

## Notulen medezeggenschapsraad NBS Boeimeer

Dinsdag 19-10-2021, 19:30 - 21:30

Aanwezig: Lonneke, Marieke, Renske, Jan en Gijs

Afwezig: Bas

Notulen: Gijs



### 1. **Opening / definitieve vaststelling agenda/goedkeuren concept notulen 13 juli 2021**

We voegen de definitives **adviseren – instemmen - informeren** toe aan diverse agendapunten. We hopen hierbij duidelijkheid te verschaffen over de rol van de MR in het geheel.

Marieke praat ons bij over het delen van documenten die in de GMR worden besproken: wat er in de GMR wordt besproken delen we ook op de MR bijeenkomsten.

Marieke zal een document delen waarin de instemming/advisering in een overzicht komt. Dit is in de afgelopen GMR-bijeenkomst gedeeld door Elles (Teteringen).

### 2. **Binnengekomen post**

We hebben post in het postvak! Marieke neemt dit door en koppelt de volgende bijeenkomst terug.

### 3. **Opstart schooljaar: hoe zitten we er bij? Veranderde situatie samenstelling/afwezigheid Oda. Kennismakingsgesprekken**

Jan beschrijft de start van dit schooljaar. De keuzes en overwegingen die gemaakt zijn om Oda's afwezigheid op te vangen worden op een rijtje gezet. We kijken positief terug op de start. Schakelen tussen de verschillende rollen (Jan en Gijs) vraagt extra energie. Marieke en Lonneke geven aan dat er onder ouders ook geen zorgen zijn, als er al zorgen zijn dan hebben deze betrekking op Oda's gezondheid.

Kennismakingsgesprekken: mogelijkheid om al vroeg in het jaar aan te geven wat ouders belangrijk vinden. Goed voor ouders om al vroeg in het jaar kennis te maken met de leerkracht. Er waren geen specifieke 'geluiden' opgepikt door Marieke en Lonneke. De gesprekscyclus komt ter sprake, gesprekken met of zonder kinderen, het aantal gesprekken per jaar en een mogelijk afsluitend gesprek aan het einde van het schooljaar. Dit punt staat ook nog open op de actielijst n.a.v. de klankbordgroep. Het komt als onderwerp nog terug op de schoolagenda.

### 4. **GMR: nieuw teamlid neemt plaats in de GMR: Silvie**

Veel nieuwe gezichten, was daardoor een 'rustige' opstart. Beleidstukken 'protocol schorsen/verwijderen' en 'aannamebeleid' zijn besproken.

### 5. **Onderwijs en coronamaatregelen: geen wijzigingen**

We bespreken de brief die is uitgedaan rondom de vervangingsproblematiek.

## **6. Nationaal Programma Onderwijs: update op de verschillende thema's, hoe is het jaar gestart?**

We geven een update van de verschillende thema's. We gebruiken hiervoor de website: Onderwijs -> Nationaal Programma Onderwijs.

- Ondersteuning extra personeel: opgestart, zorgteam o.l.v. Margriet pakt zorg op niveau 2 en 3 op. Marion (maandag), Linda (dinsdag), Chérída, Roland en Margriet maken onderdeel uit van dit team. Er vindt veel overleg plaats en er wordt regelmatig geëvalueerd om vervolgens verbeteringen door te voeren.
- Krachtig lesgeven: eerste studiebijeenkomst is geweest, verbetertraject heeft een vervolg gekregen.
- Leermiddelen: diverse werkgroepen doen al verantwoorde uitgaves.
- Muziekonderwijs: Silke is gestart, de eerste weken zijn door zowel de leerlingen als de leerkrachten als positief ervaren.
- Sociaal emotionele ontwikkeling: in november start Ed met de cursus, vervolgens zal ook Rots en Water meer vorm krijgen binnen de school. Kanjer staat voor volgend schooljaar op het programma.
- Verbetering leerlingvolgsysteem: eerste bijeenkomst voor implementatie en gebruiken van Leerunie heeft plaatsgevonden, 2 aanvullende bijeenkomsten volgen later dit jaar.
- Werkpleinen: werkgroep (Danielle en Renske) pakken dit op. Op de studiemiddag van 8 december zal dit een vervolg krijgen.
- Schoolplein: we zitten in de laatste fase van de voorbereidingen, de ontwerpster heeft het project overgedragen aan de projectmanager. Hij komt deze week om de plannen door te spreken en het project in te plannen.

