodat er direct op het juiste niveau ingestapt kan worden. Bij dit overdrachtsgesprek wordt aandacht besteed aan de werkhouding en de leervorderingen alsmede de sociaal-emotionele aspecten die van belang zijn.

12.8. Het zorgbeleid

Alle voornemens op het gebied van de zorgverbreding op Boeimeer zijn opgenomen in het schoolplan van onze school. Het plan beslaat een periode van 4 jaar met daarin beschreven, per schooljaar, de gewenste ontwikkelingen om de leerlingen op onze school zo goed mogelijk op te vangen en te begeleiden. We werken sinds enige jaren met kwaliteitskaarten waarin we ontwikkelingsgebieden voor onze school vastleggen.

12.9. Kwaliteitskaart leerlingenzorg

In dit document staat beschreven hoe de leerlingenzorg binnen NBS Boeimeer is georganiseerd. Deze kwaliteitskaart is een onderdeel van het schoolplan. Allerhande zaken op het gebied van de leerlingenzorg op onze school staan omschreven in dit zorgdocument. Indien gewenst is dit document in te zien na overleg met de IB.

13. Hoe informeren wij u over uw kind(eren)

13.1. Het rapport

Om u op de hoogte te houden van de ontwikkeling van uw kind stellen we drie keer per jaar een rapport samen. Na het eerste en na het tweede rapport organiseren we een ouderavond voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8. De oudergesprekken voor groep 1-2 vinden plaats aansluiten bij het invullen van de "KIJK". De leerkrachten maken individueel afspraken met de ouders voor het gesprek. In leerkracht van groep 1-2 komt ook na ongeveer 6 weken nadat uw kind bij ons op school van start is gegaan op huisbezoek. In specifieke situaties neemt de leerkracht contact met u op, uiteraard kunt u ook de leerkracht op de hoogte stellen van berichten die van belang zijn voor het werken van uw kind in de klas. Iedere leerkracht is bereid een gesprek met u te hebben wanneer daar aanleiding voor is. We willen u daarbij wel dringend vragen om in zo'n geval altijd een afspraak te maken met de betrokken leerkracht met het oog op andere afspraken en werkzaamheden.

13.2. Het leerling-dossier

Per leerling houden wij een leerling-dossier bij. Dit doen wij in een papieren dossier en digitaal. In specifieke gevallen houden we een dossier bij in de zorgmap van de groepsleerkracht.

13.3. De leerling-administratie

De school houdt een wettelijk verplichte leerling-administratie bij, waarin alle noodzakelijke gegevens van de leerlingen zijn opgenomen. Deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld. De school verstrekt dus géén gegevens over leerlingen aan derden, m.u.v. (deel)gegevens aan bijvoorbeeld de GGD en de onderwijsbegeleidingsdienst indien dat nodig is. Voor alle verdere verstrekking van gegevens worden eerst de ouders/ verzorgers geraadpleegd.

13.4. CITO entree- en eindtoets groep 7 en 8

De leerlingen van groep 7 doen mee aan een toets- en onderzoeksperiode in mei/juni, de Cito-entreetoets. De uitslagen geven een indicatie voor een vervolgonderzoek in groep 8, de Cito-eindtoets. De uitslag van de Cito-entree toets wordt aan u, indien mogelijk, voor de zomervakantie doorgegeven. De groepsleerkracht van groep 8 zal in een eerste gesprek rond november met de ouders hierop terugkomen. Begin februari wordt in groep 8 de Cito-eindtoets afgenomen. De uitslag hiervan is mede bepalend voor de keuze van het voortgezet onderwijs (VO). Voor leerlingen die naar het VMBO gaan wordt ook het Drempelonderzoek afgenomen.

13.5. Advies voor het voortgezet onderwijs

De leerkracht van groep 8 geeft informatie over het voortgezet onderwijs en begeleidt de doorstroom naar het voortgezet onderwijs. Er is een jaarlijkse algemene informatieavond, een adviesgesprek en de uitslag van de CITO eindtoets. De leerkracht van groep 8 geeft een eindrapport met een advies af dat gebruikt kan worden bij de aanmelding door de ouders op een school voor VO. De betrokken VO-scholen geven informatie op open dagen en tijdens de scholenmarkt in januari.

14. Leerling-gebonden financiering (het zgn. Rugzakje)

Integratie op velerlei terrein is een goede zaak in Nederland. Ouders van gehandicapte kinderen willen graag dat hun kind met zijn of haar broertjes of zusjes naar de basisschool gaat bij hen in de buurt.

Vanaf 1 augustus 2003 mogen ouders hun kind met een handicap aanmelden bij een basisschool. Dat kan echter niet zomaar. De ouders hebben daarvoor een beschikking van de Commissie van Indicatiestelling (CvI) nodig. Deze geeft recht op extra formatie (menskracht) en gelden (materiële instandhouding) voor de basisschool. De extra formatie geldt op twee terreinen nl. enerzijds extra onderwijsondersteuning door een klassenassistente of door een remedial teacher en anderzijds ambulante begeleiding (AB) door een gespecialiseerde leerkracht van het speciaal onderwijs die voorlichting geeft hoe te handelen en welke voorzieningen getroffen moeten worden om het kind op te kunnen vangen in de groep. Basisscholen hebben de verplichting om beleid te formuleren t.a.v. het opnemen van gehandicapte leerlingen op hun school. In een beleidsstuk "LGF-leerlingen" is door de school vastgelegd welke en hoeveel zgn. "rugzak"- leerlingen de school kan opnemen.

Over welke categorieën handicaps praten we:

Cluster 1: onderwijs aan visueel gehandicapten (blinden en slecht zienden)

Cluster 2: onderwijs aan auditief en communicatief gehandicapten (doven, slecht horenden en kinderen met spraakproblemen)

Cluster 3: onderwijs aan lichamelijk, meervoudig en verstandelijk gehandicapten

Cluster 4: onderwijs aan leerlingen met gedragsstoornissen en / of psychiatrische problemen

We hebben op onze school beleid geformuleerd om leerlingen met een gebonden financiering (LGF-leerlingen) wel of niet toe te laten. In grote lijnen hebben we daar de volgende zaken in vastgelegd:

- *Het kind moet zich optimaal kunnen ontwikkelen, doch mag daarbij de ontwikkeling van andere kinderen in die groep niet belemmeren.
- *De begeleiding mag niet leiden tot een te zware belasting van de leerkracht en het overige personeel.
- *Het kind moet aanspreekbaar zijn en op enigerlei wijze met de groep kunnen communiceren.
- *Wat de lichamelijke conditie betreft moet het kind kunnen lopen en staan, waarbij er geen grote belemmeringen zijn om met de groep enigszins mee te doen.
- *Op didactisch gebied vragen wij een positieve interactie tussen kind en leerkracht, goede omgang met aangeboden materiaal, voldoende verstaanbaar zijn en redelijk zelfstandig kunnen werken.
- *Het kind moet zich in enigermate kunnen aan- en uitkleden en zelfstandig naar toilet kunnen gaan.
- *Van ouders wordt een reëel verwachtingsbeeld, een open gespreksrelatie en een actieve samenwerking met de school verwacht.
- *We vinden het belangrijk dat andere instanties die het kind begeleiden het verzoek tot plaatsing op een basisschool ondersteunen.
- *Ieder half jaar wordt aan de hand van het opgestelde handelingsplan bekeken of het kind voldoende gevorderd is en of de school nog een goed antwoord kan geven op de hulpvraag van het kind. Daarbij komt ook de belastingsgraad voor de leerkracht aan bod.
- *We willen op onze school niet meer dan twee kinderen met een rugzak opnemen met maximaal één per groep.
- *Op school hebben we een vaste procedure om kinderen met “een rugzak” toe te laten.

