

## Notulen medezeggenschapsraad NBS Boeimeer

Dinsdag 7-6-2022, 19:30 - 21:30

De bijeenkomst is op school

Aanwezig: Lonneke, Bas, Marieke, Renske, Jan en Gijs

Afwezig:

Notulen: Gijs



### 1. Opening / definitieve vaststelling agenda/goedkeuren concept notulen 12 april 2022

*De passage over Gijs' ambities mag worden weggelaten uit de notulen.*

### 2. Klankbordgroep: terugkoppeling bijeenkomst, gespreksverslag is als bijlage toegevoegd.

*Algemeen: in het verslag staan korte antwoorden op uitgebreide vragen. Opvallend dat de methodetoets vs Citotoets vraag jaarlijks terugkerend is. Hoe zou school hier over kunnen communiceren om dit meer helder te krijgen bij de ouders?*

*Kanjer Methode: is de beschrijving het antwoord op de vraag die gesteld werd rondom ouderbetrokkenheid?*

*Kan de klankbordgroep nog een verbeter- of verdiepingsslag krijgen? We delen een aantal inzichten. Gijs geeft een voorbeeld aan van een andere school daar wordt een klankbord café georganiseerd. Daar komen een aantal keer per jaar een aantal thema's rondom schoolkwaliteit op de agenda, daar sluit een betrokken oudergroep bij aan.*

*We zetten bovenstaand punt op de agenda van het eerste overleg van de nieuwe MR.*

*De inhoudelijke punten worden de komende teamvergadering besproken, deze worden ook teruggekoppeld op het komende MR overleg*

### 3. Update situatie Intern Begeleider (aanvullende informatie verstuurd op 1 juni aan de MR leden)

*Inzichten Bas: wees alert dat je het tijdsplan van deze kandidaat niet teveel je eigen tijdplanning laat bepalen.*

*Marieke sluit morgen aan bij het gesprek. Update 10 juni: vanwege de verkennende aard van het gesprek hebben we in overleg met Anette en Marieke op 8 juni besloten om een MR ouder nog niet aan te laten sluiten. Dit doen we in een mogelijk vervolgesprek.*

### 4. Formatie 2022-2023: we bespreken het voorlopige voorstel voor het komende schooljaar

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| Groep 1-2 A                            | Tessy (0,6) – Chérída (0,4)    |
| Groep 1-2 B                            | Angelique (0,7) – Ida (0,3)    |
| Groep 1-2 C                            | Jan (0,5) – Moniek (0,5)       |
| Groep 3                                | Anjo (0,6) – Piene (0,5)       |
| Groep 4                                | Saskia (1)                     |
| Groep 5                                | Renske (1)                     |
| Groep 6                                | Marion (0,6) – Linda (0,4)     |
| Groep 7                                | Silvie (0,8) – Linda (0,2)     |
| Groep 8                                | Ed (0,8) – Chérída (0,2)       |
| Ondersteuning                          | Roland (1 + ouderschapsverlof) |
| Ondersteuning                          | Annika Cieremans (1,0)         |
| IB'er                                  | Vacature                       |
| Ondersteuning meer- en hoogbegaafdheid | Linda (0,2)                    |
| Management                             | Gijs (0,8) – Jan (0,4)         |
| Administratie                          | Leo                            |

Marieke: Wie komen er in de PMR? Silvie, Renske en Jan. Er is op dit moment nog geen invulling voor de GMR gevonden.

**5. Volgens jaarplanning: geen**

**6. Koersplan Stichting Nutsscholen Breda.** Het nieuw koersplan is vorige week vastgesteld, het is ter kennisgeving toegevoegd als bijlage.

Marieke heeft deze ter inzage op de agenda gezet. Het document is vastgesteld door bestuur en GMR. We bespreken hoe het koersplan zich verhoudt ten opzichte van het schoolplan. Koersplan is de stichtingskapstok voor de schoolplannen. In deze plannen worden uiteindelijk schoolspecifiek gemaakt.

**7. Concept urenrooster (zie bijlage):** Concept urenrooster 1-10-2022-1-10-2023 is vorig overleg besproken. Uit het team kwam een voorstel voor een aanpassing: 23 december hele dag vrij, 21 april: koningsspelen gehele dag.

