

Notulen medezeggenschapsraad NBS Boeimeer

Maandag 28-01-2020, 19:30 - 21:30



Aanwezig: Bas Runia (voorzitter), Lonneke Pompe, Marieke Vesters,
Gijs Boeren (notulant), Anjo Kant
Afwezig: Ed den Heijer, Oda Peeters (directeur)

1. Opening / definitieve vaststelling agenda/goedkeuren concept notulen 10 december 2019

Gijs maakt de notulen i.v.m. afwezigheid Ed.

Lonneke: bij voldoende tijd graag korte terugkoppeling vanuit de MR cursus gevolgd door Marieke en Lonneke. Concept notulen 10 januari zijn goedgekeurd.

2. Binnengekomen post

Geen post.

3. Staking 30 & 31 januari

Geen bijzonderheden.

4. Aanbiedingsbrief (zie bijlage, ter info vanuit bestuur).

Geen bijzonderheden.

5. Verantwoording/begroting boven schoolse ouderbijdragen (zie bijlage)

Er zijn een aantal vragen gesteld over verschillende onderdelen in de begroting.

Vragen:

- Begroting 2020 sluitend te maken, komt nu op 95%
- Vraag over onderdeel onderwijsontwikkelingen: Kluppluz?

6. Traject andere lestijden: terugkoppeling team, vervolgstappen bepalen.

Anjo ligt stappen toe die na het vorige Mr overleg in het team zijn gezet om tot de keuze te komen die we vanavond voorstellen.

Het team kan achter beide keuzeopties staan. Ook optie 2, de optie die eerder op de studiedag van 6 december nog niet tot de mogelijkheden behoorde. Het voorstel vanuit het team is dan ook: beide opties (1 & 2) voorleggen.

We hebben een discussie: leggen we de 2 keuzes (optie 1: 5 gelijke dagen of optie 2: 4 gelijke dagen, woensdagmiddag vrij) aan ouders voor? Of nemen wij het besluit om door te werken met optie 2. Wordt dit een mededeling of een keuze die we aan ouders voor willen leggen?

Marieke geeft er de voorkeur aan de 2 opties voorleggen. De rest geeft er de voorkeur aan om aan de slag te gaan met optie 2, zonder stemming. Omdat optie 2

een logisch vervolg is op de laatst gemaakte keuze door ouders. Om deze optie 2 als mededeling naar ouders te brengen moet dit wel zeer zorgvuldig gecommuniceerd worden: een duidelijke uitleg over proces en de keuzes die we hierin als MR gemaakt hebben.

We bespreken dat het oude rooster niet meer als optie wordt aangeboden. Dit omdat in het huidige rooster Kober altijd betrokken zal blijven. Dit is voor de teamleden een 'no-go'.

De stappen: We nemen de inzichten mee naar huis. Denken er nog 2 nachten over na. Vrijdag maakt Gijs dan een opzet voor een mogelijk voorstel in de communicatie naar ouders toe. Hierin maakt Gijs voor ons ook de vragen inzichtelijk die er nu nog zijn. Voorbeelden zijn: Mogen we een vrijwillige ouderbijdrage vragen? Navraag doen bij Oda.

Narekenen: wat gaat het extra kosten om je kind naschools bij Kober of Partou. Hoe weegt dit af tegen de kosten die Kober rekent voor het overblijven? Komen de gymtijden in de knel door kortere middagen?

7. Aanvullend agendapunt vanuit MR cursus:

Lonneke: hoe is het zo gegroeid dat Oda de gehele tijd aanwezig is. Op de cursus werd de tip gegeven om bewust een deel aanwezig te zijn maar evengoed een deel afwezig te zijn. We stellen voor om Oda vanaf de volgende vergadering in de tweede helft aan te sluiten. Op deze manier kan Oda later toelichting geven op de vragen die in het eerste deel zijn ontstaan en schuiven de agendapunten door waar Oda bij aanwezig moet zijn.

Actielijst

Wat	datum	wie	status
Notulen en vergaderdata op de website zetten	Na goedkeuring in vergadering.	Ed	permanent
Doorspelen vragen uit de klankbordgroep naar de teamvergadering.	Schooljaar 2019-2020	Ed	actief
Ouders uitnodigen voor de klankbordgroep 2019/2020.	Schooljaar 2019-2020	Lonneke & Ed	actief
Eerste opzet maken communicatie andere lestijden naar ouders	31 januari 2020	Gijs	actief
opstellen communicatieplan, momenten en middelen.	februari 2020	Marieke	actief

Resterende vergaderdata:

- 17 maart
- 19 mei
- 30 juni