Een uitgebreide omschrijving van de procedure is op school aanwezig. Na het doorlopen van de procedure beslist de directie of een leerling wel of niet toegelaten kan worden.

We hopen dat we in een goed overleg met de ouders en begeleiders een goede afweging te kunnen maken m.b.t. een aangemelde leerling met een leerling-gebonden financiering.

15. Contacten tussen ouders en school

Ouders zijn van harte welkom op onze school. Als leerkrachten stellen we het persoonlijke contact met u erg op prijs. U kunt ná schooltijd altijd even binnen lopen om van gedachten te wisselen over de gang van zaken in de groep. We vragen u dit niet vóór schooltijd te doen. Wanneer u wat dieper op iets wilt ingaan, dan is een afspraak erg praktisch vanwege andere verplichtingen van de leerkrachten, zoals teamvergaderingen en werkoverleg.

Wij vragen dringend het telefoneren naar leerkrachten onder schooltijd te vermijden.

We maken onderscheid in:

- *Kindgerichte contacten:* - Hoe gaat het op school?
- Hoe zit het onderwijs in elkaar?
- Hoe gaan we met kinderen om?

Hiervoor is / zijn er:

- gesprekken volgens afspraak;
- gesprekken, gericht op aanpak van problemen m.b.t. "zorgleerlingen";
- de schriftelijke rapporten van ieder kind;
- ouderavonden;
- voorlichtings- of infoavonden (er wordt over de gang van zaken in de klas en het onderwijs op Boeimeer gesproken);
- jaarvergadering;
- thema-avonden.

- *Schoolgerichte contacten:*

Het gaat dan om:

- assistentie verlenen op allerlei gebied (werkavonden, deelname in een feestcommissie, schoolkrant, onderhoud, versiering, documentatiecentrum e.d.)
- helpen in een groep;
- zaken toelichten, samen denken over zaken die de school betreffen (OC) of van gedachten wisselen en adviseren m.b.t. het beleid (MR, Bestuur, GMR).

Communicatie van en naar school

In onze schoolorganisatie is een goede communicatie over en weer van groot belang. Wij communiceren via de website en per e-mail. Het is daarom noodzakelijk bij wisseling van e-mail adres dit zo spoedig mogelijk bij de leerkracht en de administratie door te geven. Minstens eenmaal per maand sturen wij u "De Boeibode" toe met daarin alles wat voor u van belang is. We vragen u dan ook dit goed te lezen, dat voorkomt veel verwarring!

In het activiteitenoverzicht/kalender staan de data gepland waarop de Boeibode verschijnt.

Daarnaast kan het voorkomen dat u vragen hebt of dat er problemen zijn.

Gaat een probleem of vraag uw kind aan, dan vragen we u om in eerste instantie de leerkracht van uw kind te benaderen. In tweede instantie en voor meer algemene zaken kunt u de locatieleider de directeur of intern begeleider benaderen.

In alle gevallen vragen we u om een afspraak met de betrokken mensen te maken.

Dat voorkomt dat mensen afwezig zijn of andere verplichtingen hebben.

Wacht niet te lang met het maken van een afspraak als u zich zorgen maakt.

We willen graag met u praten, we hebben hetzelfde doel, het welzijn van uw kind.

16. Goede gang van zaken, hoe gaan we met elkaar om?

De drie kapstokregels.

Het artikel uit Praxisbulletin 1, september 2003: "Drie regels is genoeg". Is het uitgangspunt van handelen. Iedereen die werkt op NBS Boeimeer is op de hoogte van

dit artikel. De drie regels komen als een rode draad terug in alle groepen van de school. Aan het begin van het schooljaar wordt elke week een regel aangeboden. De regels worden het hele jaar door herhaald. Daar waar nodig werkt een kind met een persoonlijke kaart.

De drie regels:

een regel voor omgaan met elkaar

voor groot en klein zullen we aardig zijn

een regel voor het omgaan met materialen

we zullen goed voor spullen zorgen, dan zij ze weer te gebruiken morgen.

een regel voor het bewegen binnen en buiten de school.

De school is van binnen wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.

De bovenstaande afspraken zijn uitgebreid met de regels van de Kanjermethode.

17. Kanjermethode op Boeimeer

Definiëring Kanjermethode:

De Kanjermethode is een methode sociaal emotionele ontwikkeling, gericht op de leeftijdsgroep 4 t/m 14 jaar. Deze methode draagt bij tot behouden en creëren van een prettig groepsklimaat. En heeft als belangrijkste doel dat veilige pedagogische klimaat waarin kinderen hun eigen identiteit kunnen ontwikkelen. De methode gaat uit van de goede bedoelingen van kinderen. Aanbod van thema's en oefeningen gebeurt altijd vanuit de positieve invalshoek. Kernbegrippen zijn: *vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect.*

Kinderen leren om te gaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen. Leerkrachten leren kinderen aan te spreken op concreet gedragsniveau. D.w.z. dat je als leerkracht het gedrag dat je waarneemt benoemt. GEDRAG WORDT BENOEMD EN NIET HET KARAKTER! (Je bent 't niet, maar je doet zó, nu op dit moment).

Door verhalen en oefeningen krijgen kinderen inzicht in het gedrag van henzelf en dat van andere kinderen.

Uitgangspunten:

De Kanjermethode is gebaseerd op vijf pijlers:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Je bent niet zielig
- We lachen elkaar niet uit
- (Evt: We zijn eerlijk, zonder te kwetsen)

Middels de verhalen en verwerkingsopdrachten bij de diverse lessen komen de leerlingen met deze regels in aanraking. Door het schoolbreed aanbieden van deze regels worden dat a.h.w. leefregels binnen de school.

De leerkracht weet leerlingen concreet aan te spreken en hen te stimuleren elkaar tips

te geven. Kinderen zijn namelijk eerder bereid iets van leeftijdgenoten aan te nemen.

Binnen de methode komen een aantal thema's aan de orde:

- Jezelf voorstellen
- Leren zeggen wat je voelt/ denkt
- Ja/ Nee- zeggen
- Belangstelling tonen
- Samenwerken en elkaar helpen
- Leren vragen stellen
- Kritiek kunnen geven en ontvangen
- Erop (leren) vertrouwen dat je er mag zijn.

Binnen de methode worden de regels gekoppeld aan kleuren. Benoembaar concreet gedrag aan dieren. Dit is niet om te stigmatiseren. Verre van. Het biedt aan kinderen puur hulp ter (visuele) ondersteuning. Het is kort en duidelijk aan kinderen uit te leggen.

18. Dagelijkse gang van zaken

In groep 1 kunnen de ouders hun kind(eren) vanaf 08:35 u. naar de klas begeleiden. Kinderen van groep 2 kunnen vanaf de voordeur al alleen naar binnen komen. Om 8:35 u. en 13:05 u. gaat de eerste bel en mogen de leerlingen van groep 3 t/m 8 naar binnen. Ze kunnen ook ervoor kiezen om nog even buiten te spelen. Om 8:40 u. en om 13:10 u. gaat de tweede bel en moeten alle leerlingen naar binnen komen. We streven er naar de leerlingen zoveel mogelijk zelfstandig naar de lokalen te laten gaan. De leerkracht kan dan tijdens de inloop tijd en aandacht aan de kinderen besteden.

