

Notulen MR vergadering 15 feb. 2022

Aanwezig:

Annette, Lonneke, Marieke, Gijs, Renske, Jan, Bas (Anette de Ruiter -gast-, Irma Wiegmans -IB'er a.i. -gast-)

Afwezig: -

Notulen: Bas

1. Situatie zorg/Intern Begeleider: Anette de Ruiter sluit aan voor toelichting en vragen.

Annette bedankt een ieder voor de uitnodiging, de aanwezigheid en tijd. Ze maakt zich zorgen over afwezigheid Margriet. Het proces t.a.v. Margriet is complex. Er is best 'pech' geweest op de IB-positie bij Nuts Boeimeer. Dit moet echt anders en heeft prioriteit, want zoals het nu ging kan het niet. Daarom extra tijd op IB erbij gezet in de vorm van een ervaren IB'er: Irma (3 dagen/week tot de zomer) niet alleen als interim IB'er, maar ook met extra opdracht om IB-structuur op poten te zetten tot zomer. Dat plan kan op zeer korte tijd tot continuïteit en stabiliteit leiden. Communicatie komt op het moment dat de tijd daar rijp voor is, zsm. Ouders met een kind dat begeleid wordt, weten al dat ze Irma kunnen treffen op hun dossier. De auto-reply is ter plekke gecheckt en verwijst al door naar Irma.

Situatie Oda: re-integratie was begonnen, maar minimaal. Staat nu in de wacht. Gijs en Jan gaan in functie door tot zomervakantie. Zodra de re-integratie weer gaat spelen vindt eerst weer overleg met Anette plaats. Ouders denken dat re-integratie nu wel 'loopt'. Gijs stelt voor om na te denken of hierover gecommuniceerd moet worden. Anette zal aan Oda vragen of zij het op prijs stelt of en hoe zij wil dat er over gecommuniceerd wordt.

2. Intern begeleider: Irma Wiegmans, interim IB'er sluit aan voor vragen en kennismaking

Irma is bekend met de nutsscholen (Boeimeer (interim begin 2020) en Dirk van Veen interim 2021). Ze is vanuit nuts Boeimeer onderdeel van IB-netwerk van de stichting Nutsscholen en ziet daar veel kansen voor Boeimeer. Woonachtig in Nederhorst-den-Berg, getrouwd, 2 zonen. Oorspronkelijk leerkracht, nu gespecialiseerd in IB/zorgcoördinatie in VSO, SO, Regulier. Ze doet met name advies/interim-opdrachten.

Gesprekken/trajecten van Margriet lopen gewoon door.

Hoofdtak IB'er: IB'er is er voor de zorg/ondersteuning die op een school nodig is in breedste zin van het woord. Kennis en kunde bij samenwerkingspartners ophalen en daar zorgvragen aan linken. IB'er zit niet met leerlingen. Dat doet bijv. een RT'er die door de IB'er aan zo'n leerling(engroepje) wordt gelinkt. De IB'er coördineert dit.

Aanpak in algemeen:

- Eerst kijken wat je in de klas kunt doen.
- Daarna evt. onderwijsassistent bijschakelen (bijv. buiten de klas) (onderwijsassistenten hebben beperkte tijd, dus daar moet goed naar gekeken worden)

- Vervolgens nog breder, bijv. begeleiding van buiten de school. Evt. extra geld hiervoor aanvragen.

Hoe verdeel je je tijd?

Nu eerst: inzicht in soort leerlingen, waar ligt de zorg etc. Alle leraren spreken, alle trajecten in beeld krijgen. Nu is nog onduidelijk hoe bepaald wordt wie wel en niet ondersteuning krijgen. Dit moet nog in kaart gebracht worden. Cito-scores + gesprekken met de leerkrachten over alle leerlingen zijn hierbij belangrijk.

Inzicht krijgen in wat ontbreekt. Structuur (vastomlijnd plan). Bijv. eindopbrengsten bespreken in team om te zien hoe die te verhogen zijn.

Met Jan en Gijs nadenken over communicatie t.a.v. IB'er-positie in de school. Niet helemaal duidelijk waar de school zo hard aan werkt. Zoals de verbeterpunten waar de school mee bezig is.

Wensen van leerkrachten in beeld krijgen (ondersteuningsbehoefte). Zorgen dat leerkrachten niet op een eilandje bezig zijn.

Projectgroepen:

- zijn geen klus die per se bij een IB'er hoort.
- Het is nu nog niet helder wie daarvoor om welke reden voor in aanmerking komt. De visie hiervoor moet nog ontwikkeld worden.
- Wat er aangeboden moet worden + doorgaande lijn moet ontwikkeld worden.

Communicatie:

- Ouders zouden niet direct met IB'er contact moeten leggen. De vraag stel je eerst bij de leerkracht.
- In de nieuwsbrieven zal vaker informatie over de IB'er/ondersteuning op school worden gecommuniceerd.

