

Agenda medezeggenschapsraad NBS Boeimeer

Dinsdag 12-4-2022, 19:30 - 20:30

De bijeenkomst is op school

Aanwezig: Jan, Gijs, Renske, Marieke, Bas, Lonneke

Afwezig:-

Notulen: Renske



1. **Opening / definitieve vaststelling agenda/goedkeuren concept notulen 15 februari 2022**

-

2. **Klankbordgroep: voorbereiden komende bijeenkomst.**

19 april 2022 vindt de klankbordgroep plaats.

Via Parro wordt een reminder gestuurd (Jan) over de klankbordgroep, er is nu nog nauwelijks animo. Jan zet 'm ook weer terug in de agenda in Parro.

Lonneke stuurt vrijdagochtend een reminder via de klassenapps.

Vader van Moos wil vanuit groep 4 aanhaken.

3. **Update situatie Intern Begeleider (Gijs)**

Irma werkt voor 3 dagen in de week als IB'er tot het einde van dit schooljaar. Op stichtingsniveau ligt er een ingewikkeld proces, met Margriet, om tot een goede regeling te komen. Het proces ligt wel aanstaande. Zodra het proces ten einde is, kan worden gekeken naar een nieuwe IB'er voor volgend schooljaar. Irma is t/m 1 augustus nog wel in dienst van NBS Boeimeer. Tekst en vacature staat klaar om verstuurd te worden. Dit mag/kan pas wanneer de situatie met Margriet is afgerond. Binnen samenwerkingsverband wordt geprobeerd om de zorgstructuur op papier te zetten. Dit staat nog wel in de kinderschoenen. Op stichtingsniveau hetzelfde format, maar binnen de scholen wordt er gekeken naar specifieke zorgstructuren. Dit moet later ook voor ouders terug te lezen zijn (schoolgids).

4. **Update situatie directie**

Het is een lastige situatie rondom Oda. Ze is heel erg ziek, maar er moet ook worden gekeken naar volgend schooljaar. Woensdag 6 april is Anette tijdens de studiemiddag langsgekomen om uitleg te geven aan het team. Op welke manier dan ook, Oda blijft altijd welkom binnen de stichting. Voor komend schooljaar betekent dat: Jan 2 dagen uit de groep en Gijs 4 dagen uit de groep om directietaken (management) op zich te nemen.

5. **Opbrengsten: proces is kritisch bekeken op stichtingsniveau, Marieke geeft een update (GMR)**

Belangrijkste wat besproken is: wat doen we volgend jaar?

In MR hoort alleen van de eigen school, niet de vergelijking. In de GMR komt wel de vergelijking, van alle scholen binnen de stichting.

Bas vraagt zich af wat de III-score betekent, landelijk gemiddelde of gemiddelde van de opbrengsten van school?

Antwoord: De III-score van de CITO is het gemiddelde van landelijk gemiddelde. Op managementniveau wordt er wel nog anders gekeken naar de CITO-scores en niet alleen op landelijk gemiddelde.

Lonneke: gaat dit ook jaarlijks terugkomen op de MR?

Antwoord: einde van het schooljaar (na eindtoets groep 8) hebben we de eindopbrengsten al zichtbaar. Je hebt ook de halfjaarlijkse opbrengsten van CITO, waarbij groep specifiek wordt bekeken wat voor aanpassingen er nodig zijn. Het plan is wel om dit ook jaarlijks met het team te bespreken.

Marieke: hoe wordt er op andere scholen mee omgegaan? Wat hoort bij MR/team etc.? Jan bekijkt hoe het inzichtelijk gemaakt kan worden, wat gebeurt er op schoolniveau.

Kwaliteitsvragen zijn naar het team gestuurd, waar komend schooljaar acties op kunnen worden gezet. Deze kunnen ook in het jaarplan staan.

NPO gelden: dat wat je niet hebt kunnen uitbesteden, mag je later alsnog wel uitgeven, maar dit moet wel in het jaarplan beschreven staan.

Op de MR van 19 juli wordt bovenstaande besproken.

6. Volgens jaarplanning: meerjarenbegroting vastgesteld.

Concept urenrooster 1-10-2022-1-10-2023 wordt besproken. Het ligt ter instemming voor aan de MR (zie bijlage)

Nutsstudiedag en een overige studiedag staat beide op 31 oktober.

Het moet zijn maandag 31 oktober 2022 Nutsstudiedag (concept), de overige studiedagen zijn op vrijdag 26 mei 2023 en woensdag 3 juli 2023.