In de verschillende groepen wordt op een eigen wijze gestart: de kleutergroepen starten in de kring of beginnen met een zogenaamde "inloop" waarbij de kleuters meteen een werkje mogen kiezen om ongeveer een half uurtje vrij mee te spelen of iets af kunnen werken, andere groepen beginnen ook vaak met de inloop of met een gesprekje. Daarna werkt iedere leerkracht volgens een eigen rooster, waarin vaste pauzemomenten zijn opgenomen.

De dagelijkse gang van zaken wordt enkele malen per jaar onderbroken. Dan wordt er in alle groepen gewerkt rond hetzelfde thema of in het kader van een project.

18.1. Schoolregels

- Je mag binnenkomen 's morgens vanaf 08.35 uur en 's middags vanaf 13.05 uur.
- Je mag het plein op vanaf 08.30 uur 's morgens en 13.00 uur 's middags.
- Gebruik je "binnenstem" binnen en je "buitenstem" buiten.
- Loop rustig in de school.
- Laat je kauwgom, je snoep en je speelgoed thuis.
- Zet je naam op alle trommels, bekertjes enz..
- Groeten bij het binnenkomen en het weggaan vinden wij heel gezellig.
- Zorg dat je je gym- en zwemspullen bij je hebt als het nodig is.

- Speel gezellig met elkaar en doe elkaar geen pijn.
- Fietsen en skaten doe je buiten het schoolplein.
- Gooi afval in de daarvoor bestemde bakken. Papier in de papierbak.
- Drinken doe je in de klas, "eten" buiten.
- Na het toiletbezoek altijd even je handen wassen.

18.2. Brengen en halen van onderbouwleerlingen

Kinderen van groep 1 worden door hun ouders naar binnen gebracht. Kinderen vanaf groep 2 gaan zoveel mogelijk zelfstandig. Als u uw kind ophaalt kunt u op het schoolplein wachten. De kleuters worden via de kleuterdoorgang naar buiten gebracht. Pas als de leerkracht contact heeft gehad met de ophaler gaat het kind naar diegene toe.

18.3. Schoolplein

Wij verzoeken u vriendelijk maar dringend om uw kinderen niet te vroeg naar school te sturen. Vanaf 8.30 uur en vanaf 13.00 uur is er toezicht en is het plein voor de leerlingen toegankelijk. Uiteraard vinden we het wel heel belangrijk dat uw kind op tijd op school aanwezig is. Bij te laat komen moeten we dit als ongeoorloofd verzuim noteren en melden bij de leerplichtambtenaar.

18.4. Verjaardagen/ trakteren

Als uw kind jarig is, is dit ook voor ons een feest. We willen dit niet ongemerkt voorbij laten gaan en uw kind mag natuurlijk in de eigen klas trakteren. Voor het trakteren geldt: liever geen snoep, er zijn zoveel gezonde en feestelijke alternatieven. De jarige mag zich, vergezeld van één vriendje of vriendinnetje, in de andere klassen laten feliciteren. Gezond snoepen is goed, maar een kleinigheidje is ook hier voldoende, het gaat tenslotte om het idee. Overigens zal zich wel een aantal situaties voordoen waarin gezondigd wordt tegen de regels, enkele feesten zijn nu eenmaal onvoorstelbaar zonder snoep.

Kauwgom is echter vanwege hygiëne en omwille van schoonmaakproblemen strikt verboden, dus ook in de pauzes. Wilt u er a.u.b. op letten dat de kinderen zonder kauwgom de school binnen gaan?

19. Boeimeer is ook.....

- Verkeersexamen (groep 7)
Groep 7 neemt ieder jaar deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.
- Gastlessen.
In de loop van het schooljaar kunnen er op diverse gebieden gastlessen verzorgd worden door "specialisten" van buitenaf.
- De Grote Ontdekking
De school neemt deel aan alle culturele activiteiten van "De Grote

- Ontdekking" (Foto/Film, Drama, Dans, Beeldend).
- Excursies/Evenementen
 - Het hele schooljaar door nemen de verschillende groepen deel aan allerlei excursies of evenementen die interessant zijn voor onze leeftijdsgroep.
 - Themaweek / 'open ochtend'
 - Jaarlijks wordt er in het voorjaar een themaweek georganiseerd. Gedurende deze week zijn alle groepen met een afgesproken thema aan de slag.
 - Aansluitend vindt er een 'open ochtend' plaats. (Nieuwe) Ouders en geïnteresseerden worden dan in de gelegenheid gesteld om een kijkje te komen nemen op school.

20. Schoolreisje

Om het jaar wordt er een schoolreisje georganiseerd. Volgens een vast schema gaan de kinderen uit groep 1/2 naar de Vossenbergh, kinderen uit groep 3/4 naar Lolland, kinderen uit groep 5/6 naar Duinrell en kinderen uit groep 7/8 naar de Efteling. Ook worden er regelmatig musea of andere interessante bezienswaardigheden bezocht. Groep 8 houdt jaarlijks aan het begin van het schooljaar een kamp. Van de ouder(s)/ verzorger(s) wordt een financiële bijdrage verwacht voor het schoolreisje en het kamp. Qua vervoer zijn we voor alle groepen afhankelijk van ouders, alleen de groepen 5 en 6 gaan met de bus op schoolreis. De hoogte van de ouderbijdrage aan het kamp in groep 8 varieert, afhankelijk van de bestemming, dit geldt ook voor het schoolreisje.

21. Klassenouders

Een klassenouder is een ouder die een extra actieve rol vervult bij activiteiten of werkzaamheden op school. De klassenouder verricht, coördineert of organiseert, in overleg met de leerkracht, taken of werkzaamheden op groepsniveau. Klassenouders zijn betrokken bij de organisatie van groepsactiviteiten en vervullen bij de uitvoering van die activiteiten een rol of zorgen dat er andere ouders ingeschakeld worden. Elke leerkracht benadert aan het begin van het schooljaar 1 of meerdere ouders, met de vraag of hij/ zij de rol van klassenouder op zich willen nemen.

22. Verkeer rond de school

De afgelopen jaren is de verkeersdruk rond de school sterk toegenomen. Veel leerlingen worden gebracht en gehaald. Dit leidt regelmatig tot onoverzichtelijke en gevaarlijke verkeerssituaties.

Wij verzoeken u dringend rekening te houden met het gedrag van spelende kinderen en mee te helpen deze verkeerssituatie zo veilig mogelijk te houden. Laat uw auto of fiets niet onnodig in de weg te staan!!

De diverse scholen en instellingen gevestigd aan de Jan Nieuwenhuizenstraat hebben samen nagedacht over een oplossing voor de huidige, onveilige verkeerssituatie. Samen met de gemeente Breda en de politie is er gekeken naar diverse oplossingen om de verkeersveiligheid rondom de school te verbeteren. De

verhoogde zebra is daar een voorbeeld van. Mocht u tips of ideeën hebben met betrekking tot het bovenstaande dan kunt u zich wenden tot Esther Hamelink (commissie verkeersveilige School).

23. Stages

Het komt regelmatig voor dat onze school onderdak biedt aan stagiaires van uiteenlopende opleidingen. Meestal betreft het studenten van de PABO (Voltijd, deeltijd of LIO-studenten) die later zelf leerkracht willen worden, of stagiaires van het ROC Vitalis die zich oriënteren op het beroep van onderwijsassistent. We proberen jaarlijks het aantal stageplaatsen op de school goed te verdelen zodat recht wordt gedaan aan de belangen van alle betrokkenen. De groepsleerkracht blijft altijd verantwoordelijk voor de groep.