Jan beschrijft ook het traject met SamenWijzer, het externe bureau dat de NPO plannen van de hele stichting (kritisch) onder de loep heeft genomen met behulp van audits op alle scholen. De uitkomsten zijn ook stichtingsbreed gedeeld. Marieke wil dit op de agenda van de GMR zetten, dan volgt uiteindelijk ook weer terugkoppeling op de MR.

## **7. Volgens jaarplanning:**

- *Ouderbijdrage bovenschools (definiëren bestemming)*
- *Financiële verantwoording ouderbijdrage (informatie)*

*Over beide thema's is op dit moment nog geen aanvullende informatie beschikbaar.*

We moeten hier duidelijk over communiceren: de uiteindelijke verantwoording naar alle ouders toe wat er met de ouderbijdrages is gedaan.

## **8. Verkeerssituatie omgeving school**

Op dit moment is de klankbordgroep rondom de herinrichting van de Jan Nieuwenhuyzenstraat gaande. Viktor Timmermans is aanwezig namens NBS

Boeimeer. Viktor stapt in als vertegenwoordiger vanuit school. Dit na goed overleg met Gijs. Viktors rol was beter passend qua expertise op het thema, zijn belangen zijn hetzelfde als die van school. Viktor en Gijs hebben vooraf contact gehad.

Terugkoppeling volgt.

Aandachtspunt: het is belangrijk om tijdens de herinrichting van de straat de BHV protocollen voor het ontruimen en de nooddiensten aan te passen.

#### 9. Klankbordgroep

Datum prikken: 19 april.

We bespreken het mogelijke format, er zijn verschillende mogelijkheden. Op de volgende bijeenkomst pakken we dit verder op.

#### 10. Vergroenen, aanpassingen schoolplein.

*Update proces*

Zie eerder agendapunt NPO.

### Aanvullende agendapunten

**11. Kortere pauzetijd:** is dit gecommuniceerd naar alle ouders? We kunnen niet meer scherp krijgen waarom we hier niet over hebben gecommuniceerd. Waarschijnlijk omdat het geen invloed heeft op de start- en eindtijden.

Een aantal ouders van kinderen in groep 3-4-5 geven aan dat er een te korte tijd is om alles op te kunnen eten. Dit is ook in de teamvergadering besproken. We zijn ons bewust van de korte tijd en zorgen er voor dat kinderen altijd voldoende tijd hebben (ook nog na de pauze) om alles op te eten. We bespreken ook dat ouders hier altijd even direct contact over kunnen opnemen met de leerkracht.

#### 12. Rondvraag:

Lonneke is op 22 februari verhinderd. We verzetten de vergadering van **22 februari** naar **15 februari**.

### Actielijst

<b>Wat</b>	<b>datum</b>	<b>wie</b>	<b>status</b>
Notulen en vergaderdata op de website zetten	Na goedkeuring in vergadering.	Jan	permanent
Doorspelen vragen uit de klankbordgroep naar de teamvergadering.	Schooljaar 2021-2022	Gijs & Jan	actief

Klankbordgroep bijeenkomst organiseren: format bespreken	Voorjaar 2022	Lonneke	actief
Document GMR instemming/advisering delen	z.s.m.	Marieke	actief
Margriet uitnodigen voor volgende overleg: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorstellen</li> <li>- Margriets rol in het team</li> <li>- Zorgteam</li> <li>- Uitleg over de zorgniveau's</li> </ul>	16 november	Marieke	

**Resterende vergaderdata:**

- **16 november, notulen: Bas**
- **18 januari (let op aangepast), notulen: Jan**
- **15 februari (let op aangepast), notulen: Lonneke**
- **12 april, notulen: Renske**
- **7 juni, notulen: Gijs**
- **19 juli, notulen; Bas**