Vraag van Lonneke: doordat onderwijsassistenten regelmatig anders ingezet worden (bijv. vervanging van leerkracht) kunnen ondersteuningssessies uitvallen. Vraag is hoe en wanneer hierover te communiceren / actie op te ondernemen. Het is fijn voor ouders om dit te weten, want dan kunnen ze evt. actie ondernemen. Antw: (Jan) Misschien is het niet handig om na elk individueel geval te communiceren, maar wel in het algemeen bijv. in de nieuwsbrief.

3. Definitieve vaststelling agenda/goedkeuren concept notulen 18 januari 2022

Jan: zijn de notulen van laatste vergadering 2021 aangevuld? Lonneke kijkt het na. Daarna plaats Jan het op de website.

Verder geen opmerkingen.

4. Nieuwe strategische koers Stichting Nutsscholen Breda: stand van zaken

- Traject onder leiding van externe partij
- Jan en Gijs hebben tweedaagse gehad met de stichting hierover.
- Lonneke is vanuit de ouders betrokken geweest in een 'koers-café'.
- Sessie geweest met leerlingenraad

- Ook partijen als Kober zijn betrokken
- Planning is om de koers vast te stellen voor de zomer om daar volgend schooljaar in het schoolplan al mee aan de slag te kunnen.

5. Onderwijs en coronamaatregelen: zijn er aandachtspunten?

Bas: compliment aan het hele team om er vrijwel altijd in te slagen om steeds iemand voor de klas te zetten als er een docent afwezig bleek te zijn. Gijs brengt dit over naar het team.

Jan geeft aan dat vooral de GGD de uitdagendste partij was om afhankelijk van te zijn, omdat je volledig overgeleverd bent waar zij mee komen en wanneer.

6. Klankbordgroep: voorbereiden komende bijeenkomst

Staat gepland op 19 april. Kan waarschijnlijk fysiek plaatsvinden. Lonneke gaat de uitnodiging maken om animo te peilen en bespreekpunten op te halen. Communicatie via meerdere kanalen werkt (nieuwsbrief/parro/...). Na voorjaarsvakantie uitsturen. Gijs en/of Jan zal aansluiten. We vermoeden niet dat dit problemen oplevert nu zij tijdelijk de directie waarnemen. Renske denkt nog na of zij wil aansluiten.

7. Volgens jaarplanning: meerjarenbegroting

Bas:

- salariskosten nemen af. Hoe kan dit? Gijs zoekt dit uit
- Marieke gaat er nog in duiken.

>> Mochten er voor vrijdag 18 feb. geen vragen meer komen, dan is dit document goedgekeurd <<

9. Begroting bovenschoolse ouderbijdrage

- Gijs: met dit budget kunnen we diverse mensen in hun kracht zetten door hen ook wat budget beschikbaar te stellen.
- Lonneke: waar moet ik aan denken bij budget voor leerlingenraad? Gijs: gaat bijv. vaak naar zaken als buitenspeelmateriaal, moestuinbakken, etc.
- Bas: totaalbedrag klopt niet. Gijs gaat hiernaar kijken.
- Gijs: Talentweek (dit is iets anders dan de themaweek!): staat in april gepland. Dit wilde de school vorig jaar al doen, maar gaat nu echt gebeuren. Met dit bedrag kan er ook iets extra's gedaan worden.
- Marieke: is er een potje voor een extra onderzoek als dat nodig is? Jan geeft aan dat dit bijna nooit voorkomt dat er geen geld is. Vaak is er bijv. via de gemeente wel iets mogelijk.
- Marieke: waarom is ICT vervallen? Jan: past niet bij dit potje, omdat je dan over een paar jaar weer die zaken moet kunnen vervangen. Dit potje is voor impulsen bedoeld. ICT valt onder onderwijsleermiddelen.

8. Vergroenen, aanpassingen schoolplein: update proces

Gijs heeft binnenkort een afspraak met de projectmanager over de planning. De leerlingenraad gaat alle groepen bijpraten.

9. Rondvraag

Jan: vragenlijst die bij alle leerlingen is afgenomen is met de leerlingenraad doorgenomen. Mediawijsheid, discriminatie en zelf onderwijs vormgeven/autonomie: daar scoorde de school minder hoog op en deze onderwerpen gaan daarom opgepakt worden

Bas: klankbordgroep Verkeer is ook vandaag geweest over de herinrichting van de straat. Er lijkt consensus te zijn over een ontwerp. Viktor gaat Gijs benaderen om dit nog even af te stemmen.

Er wordt nagedacht over een jaarafsluitingsfeest. De timing is afhankelijk van de planning van het vergroenen van het schoolplein.

Actielijst

Wat	Wie	wanneer
Klankbordgroep bijeenkomst organiseren	Lonneke	19 april
Notulen dec 2021 aanvullen	Lonneke	zsm
Begrotingsvraag beantwoorden	Gijs	12 april
Kijken naar begroting	Marieke	18 feb

Resterende vergaderdata:

- 12 april, notulen: Renske
- 7 juni, notulen: Gijs
- 19 juli, notulen; BasOpening