24. Na- en bijscholing

Jaarlijks wordt er een na- en bijscholingsplan gemaakt waar duidelijk uit blijkt wie van het team extra scholing volgt. De na- en bijscholingsactiviteiten richten zich op het gebied van de schoolontwikkeling. De specifieke terreinen waarop en wie er nascholing volgt kunt u vinden in het schoolplan en het schoolontwikkelingsplan. (ter inzage bij directie).

25. Vervanging

Uiteraard heeft een school ook te maken met vervangingen i.v.m. bijzondere omstandigheden als verlof, ziekte etc. In dat geval proberen we vervangers te vinden. Het kan voorkomen dat we geen vervanger kunnen vinden. In dat geval zullen we zoeken naar een interne oplossing, door bijvoorbeeld 2 groepen samen te voegen. In uiterste noodzaak kan het voorkomen dat we leerlingen naar huis moeten sturen, omdat er geen leerkracht beschikbaar is. Dit zal pas gebeuren op de 2^e dag dat er geen vervanger is en nadat we u via een e-mail hierover hebben geïnformeerd.

26. De groepen

26.1. De samenstelling van de groepen

De leerlingen op onze school zijn verdeeld over kleutergroepen (de groepen 1 en 2) met kinderen van 4, 5 en 6 jaar en de jaargroepen 3 t/m 8. Niet iedere kleuter zit even lang in groep 1, het verblijf in groep 1 hangt o.a. af van de instroomdatum van de kleuter.

We proberen de klassen gemiddeld op 30 leerlingen te houden.

De kleutergroepen starten kleiner maar eindigen door instroom van vierjarigen op een groep van maximaal 28 tot 30 kinderen. Afhankelijk van de omstandigheden kunnen vierjarigen instromen tot mei/ juni. Kleuters die vanaf 1 juni 4 jaar worden laten wij liever wachten tot na de grote vakantie. (Dit gebeurt na overleg met ouder(s)/ verzorger(s) en de betreffende leerkracht van de groep).

26.2. Informatie over de groep

Aan het begin van ieder schooljaar organiseren we een info/inloop avond voor alle ouders. Op deze infoavond wordt u door de groepsleerkracht geïnformeerd over de aanpak en werkwijze van de groep waar uw kind in zit.

27. Huiswerk en agenda

Vanaf groep 5 wordt huiswerk opgegeven. Dit is niet direct noodzakelijk om de leerstof van een jaar te kunnen afwerken, maar kan bij vakken als Aardrijkskunde en Geschiedenis een goede ondersteuning zijn. Huiswerk heeft echter wel nut bij het automatiseren van bepaalde leerstofonderdelen, (te denken valt aan: het leren van de tafels, topografie etc.) het vastleggen van de behandelde leerstof, het werken aan eigen “werkstukjes” en het gewennen aan het vervullen van bepaalde opdrachten thuis. Het mag echter geen opgave worden die het kind in belangrijke mate hindert in zijn spel en rust na schooltijd. Zeker in het begin heeft uw kind de ondersteuning van thuis op dit gebied hard nodig. U bent immers in staat uw kind te volgen en eventuele problemen vroegtijdig te onderkennen en te bespreken met de groepsleerkracht van uw kind.

De leerkrachten stellen het bijzonder op prijs, indien de ouders erop toezien dat het huiswerk goed gedaan wordt.

Boeken en schriften die hiervoor nodig zijn, dienen met zorg behandeld te worden. Daarom is het nodig dat de leerlingen over stevige en waterdichte schooltassen beschikken. Plastic boodschappentassen mogen voor dit doel niet gebruikt worden. Voor boeken die door nonchalant gebruik ernstig beschadigd zijn, kan een schadevergoeding gevraagd worden.

In de lagere groepen zullen de kinderen slechts incidenteel “huiswerk” meekrijgen. Hierbij gaat het er dan voornamelijk om, om iets mee te brengen van thuis. Vanaf groep 6 wordt verwacht, dat de leerlingen een eigen huiswerkagenda meenemen. De school behoudt zich het recht voor deze agenda's bij aanvang van het schooljaar in te zien en al of niet goed te keuren voor schoolgebruik. Agenda's die aanstootgevend zouden kunnen zijn, zullen worden geweerd.

28. Methodeoverzicht

Op onze school gebruiken we de volgende methodes:

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten
Taal	Schatkist Veilig Leren Lezen Taal in beeld	Kijk groep 1-2 Cito -taal voor kleuters methode-gebonden-toetsen 3 t/m 8 Cito entreetoets

		Cito eindtoets
Lezen	Goed gelezen	CITO - DMT methode-gebonden-toetsen groep 3 t/m8 Cito LT LT Protocol Leesproblemen - Dyslexie
Spelling	Spelling in beeld	methode-gebonden-toetsen Cito spelling
Rekenen	Pluspunt	Kijk groep 1-2 Cito R&W methode-gebonden-toetsen 3 t/m 8 CITO entree en - eind Cito rekenen en wiskunde
Begrijpend lezen	Goed gelezen Nieuwsbegrip	Cito BL
Technisch lezen	Goed gelezen Nieuwsbegrip	Cito-DMT Protocol leesproblemen Dyslexie AVI
Schrijven	Pennenstreken	
Engels	Bubbles	
Biologie	Natuurlijk	
Geschiedenis	Bij de tijd	
Aardrijkskunde	Wijzer door de wereld	Eind Cito
Verkeer	Klaar over	
Techniek	Techniek torens	
Lichamelijke opvoeding	Bewegen in balans	
Sociaal- emotionele ontwikkeling	Kanjermethode	Kijk op Soc. competenties
Crea vakken	Uit de kunst	
Actief burgerschap	Alles in 1(geloof) Kanjermethode	
Studievaardigheden	Blits	Cito entree/ eind cito

Daarnaast wordt door de leerkrachten aanvullend methodisch materiaal gebruikt, deels zelf ontwikkeld en/ of samengesteld uit verschillende materialen.

29. Computers in de school

Alle leerlingen vanaf groep 1 maken kennis met de computer. In iedere groep zijn drie computers beschikbaar. Op de leerpleinen van groep 3 t/m 8 zijn 22 vaste computers aanwezig en er zijn 10 laptops aanwezig. Deze computers horen bij het schoolnetwerk. Op de server wordt de software geïnstalleerd. Deze software is dan beschikbaar op iedere netwerk computer. Naast het educatieve gebruik van de computer zal deze ook worden ingezet bij R.T. (remedial teaching) activiteiten. In iedere groep is ook een digitaal schoolbord aanwezig

De ICT-leerkracht (die de verschillende activiteiten rondom de computers op school coördineert) draagt zorg voor alles wat met computers samenhangt binnen de school.

Jan Croonen is de ICT leerkracht van onze school. Hij zit namens NBS Boeimeer in het ICT platform waarin van iedere Nutsschool de ICT Coördinator zit. Dit platform wordt aangestuurd door een bovenschools ICT coördinator.

30. Gymkleding

Voor de groepen 3 t/m 8 geldt dat de kinderen een sportbroek, t -shirt of turnpakje meebrengen. Voor alle kinderen, ook de kleuters, geldt dat zij gym schoenen (met zolen die geen strepen achter laten op de gymvloeren) dragen tijdens de gymlessen.

De gym schoenen van de kleuters blijven op school. Het voorkomt problemen als alle kinderen gym schoenen meebrengen die ze zelf aan en uit kunnen doen. Na de gymles douchen de kinderen (3 t/m 8).