MR is akkoord met het voorstel om deze aanpassing op te nemen.

**8. Wervingsbrief OMR: kunnen we deze delen?**

De brief moet nu zo snel mogelijk gedeeld worden. We delen de brief z.s.m. via Parro. Woensdag 22 juni. Toevoegen: 'of spreek ons even aan'. We voegen geen telefoonnummer toe.

**9. NPO terugblik 2022-2023. Ook hier past Bas' voorgestelde agendapunt 'continuering/toekomst inzet NPO-geld activiteiten'**

Er worden een paar temas als voorbeeld aangedragen waar ouders graag gedurende het jaar inzicht in hadden gehad, bijvoorbeeld Rots en Water, werkpleinen: de MR wil betrokken blijven bij de voortgang van deze plannen, de keuzes die hierin gemaakt zijn dit jaar en welke gevolgen dit heeft voor komend jaar.

*Op dit moment worden de verschillende NPO actiepunten geëvalueerd. Omdat dit een uitgebreid proces met veel betrokkenen is er op dit moment nog geen duidelijke evaluatie te presenteren. Dit plannen we voor volgende bijeenkomst.*

*Jan geeft al wel kort een inzicht in het programma: mijnschoolplan. Hier worden de evaluaties gedaan.*

**10. Werkdocument advisering voortgezet onderwijs.** *we onderzoeken de waar we verveteringen in het traject rondom advisering kunnen maken. Een doel van deze verbetering is om ouders en kinderen voor de open dagen (februari) in groep 7 een eerste inzicht te geven in een mogelijk uitstroomniveau. Ook willen we ouders en kinderen betrokken maken hoe een advies wordt opgebouwd.*

*Bas en Lonneke hebben niet direct aanvullingen. Marieke vult aan: betrek ook de inzichten rondom kindkenmerken van ouders & kinderen bij de advisering.*

*Er zijn kansen om ouders betrokken te maken om eerder dan eind groep 7 het feitelijke inzicht te delen hoe verschillende Cito LVS scores zich doorvertalen naar VO adviezen. Eind groep 6 zou een passend moment kunnen zijn.*

*Zijn Ed en Silvie en andere teamleden ook betrokken bij dit voorstel? Ed heeft zijn input al geleverd, Silvie moet nog betrokken worden. Op donderdag staat het concept op de agenda.*

*Bas vult aan: zou er ook een schooladvies kunnen worden gegeven op basis van kindkenmerken en talenten? We bespreken dat we op dit moment enkel een schooladvies op niveau geven, niet schoolspecifiek.*

#### **Rondvraag:**

*Bas: wat zijn de eerste ervaringen met het nieuwe schoolplein? Positief. Kinderen spelen graag, afwisselend, verspreid over het plein. Daarnaast zijn er wat aandachtspunten, bijvoorbeeld boomstammen die glad worden als het regent.*

*De definitieve oplevering moet nog plaatsvinden, dat wordt ook het moment om aandachtspunten te bespreken/op te laten lossen.*

#### **Actielijst**

| <b>Wat</b>   | <b>datum</b>                   | <b>wie</b> | <b>status</b> |
|--|--------------------------------|------------|---------------|
| Notulen en vergaderdata op de website zetten   | Na goedkeuring in vergadering. | Jan        | permanent     |
| Doorspelen vragen uit de klankbordgroep naar de teamvergadering.                                 | Schooljaar 2021-2022           | Gijs & Jan | actief        |
| NPO een terug- en vooruitblik.   | 7 juni                         | Gijs       | actief        |
| Nadenken over vorm klankbordbijeenkomst volgend jaar. Terugkoppeling op proces (hoe) en (inhoud) | 19 juli                        | Gijs       | actief        |

|   |         |      |        |
|---|---------|------|--------|
| Protocol meer- en<br>hoogbegaafdheid op de agenda<br>zetten | 19 juli | Gijs | actief |
| NPO een terug- en vooruitblik                               | 19 juli | Gijs | actief |

**Resterende vergaderdata:**

- **19 juli, notulen; Bas**