

Notulen medezeggenschapsraad NBS Boeimeer

Dinsdag 05-01-2021, 19:30 - 21:30

Aanwezig: Marieke (vz); Bas; Renske; Lonneke; Gijs

Afwezig: Oda

Notulen: Jan



1. **Opening / definitieve vaststelling agenda/goedkeuren concept notulen 10 november 2020**

Geen opmerkingen over de notulen.

2. **Binnengekomen post**

Geen post.

3. **GMR**

De volgende punten zijn op stichtingsniveau besproken:

- Begroting
- Opbrengsten zijn gepresenteerd door Paul Smits. Volgende vergadering delen met de overige leden van de MR.
- Protocol medisch handelen en medicijngebruik.
- Sluiting van de scholen, werd die avond bekend gemaakt.

4. **Onderwijs en coronamaatregelen**

Noodopvang:

Er zijn rond de 30 kinderen die per dag worden opgevangen. Het gaat om kinderen waarvan de ouders in een cruciaal beroep werken en kinderen in een kwetsbare positie. Het is lastig om genoeg personeel te vinden om deze groep kinderen te begeleiden. Er is gekeken om extra krachten in te huren via de kinderopvang. Kober (Okidoki) kan niks voor ons betekenen. Partou kan ons de eerste week ondersteunen met twee pedagogisch medewerkers. De tweede week is onzeker of ze ons nog kunnen helpen. De aanvragen voor noodopvang neemt toe.

Vanaf 6 januari zal er een leerkracht uit de invallerspooel mee gaan helpen kinderen te begeleiden.

Mogelijke opties om verder te onderzoeken:

Kunnen andere Kober vestigingen nog iets betekenen?

Kunnen stagiaires van de Pabo en SPW hulp bieden?

Het streven is om zoveel mogelijk met één externe partij samen te werken. Dit om de kwaliteit te waarborgen.

Thuisonderwijs:

Er wordt regelmatig gekeken of er aanpassingen nodig zijn om het thuisonderwijs te verbeteren. Daar worden de signalen van kinderen en ouders in meegenomen.

Online werken:

De contactmomenten via Teams is verdeeld in een schema. Dit om te zorgen dat gezinnen met meer kinderen geen problemen krijgen met een tekort aan devices. Daarnaast zijn er nog diverse momenten ingepland met zorgleerlingen.

Er zijn grote verschillen qua online lesgeven binnen de stichting. Elke school bekijkt zelf wat het best passend is.

- 5. Volgens jaarplanning: schoolplan (dec.) Deze gaan we aanpassen naar: schoolrapportage & analyse opbrengsten. Deze komt op de jaarplanner te staan op september, eerste vergadering van het jaar.**

Opmerking: Het zou fijn zijn als dit punt naar voren wordt gehaald. Dan kunnen eventuele aanvulling vanuit de MR meteen worden verwerkt voor de start van het nieuwe schooljaar. We vragen aan Oda of dit haalbaar is.

6. Verkeerssituatie

Een update n.a.v. agendapunt vorige vergadering

- Er is 11 november een mail naar alle ouders gestuurd over de verkeersveiligheid en de coronamaatregelen van het schoolplein.
- Oda heeft contact gehad met de gemeente over de verkeersveiligheid. De tijden op de verkeersborden zijn aangepast.
- Er is een reactie gestuurd naar de ouders die contact hebben opgenomen over de verkeersveiligheid. We waarderen de betrokkenheid en gaan verder bekijken hoe we samen kunnen optrekken (MR, verkeerscommissie en betrokken ouders).
- De Jan Nieuwenhuizenstraat zal opnieuw worden ingericht. Namens de gemeente zal Bram Knoops dit samen met de buurt vormgeven. Begin 2021 zal hiermee worden gestart. De verkeerscommissie kan samen met ouders die hebben aangegeven mee te willen denken contact opnemen.

7. Begroting

Bas heeft de onderstaande vragen gesteld. We vragen Oda om hier via de mail op te reageren.

Baten:

- Ouderbijdrage flink hoger begroot komende jaren: gaat die omhoog? Zo ja, waarom?

Resultaat:

- Wat gebeurt er met positief resultaat?
- Hoe hoog zijn de reserves?

8. Klankbordgroep

Terugkoppeling: welke punten zijn er inmiddels in het team besproken?

Er zijn 2 punten besproken tijdens de teamvergadering.

- Nieuwe teamleden worden altijd via de nieuwsbrief Boeiend! voorgesteld.
- Stagiaires worden via Parro op groepsniveau voorgesteld.

Het is het streven om twee ouders per groep in maart (online) uit te nodigen voor de klankbordgroep avond. Dat kunnen de klassenouders zijn maar dat hoeft niet. Er wordt van tevoren gevraagd om verbeterpunten te mailen en tijdens de vergadering toe te lichten. Één MR-lid van de personeelsgeleding zal hierbij aansluiten om eventueel punten van toelichting te voorzien. Lonneke zal de inventarisatie maken en de ouders uitnodigen.

9. Vergroenen, aanpassingen schoolplein.

De subsidieaanvraag voor het vergroenen van het schoolplein heeft het budgetplafond bereikt. Mogelijk dat het in januari 2021 wordt opgehoogd.

Er is nog een alternatieve subsidieregeling die verder wordt onderzocht.

Om aanspraak te kunnen maken op één van de subsidieregelingen wordt gevraagd een ontwerp aan te leveren. Gijs heeft iemand benaderd om ons daarbij te helpen. Breedsaam beheert de schoolgebouwen en pleinen. Zij moeten toestemming geven als het plein wordt aangepast.

10. Rondvraag.

Bas geeft aan dat het lastig is om, in de lockdown, signalen van andere ouders op te pakken. Hij wil graag meedenken als er zaken spelen.

Actielijst

Wat	datum	wie	status
Notulen en vergaderdata op de website zetten	Na goedkeuring in vergadering.	Jan	permanent
Doorspelen vragen uit de klankbordgroep naar de teamvergadering.	Volgende teamvergadering	Gijs	actief
Klankbordgroep bijeenkomst organiseren	Voorjaar 2021	Lonneke	actief

Resterende vergaderdata:

- **23 februari, notulen: Bas**
- **6 april, notulen: Renske**
- **8 juni, notulen: Gijs**
- **13 juli, notulen: Lonneke**