31. Schooltijdenoverzicht

	Ochtend	middag	Totaal/dag
Maandag:	08.45-12.05	13.15-15.30	5.35
Dinsdag	08.45-12.05	13.15-15.30	5.35
Woensdag	08.45-12.30		3.45
Donderdag	08.45-12.05	13.15-15.30	5.35
Vrijdag	08.45-12.05	13.15-15.30 Uitgezonderd gr 1 t/m 4	5.35

Ochtendpauze

De pauze is van 10.30 tot 10.45 uur. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 gaan dan naar buiten. Meegebracht brood of fruit kan na deze pauze in de klas gegeten worden. We stimuleren het meebrengen van gezonde tussendoortjes. Snoep, grote koeken en frisdrank zijn niet toegestaan. In het kader van het milieu verzoeken wij u het drinken mee te geven in een beker of navulbare fles. In de kleutergroepen gaan we rond 10.30 uur in de kring zitten om wat te drinken of te eten.

Vrijdagmiddag

Groep 1 t/m 4 is elke vrijdagmiddag vrij. Alle groepen zijn vrijdagmiddag voor een vakantie vrij. Vakanties, vrije dagen, studiedagen en andere variabele gegevens kunt U terug vinden op de schoolkalender.

32. BAPO-verlof

Leerkrachten van 52 jaar en ouder mogen gebruik maken van deze regeling. Zij hebben hierdoor meer vrij uren .

33. Tussenschoolse opvang

Als u uw kind laat overblijven, wilt u natuurlijk dat uw kind in goede handen is en met plezier overblijft. Het overblijven gebeurt in de vrije tijd van de kinderen en dus is het belangrijk dat de kinderen rustig hun lunch kunnen gebruiken. Kinderen moeten de tijd hebben om te ontspannen en gelegenheid krijgen zich weer op te laden voor de middag. Hierbij wordt aangesloten bij de gewoonten (het pedagogisch klimaat) van de school. Het is de bedoeling dat de kinderen zelf hun eten en drinken meenemen. Gezond en verantwoord eten hebben daarbij natuurlijk de voorkeur. De kinderen eten samen, zodat ze tijdens het eten gezellig met elkaar kunnen kletsen. De vrijwilligers en medewerkers proberen dit zo harmonieus mogelijk te laten verlopen.

Als de kinderen klaar zijn of voordat ze gaan lunchen hebben ze gelegenheid om te spelen: binnen en/of buiten. Daarvoor is er per locatie eigen spelmateriaal aanwezig. Daarin wordt zoveel mogelijk variatie aangebracht naar interesse en leeftijd van de kinderen.

Het kan zijn dat uw kind medicatie behoeft tijdens het middag eten. U kunt dit op het Kober inschrijfformulier vermelden. Wij zullen hier dan zoveel rekening mee houden.

Over bijzonderheden bij een kind worden de ouders door de locatiecoördinator op de hoogte gesteld. Ook heeft deze regelmatig contact met de leiding van de school.

33.1. Eerste Aanmelding

Ouders melden hun kind(eren) vooraf aan voor het overblijven door het invullen van op de school aanwezige aanmeldingsformulieren van de Kobergroep. Daarin verklaren zij gebruik te willen maken van de tussenschoolse opvang voor hun kind(eren). Ouders ontvangen digitaal (of desgewenst schriftelijk) de rekening voor de overblijfbeurten.

33.2. Het tarief.

Het tarief is gebaseerd op het inzetten van slechts een beperkt aantal professionals en daarnaast een voldoende grote groep van overblijfouders/vrijwilligers, die voor hun

medewerking een bescheiden (vrijwilligers)vergoeding ontvangen. Op die locaties waar ondanks alle pogingen om voldoende vrijwilligers te werven een structurele onderbezetting ontstaat bij de groep overblijfouders/vrijwilligers, zullen meer beroepskrachten ingezet moeten worden. Deze extra inzet zal uiteraard leiden tot een aanvullende verhoging van het tarief op die locatie.

33.3. Inzet van vrijwilligers

Zoals te lezen valt in de landelijke dagbladen wordt verwacht dat de tarieven in de komende jaren onder druk van de hogere kwaliteitseisen van het ministerie verder zullen stijgen. Het schoolbestuur hoopt er door het combineren van de deskundigheid van de Kobergroep met de enthousiaste inzet van ouders/vrijwilligers in te slagen deze prijsstijging tot een minimum te kunnen beperken.

U kunt op school of bij de overblijfcoördinator een informatiepakket met aanmeldingsformulieren ophalen. Heeft u vragen? Neem contact op met de overblijfcoördinator of bel of mail Kober kinderlunch: (076) 504 56 12 of overblijven@kober.nl of kijk op www.koberkinderlunch.nl.

33.4. Buitenschoolse opvang

Scholen zijn verantwoordelijk voor de organisatie van BSO. Er zijn scholen die de opvang in eigen beheer uitvoeren. De meesten maken echter gebruik van professionele aanbieders van kinderopvang. Wij hebben hiervoor een overeenkomst met de Kober gesloten.

Veel van onze leerlingen maken gebruik van deze opvang. Verschillende mogelijkheden bij onze school in de buurt zijn

Buitenschoolse opvang Okidoki
Boeimeersingel 12
4819AA Breda
Tel. 076-5208101 www.kober.nl

De Blauwe otter. (SKON)
J. Nieuwenhuyzenstraat 13
4818 RH
Breda
076 522 95 22 www.skon.nl

34. Ouderparticipatie

34.1. De Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR)

Om besluiten op bestuursniveau te kunnen toetsen, om advies te kunnen geven op

schooloverstijgend niveau, is er vanuit alle onder het bestuur vallende scholen een afvaardiging van twee personen opgenomen in de GMR. In totaal zitten er vier ouders en vier leerkrachten bij elkaar. Per schooljaar zijn er drie interne vergaderingen en drie vergaderingen met algemeen directeur en/of bestuursleden. In werkelijkheid zijn alle vergaderingen met de algemeen directeur, tenzij de GMR anders aangeeft.

Ouderlid: Marcel Polman

teamlid: Anjo Kant

34.2. De MedezeggenschapsRaad (MR)

Elke school is verplicht een MR te hebben.

Boeimeer heeft een medezeggenschapsraad die bestaat uit drie vertegenwoordigers van de ouders en drie vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel. De directeur of de locatieleider van de school kunnen als adviseur ook op de vergaderingen aanwezig zijn. Deze vergaderingen zijn openbaar.

Nieuwe leden voor de oudervertegenwoordiging worden voor een zittingsperiode van drie jaar gekozen U kunt uw stem laten horen en daarmee invloed uitoefenen op het beleid van de school.

De MR heeft twee belangrijke bevoegdheden. Zo is het schoolbestuur (directie) verplicht advies te vragen over een groot aantal te nemen besluiten zoals schoolplan, schoolgids, organisatie van de school, vakantieregeling en regels op het gebied van veiligheid en gezondheid. Een stap verder gaat de instemming. Het bestuur (directie) vraagt instemming aan de MR bij zaken zoals fusie met andere scholen, schoolplan, schoolgids, hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage, etc.

De leden van de MR verstrekken u graag het MR reglement.

34.3. De Ouder Commissie (OC)

De oudercommissie helpt veel activiteiten te ontplooiën, die een plezierige gang van zaken op school bevorderen. De oudercommissie stelt contact met andere ouders zeer op prijs. Zij is afhankelijk van de hulp van andere ouders bij het organiseren van bijvoorbeeld feesten en sportevenementen. De OC komt ongeveer 7 keer per jaar bijeen. Minstens één keer per jaar wordt er een algemene jaarvergadering gehouden. Deze vindt plaats in het begin van het schooljaar en wordt samen met de MR georganiseerd. Alle notulen en ook het huishoudelijk reglement zijn op school ter inzage.