De term 'Koningsdag incl.' kan worden weggelaten. Stond er in vanwege een jaar waarin Koningsdag buiten de meivakantie viel.

Dit urenrooster wordt nog aan het team laten zien, wellicht komen hier nog wisselingen in de voor. Daarna komt het weer terug in de MR.

7. Schoolgids: update proces schoolgids in Maqlr (tekstschrijver en vormgever).

Binnenkort komt de tekst beschikbaar, aan jullie de vraag om kritisch mee te lezen.

Schoolgids had een opfrisser nodig. Het programma Maqlr (ook gebruikt op Hoogakker) zorgt ervoor dat je het als een soort website kunt lezen, wat het prettiger

maakt. De tekstschrijver kijkt mee niet per se mee op inhoud, maar echt op tekst; wat het lekkerder maakt om te lezen. Vorige week zijn de foto's gemaakt. Het is geen boekje meer, maar er komt een linkje te staan op de website die naar de schoolgids verwijst. Einde van het schooljaar is de schoolgids af. Binnenkort komt de schoolgids in de MR, om deze kritisch door te lezen.

8. Vergroenen, aanpassingen schoolplein: update proces.

De planning was dat het de eerste meivakantie de werkzaamheden helemaal af zouden zijn. Dit gaat wellicht niet lukken, maar we hopen dat het na de vakantie helemaal afgerond is. Dit moet haalbaar zijn.

Lonneke heeft de vraag of dit proces ook met de leerlingen wordt gedeeld.

Antwoord: de mannen van de werkzaamheden trekken ook soms hun eigen plan, dus is lastig om het proces te delen met de leerlingen.

Met linten worden bepaalde stukken van het schoolplein afgezet, i.v.m. veiligheid leerlingen.

Surveilleren van leerkrachten is nu wel extra belangrijk.

9. MR en GMR, samenstelling 2022-2023: veel wisselingen, hoe gaan we hier mee om? Duidelijke communicatie over de taak, werkzaamheden en verwachtingen duidelijk beschrijven. Kritisch kijken naar de brief/oproep die we gebruiken. Ook toevoegen aan deze communicatie; beschrijven wat de GMR is.

Het termijn van 3 jaar zit er voor Lonneke en Marieke op. De vraag ligt: wat zijn de wensen van Lonneke, Marieke en Bas? Zij gaan hier op korte termijn met z'n drieën over in gesprek. Voor de meivakantie worden aanpassingen voor de brief aangegeven aan PMR.

De brief wordt uit gedaan naar alle ouders, de naam 'verkiezing' moet wellicht worden aangepast naar vacature (?). Lonneke, Bas en Marieke denken na wat betreft doorgaan/stoppen OMR. Marieke geeft aan dat als er veel respons komt op de brief, dat zij dan niet per se hoeft te blijven zitten. Mocht er geen respons komen, dan zou ze wel willen blijven, maar geen GMR blijven doen. Ook Lonneke en Bas denken over dit scenario na.

Bij leerkrachten ligt er niet een bepaalde termijn. We hebben een kleine school en het is belangrijk dat iemand het ook wil.

Er moet vanuit OMR en PMR iemand in de GMR. Bas geeft aan dat hij de volgende GMR eens wil meekijken wat het precies inhoudt. Het is wenselijk dat iemand uit de PMR ook lid wordt van de GMR.

Rondvraag

Bas: Parro, is het nodig dat elke dag informatie wordt gedeeld via Parro? Er wordt (te) veel gedeeld. Dit zou wat minder mogen.

Lonneke en Marieke ervaren dit niet per se zo.

Marieke geeft aan dat ouders erover praten wat wel/niet gedeeld wordt op Parro, de ene spreekt wel, de andere niet.

Jan: we zouden er afspraken over kunnen maken met het team.

Gijs: dit komt komende week 19 april op de teamvergadering te staan.

Actielijst

Wat	datum	wie	status
Notulen en vergaderdata op de website zetten	Na goedkeuring in vergadering.	Jan	permanent
Doorspelen vragen uit de klankbordgroep naar de teamvergadering.	Schooljaar 2021-2022	Gijs & Jan	actief
Klankbordgroep bijeenkomst organiseren	Voorjaar 2022	Lonneke	
NPO een terug- en vooruitblik.	7 juni	Gijs	actief

Resterende vergaderdata:

- **12 april, notulen: Renske**
- **7 juni, notulen: Gijs**
- **19 juli, notulen; Bas**