De oudercommissie verzorgt en/of biedt hulp bij activiteiten zoals o.a.:

- jaardeningsfeest
- sinterklaasfeest
- kerstfeest
- carnaval
- paasfeest
- sportdag

- schoolreisjes of speldagen
- feestdagen

35. Ouderbijdrage

Op school worden twee vrijwillige bijdragen gevraagd van de ouders.

De bijdragen gelden per schooljaar en worden aan het begin geïnd. Halverwege het schooljaar worden nota's verzonden naar de ouders van de leerlingen die in de loop van het schooljaar zijn ingestroomd.

1. De bijdrage voor de Stichting Nutsscholen Breda. Deze bijdrage is € 60,45 voor het eerste kind, € 36,25 voor het tweede kind en € 24,10 voor elk volgende kind uit het gezin. Een gedeelte van dit bedrag wordt afgedragen aan het lidmaatschap van het Nutsdepartement. De rest wordt gestort in de kas van de MR van de school. Dit geld wordt besteed aan bijzondere onderwijsactiviteiten op de school. De MR houdt er toezicht op dat de gelden besteed worden ten gunste van de leerlingen, zoals aan leerling-verzekeringen en financieringsprojecten. Vanuit school wordt een voorstel gedaan en de MR heeft instemmingsrecht m.b.t. de besteding van de middelen. De bijdrage is vrijwillig, maar nodig om het eigene van het Nutsonderwijs in stand te houden en uit te breiden.
2. De bijdrage voor de oudercommissie. Deze bijdrage is € 15,-,- voor gezinnen met 1 leerling en € 25,- voor gezinnen met 2 of meer leerlingen op onze school.

36. Regelingen en praktische punten

36.1. Geschillenregeling

Het bevoegd gezag stelt op voordracht van het schoolteam het schoolplan vast.

De ouders spelen daarbij via de medezeggenschapsraad een rol.

Geschillen die binnen de medezeggenschapsraad ontstaan, worden geregeld in het reglement van de medezeggenschapsraad.

Onoverbrugbare geschillen tussen bestuur en schoolteam worden voorgelegd aan een arbitragecommissie. De commissie bestaat uit drie externe personen, te weten: een lid aan te wijzen door het bestuur, een lid door het schoolteam en een lid (tevens voorzitter) aan te wijzen door beide leden.

De commissie neemt besluiten bij meerderheid van stem.

36.2. Ontheffing

Leerlingen moeten aan alle volgens het schoolplan en het activiteitenplan voor hen bestemde activiteiten deelnemen. Op verzoek van ouders bestaat de mogelijkheid dat bij uitzondering door het bestuur een leerling wordt vrijgesteld van deelname aan bepaalde activiteiten. Bij toestemming wordt bovendien bepaald welke activiteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

De inspecteur wordt hiervan op de hoogte gesteld.

37. Leerplicht en schoolverzuim

Inleiding

Schoolverzuim, om welke reden dan ook, is in de Nederlandse Leerplichtwet aan vrij strenge regels gebonden. De informatie die hieronder volgt is een uitwerking van de informatie en richtlijnen, die wij van de overheid hebben doorgekregen. Daaruit volgt dat deze niet alleen betrekking heeft op de leerlingen van Boeimeer, maar een algemene geldigheid heeft.

Zodra er wijzigingen zijn, stellen wij u daarvan op de hoogte.

In onderstaand stuk wordt onder andere aangegeven, wanneer u voor uw kinderen recht hebt op extra verlof en hoe het zit met vakantieverlof buiten de gewone vakanties om. Ook wordt er aangegeven, hoe u moet handelen in geval van extra verlof of extra vakantieverlof. U mag van ons verwachten, dat wij proberen het onderwijs aan de kinderen op Boeimeer zo goed mogelijk gestalte te geven. Daarbij kan een kind eigenlijk geen schooldag missen. Wij mogen van u verwachten, dat u al het mogelijke doet om uw kind op school te laten zijn.

Kansen: rechten en plichten

De leerplichtwet verzekert het recht op onderwijs voor alle kinderen

Elk kind moet evenveel kansen krijgen in de maatschappij.

Het onderwijs geeft het kind kansen. Daarom heeft ieder kind evenveel recht op onderwijs. De leerplichtwet verzekert het recht op onderwijs voor alle kinderen.

De leerplicht van uw kind is begonnen vanaf het vijfde jaar en duurt tot en met het schooljaar, waarin het 18 jaar is geworden. De leerplicht is geregeld in de leerplichtwet. De gemeente moet erop toezien dat deze wet wordt uitgevoerd.

Daarvoor zijn speciale leerplichtambtenaren aangesteld.

De gemeente ziet toe op de uitvoering van de wet

Schoolverzuim is nadelig voor kinderen. Het mag dan ook zo weinig mogelijk voorkomen. De gemeente is streng bij het toezien op de uitvoering van de wet. De gemeente zorgt ervoor dat de regels van deze wet beter worden nageleefd. De school heeft de plicht uw kind onderwijs te geven. U bent verplicht ervoor te zorgen dat uw kind naar school gaat. U bent ook verplicht om aan de school te melden dat uw kind niet naar school kan, bijvoorbeeld omdat het ziek is of om een andere dringende redenen.

Het schoolverzuim wordt wekelijks gemeld

In Breda hebben alle scholen met de gemeente Breda afgesproken dat zij wekelijks het verzuim van de leerlingen melden bij de leerplichtambtenaar. Het gaat hierbij om ongeoorloofd verzuim of vermoedelijk ongeoorloofd verzuim. De leerplichtambtenaar onderneemt in alle gevallen actie. Slechts bij hoge uitzondering en in bijzondere omstandigheden wordt toestemming gegeven om uw kind van school thuis te houden. Wilt u daar meer over weten, vraag dan op school naar de folder: 'Samen verantwoordelijk voor de leerplicht'.

Extra vakantieverlof

Onder extra vakantieverlof wordt verstaan: vakantieverlof buiten de normale schoolvakanties om. Extra vakantieverlof is niet iets waar men zonder meer recht op heeft, maar iets wat kan worden toegestaan als de omstandigheden daartoe aanleiding geven.

Een verzoek om extra vakantieverlof kan alleen gedaan worden:

- Als het door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders / voogden / verzorgers slechts mogelijk is buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit moet aangetoond kunnen worden.
- Als een werkgeversverklaring kan worden overhandigd, waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Bovenstaande punten zijn alleen van toepassing als het niet mogelijk is één keer per jaar als gezin op vakantie te gaan.

Een verzoek om extra vakantieverlof moet schriftelijk bij de directeur worden aangevraagd en mag slechts één maal per jaar verleend worden voor maximaal 10 dagen. Het mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. Bij aanvraag van het verlof kan desgewenst gevraagd worden schriftelijke bewijsstukken te overleggen. Bijvoorbeeld een verklaring van een arts of maatschappelijkwerker waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie.

Verlof op grond van andere gewichtige omstandigheden

In de hierna genoemde omstandigheden bestaat recht op bijzonder verlof.

- a. Voor het voldoen van een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan gebeuren.
- b. Voor verhuizing voor ten hoogste één dag.
- c. Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad voor 1 of 2 dagen, afhankelijk van het feit of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten het gebied van de woonplaats van de leerling.
- d. Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de derde graad, te regelen in overleg met de directeur.
- e. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen; voor bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen; voor bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste 1 dag.
- f. Bij 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum of het 12 ½ -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.
- g. Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar géén vakantieverlof.

NIET ONDER GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN WORDEN VERSTAAN:

- Een afwijkend vakantierooster van slechts enkele dagen van kinderen uit het gezin, die op andere scholen zitten.
- Boeken zonder vooraf het vakantierooster goed te bekijken.
- boeken buiten het seizoen i.v.m. lagere prijzen.

- Een uitnodiging van grootouders, oom of tante of anderen om buiten de schoolvakanties mee op vakantie te gaan.
- Een of meerdere dagen eerder afreizen, of later terugkomen om de drukte te vermijden.
- Eerder afreizen omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben.
- Het feit, dat men de familie al een aantal jaren niet gezien heeft.
- Het ophalen of wegbrengen van mensen die terugkeren van vakantie of weggaan.
- Een verlofdag i.v.m. een weekendje.

38. Ongeoorloofd schoolverzuim

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de jongere zonder toestemming van de directeur afwezig is. De directeur is *verplicht* dit ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven, daaruit kan een proces-verbaal voor de ouders voortvloeien.

Meer informatie:

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Breda telefoon: (076) 529 46 56 / 20 of met de leerplichtambtenaar van uw eigen gemeente.

Verwijdering en tijdelijke verwijdering van leerlingen.

Begripsomschrijving:

Tijdelijke verwijdering; de leerling wordt de toegang tot de school ontzegd. De overeenkomst die ouders en de school met elkaar hebben gesloten bij toelating, wordt (tijdelijk) opgezegd. Er wordt gehandeld conform de regelgeving zoals vastgelegd in de Wet Basisonderwijs, art 24, en de leerplichtwet inzake tijdelijke verwijdering van leerlingen.

Verwijdering; een leerling wordt verwijderd, indien door zijn/haar gedrag sprake is van:

Ernstige en/of voortdurende verstoring van de rust en/of veiligheid op school: het welzijn van en de ongestoorde voortgang van het onderwijs voor medeleerlingen is in het geding en leerkrachten zijn niet in staat die dit naar behoren te waarborgen. Een onmogelijk van de school om het noodzakelijk onderwijs aan de betreffende leerling(e) en/of medeleerlingen te geven.

Zie protocol: schorsen en verwijderen SNB

39. Klachtenprocedure

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokkenen worden opgelost. Indien dit niets oplevert, kan daarna overleg met de directie, de algemeen directeur of het bevoegd gezag plaatsvinden. Indien u niet tevreden bent met de afhandeling van uw klacht dan kunt u een klacht indienen bij de klachtencommissie. De volledige tekst

ligt ter inzage op school. Hierin staat ook de te volgen procedure.

40. Vertrouwenscontactpersoon

Iedere school is verplicht een vertrouwenscontact persoon te hebben m.b.t seksuele intimidatie. Voor Nbs Boeimeer is dit Marij Hupperts.

De externe vertrouwenspersoon voor de Stichting Nutsscholen Breda is Mevr. V. Smits bereikbaar onder telefoonnummer 076 5642187

41. Verzekeringen

Ongevallenverzekering

De polisdekking van deze verzekering bij **Marsh B.V. te Rotterdam** is uitsluitend van kracht tijdens de schooluren c.q. evenementen in schoolverband voor:

- *De leerlingen* en wel gedurende de tijd, dat zij onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd, respectievelijk van huis of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/hulpkracht aangegeven plaats en terug. Voor zover in aanvulling op het bovenstaande is de dekking eveneens van kracht voor leerlingen gedurende hun stagewerkzaamheden, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van en komen naar de stageplaats.
- *Het personeel* en wel inclusief het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd, respectievelijk van huis of school naar een andere plaats waar evenementen in schoolverband plaatsvinden en terug.

Verzekerde bedragen:

- Overlijden € 2.500,--*
- Blijvende invaliditeit € 25.000,--*
- Geneeskundige kosten € 1.000,--*
- Tandheelkundige hulp € 1.000,--.*

Ouders die op enigerlei wijze betrokken worden bij schoolactiviteiten zijn verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade die door hun toedoen of nalaten wordt veroorzaakt aan derden. De aansprakelijkheidsverzekering van de school is afgesloten bij **Marsh B.V. te Rotterdam**. Wanneer u van mening bent dat u of uw kind schade leiden door nalatigheid van het personeel van de school kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

De school en het bestuur van de school aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid voor schade, veroorzaakt tijdens schoolactiviteiten, behoudens indien en zover door bovengemelde verzekeringen is gedekt. Om te voorkomen dat leerkrachten aansprakelijk worden gesteld voor verlies van waardevolle voorwerpen, die door

leerlingen aan hun leerkracht in bewaring zijn gegeven, geven wij u in overweging om op schooldagen waarop volgens rooster gym- of zwemactiviteiten plaatsvinden uw kind geen horloges, sieraden of kostbaarheden mee te laten nemen. Schade, die toegebracht wordt door leerlingen aan andere leerlingen, moet rechtstreeks verhaald worden op de ouders van betreffende leerlingen.

*) wijzigingen voorbehouden

42. Roken

Gezien de huidige wet –en regelgeving mag op school niet gerookt worden zowel onder schooltijd als buiten de schooltijd, op het plein en in het gebouw. Deze regel geldt voor team, ouders en bezoekers.

43. Lidmaatschap Maatschappij Tot Nut Van 't Algemeen

Door de aanmelding en aanvaarding van een leerling bij één van de Nutsscholen te Breda worden de ouders/ verzorgers automatisch lid van deze vereniging. Op de jaarvergadering hebben zij stemrecht. De kosten van het lidmaatschap zijn inbegrepen in de ouderbijdrage die de ouders van de leerlingen ieder jaar verschuldigd zijn aan de Stichting Nutsscholen Breda. Op het moment van inschrijven ontvangt u een informatiebrochure waarin het één en ander nog eens duidelijk staat omschreven.

44. Samenwerken met andere scholen en instanties

Andere Nutsscholen

In Breda bestaan naast onze school nog 4 Nutsscholen, te weten de Hoogakker, Burgst en Dirk van Veen en NBS Teteringen. Deze scholen vallen onder hetzelfde bestuur en de samenwerking betreft personeelszaken, financiële zaken en vooral ook onderwijszaken. De directies van de vier Nutsscholen hebben tweewekelijks overleg over onderwijsbeleidszaken. Ook op het niveau van locatieleiders, ICT-leerkrachten en IB is een overlegplatform binnen de Stichting Nutsscholen.

Peuterspeelzaal "De Bromtol"

De dichtstbijzijnde peuterspeelzaal is De Bromtol. Hier kunnen kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar met leeftijdsgenootjes spelen. Bevoegde leidsters begeleiden de peuters in hun spel. Zij proberen het kind zoveel mogelijk vrijheid te geven in het spelen met andere kinderen en met diverse materialen.

De peuterspeelzaal is geopend op alle ochtenden van 8.30 tot 12.00 uur en op dinsdagmiddag van 12.45 tot 16.00 uur.

De groepsindeling is als volgt:

groep 1: maandagochtend - woensdagochtend

groep 2: dinsdagochtend - donderdagochtend

groep 3: dinsdagmiddag - vrijdagochtend.

Aanmelden:

Voor het aanmelden van uw peuter of meer informatie kunt u tijdens de speelzaaluren terecht bij de leidsters. Het telefoonnummer is 076-5212766.

Buurscholen/instellingen

We overleggen regelmatig met onze "buren" in de wijk. Een voorbeeld daarvan is de commissie "Verkeers Veilige School". Samen met de Montessorischool, SKON-kinderdagverblijf "De Blauwe Otter" en Peuterspeelzaal "De Bromtol" wordt er overleg gevoerd en initiatieven genomen op het gebied van de verkeersveiligheid rondom de school.

Naast de school bevindt zich Kober BSO "Okidoki", waarmee eveneens samengewerkt wordt.

Samenwerkingsverband WSNS (Weer samen naar school)

We hebben een samenwerkingsverband met een aantal basisscholen en een school voor speciaal onderwijs gericht op zorgverbreding.

Het voortgezet onderwijs

Ook hebben we goede contacten met scholen voor voortgezet onderwijs. Er is overleg bij het bepalen van de schoolkeuze na groep 8 en we worden op de hoogte gehouden van de schoolvorderingen van onze oud-leerlingen.

Edux

Onze samenwerking met Edux Breda leggen we jaarlijks vast in een begeleidingsovereenkomst gericht op het begeleiden van ons onderwijssysteem en gericht op de begeleiding van individuele leerlingen. Deze overeenkomst omvat ook het gebruik van een aantal faciliteiten zoals cursussen voor leerkrachten.

PABO Breda

Op het gebied van leerkrachtenopleidingen werken we samen met Avans hogeschool, pedagogische faculteit, in Breda. Ook verzorgen zij bij- en nascholingscursussen die door mensen uit het onderwijsveld kunnen worden gevolgd.

G.G.D. / JeugdGezondheidsZorg

Bij de naam GGD denken de meeste mensen meteen aan de jeugdarts. Iedereen is daar vroeger zelf naar toe geweest en misschien hebt u samen met uw kind ook al kennis gemaakt met de jeugdarts.

Elk kind dat op school zit wordt een aantal keren gezien door iemand van de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD. Op deze afdeling werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, assistentes, logopedisten, gezondheidsvoorlichters en administratieve krachten. Als uw kind in groep 1, 2 en 7 zit vindt een onderzoek plaats. Soms worden alleen de ogen nagekeken of de oren, een andere keer volgt een volledig onderzoek, waarbij zowel naar de lichamelijke als geestelijke ontwikkeling gekeken wordt. Dus: Groeit een kind goed? Hoe gaat het met eten? Heeft het vriendjes? Kan het goed spelen? Allemaal vragen die dan ter sprake komen. Als u

vragen of zorgen hebt over uw kind, kunt u ook zelf om een onderzoek vragen. De school kent de namen van het JGZ-team en kan u met hen in contact brengen. Het is goed te weten dat de GGD zorgvuldig omgaat met de gegevens van uw kind, alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld en alleen met uw toestemming besproken met andere personen of instellingen.

45. Schoolloopbaan

Gedurende de gehele schoolloopbaan wordt elk kind zo goed mogelijk gevolgd door de leerkrachten. Kinderen die speciale zorgbehoefte ondervinden komen onder de aandacht van het zorgteam. Elders in deze gids kunt u hierover lezen. Het voert te ver om hier alle gezamenlijke toetsresultaten van alle leerjaren te vermelden. Enerzijds is dat een enorme "brij" van cijfers en anderzijds kunnen er allerlei verschillende interpretaties van cijfers plaatsvinden waardoor een onjuiste conclusie mogelijk is. Wat wij wel willen vermelden is het uiteindelijke onderwijsresultaat aan het einde van de groepen 8. Het resultaat van de CITO-eindtoets Basisonderwijs, het advies van de school en de wens van de ouders levert een schoolkeuze op. Hoewel een te maken keuze met de grootste zorgvuldigheid gebeurt en uitval door een verkeerde keuze weinig voorkomt, blijft het natuurlijk een keuze vóóraf en dus ook weer in een zekere mate bepalend voor het werkelijke onderwijsresultaat. Dat wil dus zeggen dat van de leerlingen die een bepaald schooltype gaan volgen, niet blijkt of die keuze juist is en het betreffende kind ook daadwerkelijk zo'n opleiding zal gaan afronden.

46. Kwaliteitszorg

Iedere school is verplicht een intern kwaliteitszorgsysteem te hebben. Binnen de stichting Nutsscholen Breda is gekozen voor:

Werken met kwaliteitskaarten van Cees Bos (WMK-PO)

Algemeen

Kwaliteitszorg m.b.t. het Toetsingskader Primair Onderwijs (WMK-PO) is gebaseerd op de toetsingskaders en de vragenlijsten die de Inspectie van het Onderwijs in het kader van het Regulier en Integraal Schooltoezicht (resp. RST-2000/2001 en IST-2000/2001) ontwikkeld heeft én op het Toezichtskader Primair Onderwijs (conceptversie 1, 2002).

WMK-PO sluit in die zin dus aan op de eisen die wettelijk aan scholen gesteld worden. Het programma is een goed hulpmiddel bij het vaststellen, beoordelen en verbeteren van de kwaliteit op de school. Werken met dit programma is geen garantie voor een positieve beoordeling van de inspectie na een schoolbezoek. De inspectie laat namelijk, in tegenstelling tot WMK-PO, niet alle indicatoren even zwaar wegen bij de beoordeling van de school. Bovendien haalt de inspectie de informatie voor de beoordeling niet alleen uit de vragenlijsten die ten behoeve van het schooltoezicht zijn ontwikkeld. In het WMK-PO wordt bij de beoordeling van de kwaliteit uiteraard geen rekening gehouden met schoolgebonden factoren zoals de

leerlingenpopulatie, de personeelssituatie, lokale en regionale omstandigheden en dergelijke.

Vertaling naar de scholen

Hoe goed en mooi een kant en klaar programma ook is, er moet altijd een vertaling volgen richting de school, cq eigen situatie. Het WMK geeft een directe format voor het schoolplan. Het schoolplan van Nbs Boeimeer is opgesteld conform het WMK. De kwaliteitskaarten waar dit systeem mee werkt zijn een integraal onderdeel van het schoolplan. Op school wordt de kwaliteit geborgd door de kwaliteitskaarten jaarlijks te toetsen en aan te vullen.

47. Lijst met afkortingen

ADV:	Arbeidsduurverkortung
AVI:	Leestoets
BAPO:	Bevordering Arbeids Participatie Ouderen
BO of Bao:	Basisonderwijs
CC:	Collegiale Consultatiegever (collega-leerkracht van samenwerkende speciale school Bao) die adviezen geeft aan leerkrachten op het gebied van didactiek en pedagogiek, vnl. op het gebied van leerling-zorg.
DLE:	Didactische Leeftijd Equivalent
DMT:	Drie Minuten Toets
GMR:	Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad
IB:	Intern Begeleider
ICT:	Informatie en CommunicatieTechnologie
IH:	Interne Hulpverlener (medewerker OBD Breda)
LIO:	Leraar In Opleiding
LVS:	LeerlingVolgSysteem
MR:	MedezeggenschapsRaad
NBS:	NutsBasisSchool
Edux:	OnderwijsBegeleidingsDienst
OC:	OuderCommissie
RT:	Remedial Teaching of Teacher
PCL:	PlaatsingsCommissie Leerlingzorg
SP:	SchoolPlan
VLL:	Veilig Leren Lezen (methode)
WSNS:	Weer Samen Naar School (samenwerking speciale scholen met gewone scholen voor basisonderwijs)

48. Ter inzage op school

Schoolontwikkelingsplan
Schoolplan
Zorgdocument
Schorsing en verwijdering

Klachtenregeling
Reglement MR
Reglement GMR
Notulen en Huishoudelijk reglement OC